

# Совет **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан

## РЕШЕНИЕ

от «30» апреля 2018 года

№8

О порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан, совершенствования оплаты их труда и стимулирования профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата Представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018 №281 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 №УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан»,

Совет **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

### 1. Утвердить:

- Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района (приложение №1);

- Положение о порядке и размерах выплаты материальной помощи депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим **Татарско-Ямалинского**

сельского поселения Актанышского муниципального района (приложение №2);

- Положение о выплате семье выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальному служащему, материальной помощи в случае его смерти (приложение №3).

2. Определить, что в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления решение об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица в пределах размеров, установленных настоящим решением.

3. Признать утратившими силу решения Совета **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан:

-от 05.10.2012 № 10;

- от 18.03.2013 №7 ;

-от 28.07.2017 № 18.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

5. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Актанышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aktanysh.tatar.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Глава Татарско-Ямалинского сельского поселения:

Р.М.Нуриев

## Положение

о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата Представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республики Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018 №281 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 № УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан».

1.2. Установить, что настоящее Положение распространяется на депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района.

1.3. Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих в Республике Татарстан» Актанышского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан относится к двенадцатой группе оплаты труда.

1.4. Структуру органов местного самоуправления **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района составляют представительный орган муниципального образования — Совет **Татарско-Ямалинского** сельского поселения

Актанышского муниципального района Республики Татарстан, глава **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - глава сельского поселения), Исполнительный комитет **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

1.6. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Выплата премии оформляется:

1.7.1. Главе сельского поселения Актанышского муниципального района - решением представительного органа **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района, наделенного соответствующей функцией.

1.8. Лишение премии оформляется:

1.8.1. Главе сельского поселения Актанышского муниципального района - решением представительного органа **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района, наделенного соответствующей функцией.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельского поселения Актанышского муниципального района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в размерах, не превышающих указанных в приложении №1 Положения.

2.2. Размер расходов на оплату труда главы сельского поселения Актанышского муниципального района в части выплаты ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, составляющий:

**-для главы сельского поселения Актанышского муниципального района, отнесенного к 12 группе оплаты труда - 4,65 ежемесячного денежного вознаграждения в год.**

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения Актанышского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

2.4. Главе сельского поселения выплачиваются:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет, в следующих размерах:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, в процентах |
|--------------------------------|------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 5                            |
| от 5 до 10 лет                 | 10                           |
| от 10 до 15 лет                | 15                           |
| свыше 15 лет                   | 20                           |

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может

превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

2) Премии депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), принятого в соответствии с настоящим Положением.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы района в интересах населения и бюджета сельского поселения;

достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

существенное снижение затрат бюджета сельского поселения или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного (государственного) значения или масштаба;

перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;

Выплата премий может быть приурочена:

- по итогам работы за период;

- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