



РЕШЕНИЕ

№ 109

КАРАР

«28» апреля 2018 года

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 №УП-239 «О денежном содержании государственных служащих Республики Татарстан» Совет Большееловского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района (приложение № 1).
2. Решение Совета Большееловского сельского поселения от 15.06.2015г. № 201 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Большееловском сельском поселении Елабужского муниципального района» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель

А.И. Машанов

## **Положение**

### **о порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района (далее - Положение) устанавливает предельные нормативы размера оплаты труда и иные выплаты выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 г. N 50-ЗРТ, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 года №УП-239 «О денежном содержании государственных служащих Республики Татарстан», Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района, утвержденное решением Совета Большееловского сельского поселения от «15» июня 2015 года №201.

1.3. В целях определения размеров ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и должностных окладов муниципальных служащих, муниципальное образование Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района

относится к двенадцатой группе оплаты труда в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан».

## **2. Оплата труда главы муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы муниципального образования Большееловское сельское поселение, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

2.3. Размер расходов на выплату ежемесячного денежного поощрения главы муниципального образования не может превышать норматив, составляющий одиннадцать ежемесячных денежных вознаграждений в год.

2.4. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению главы муниципального образования не могут превышать размеры, установленные пунктом 3.3. настоящего положения.

2.5. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год.

## **3. Оплата труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района**

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.2. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163,0 рубля.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 2 к Положению.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших должностей муниципальной службы – 9 процентов от должностного оклада;
- для главных должностей муниципальной службы – 7 процентов от должностного оклада;
- для ведущих должностей муниципальной службы – 5 процентов от должностного оклада;
- для старших должностей муниципальной службы – 3 процентов от должностного оклада;
- для младших должностей муниципальной службы – 1 процента от должностного оклада.

3.5. Муниципальному служащему выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

3.6. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

3.7. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
--------------	---

Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего – не позднее последнего дня работы (прекращения служебного контракта).

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

3.9. Материальная помощь выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.10. Для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, на постоянной основе устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

Ежемесячная процентная надбавка	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
1	2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2 – 18,3

За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4 – 12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	2,5 – 3,7
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	1,3 – 2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
- от 1 года до 5 лет	2,5
- от 5 до 10 лет	3,7
- от 10 лет и выше	4,9

Конкретный размер надбавки устанавливается Главой муниципального образования.

3.11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень, почетное звание Республики Татарстан установить в следующих размерах:

- за профильную ученую степень кандидата наук – в размере 1,5 процентов должностного оклада;
- за профильную ученую степень доктора наук – в размере 2 процентов должностного оклада;
- почетное звание Республики Татарстан – в размере 7,5 процентов должностного оклада.

#### **4. Порядок и основания премирования, выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Большееловское сельское поселение**

4.1. Премирование муниципальных служащих муниципального образования Большееловское сельское поселение осуществляется:

- по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных, сложных заданий;
- в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, установленными в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, принятыми на территории Республики Татарстан.

4.2. Премия по результатам работы за отчетный период и за выполнение особо важных, сложных заданий выплачивается за:

- 1) своевременное и качественное выполнение оперативных заданий руководства особой сложности и важности; требований, предусмотренных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан;

2) надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчинённости руководителей;

3) своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб от граждан, предприятий, организаций, учреждений;

4) внедрение новых форм и методов в работу;

5) выполнение дополнительного объема работ;

6) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

7) разработку (участие в разработке) и реализацию (участие в реализации) муниципальных программ;

8) разработку (участие в разработке) законопроектов, проектов муниципальных нормативных правовых актов;

9) выступление на форумах, обучающих семинарах, участие в подготовке и проведении мероприятий;

10) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность конкретного лица, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. Конкретные размеры премии определяются в соответствии с личным вкладом лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения в общие результаты работы.

4.4. Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в котором замещают должности лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, по итогам работы за год.

4.6. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в кратности к денежному содержанию или должностным окладам лицам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

Решение о премировании может оформляться с одновременным премированием как всех, так и отдельных лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Премии максимальным размером не ограничиваются.

4.8. Премия за отчетный период не начисляется в случаях:

- учебного отпуска;

- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- иных отпусков без сохранения заработной платы.

Лицам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, уволенным с замещаемой должности по общим основаниям прекращения трудового договора до истечения календарного года, премия по итогам работы за год, не начисляется.

4.9. Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, могут быть лишены премии за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания, наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, (далее – нарушения в работе), согласно действующему законодательству.

Лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них. Если нарушения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот отчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

Решение о лишении премии принимается тем же органом местного самоуправления, который выносит решение о премировании лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

## **5. Порядок и основания выплаты материальной помощи главе муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципального образования Большееловское сельское поселение**

5.1. Материальная помощь главе муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим выплачивается на основании заявления в связи с юбилейными датами (начиная с 50 и каждые последующие 5 лет), бракосочетанием, рождением ребенка, в связи с болезнью, протекающей в тяжелой форме, смертью близких (родители, дети, муж, жена), утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия или иных обстоятельств – в размере одного денежного вознаграждения, одного должностного оклада.

5.2. Главой муниципального образования, выборными должностными лицами местного самоуправления, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, заявление на выделение материальной помощи подается на имя Главы муниципального района.

Главе муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, материальная помощь выплачивается на основании решения Совета Большееловского сельского поселения.

5.3 Муниципальными служащими заявление на выделение материальной помощи подается на имя руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим материальная помощь, выплачивается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

5.4. В случае смерти лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, материальная помощь в размере одного денежного вознаграждения, одного должностного оклада умершего, выплачивается членам семьи умершего или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

## **6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов,



предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов к должностному окладу;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов к должностному окладу;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов к должностному окладу;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов к должностному окладу;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу.

6.2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда выборных должностных лиц  
местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, муниципальных  
служащих в муниципальном образовании  
Большееловское сельское поселение  
Елабужского муниципального района

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района

ГРУППА ОПЛАТЫ ТРУДА (В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)	12 ГРУППА ОПЛАТЫ ТРУДА
Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (в рублях)
Глава сельского поселения	11 701

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда выборных должностных лиц  
местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, муниципальных  
служащих в муниципальном образовании  
Большееловское сельское поселение  
Елабужского муниципального района

Таблица коэффициентов,  
применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих  
Большееловского сельского поселения Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан

ГРУППА ОПЛАТЫ ТРУДА (В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	12 ГРУППА ОПЛАТЫ ТРУДА
Наименование должности	Коэффициенты
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11

## Порядок выплаты компенсации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в 2018 году

1. В целях создания равных условий оплаты труда, осуществления выплаты социального характера настоящий порядок устанавливает правила исчисления компенсации муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и применяется в 2018 году.

Правом на компенсацию при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с настоящим порядком обладают муниципальные служащие, которые не воспользовались до дня вступления в силу настоящего решения правом получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2.6. Решения Совета Большееловского сельского поселения от 06.08.2006г. № 26 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан Большееловского сельского поселения Елабужского муниципального района».

2. При предоставлении муниципальным служащим, указанным в пункте 1 настоящего порядка, ежегодного оплачиваемого отпуска (его части, составляющей не менее 14 календарных дней) помимо единовременной выплаты, установленной пунктом 3.8 Положения о порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района, производится выплата компенсации в размере, установленном в пункте 3 настоящего порядка.

3. Компенсация – денежная выплата, возмещаемая муниципальному служащему, которая исчисляется как разница между размером единовременной выплаты по замещаемой должности на дату вступления в силу настоящего решения согласно пункту 2.6 Решения Совета Большееловского сельского поселения от 06.08.2006г. № 26 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан Большееловского сельского поселения Елабужского муниципального района» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего решения), и размером единовременной выплаты, установленной в соответствии с пунктом 3.8

Положения о порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Большееловское сельское поселение Елабужского муниципального района.

4. Компенсация относится к выплате социального характера и производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части, составляющей не менее 14 календарных дней).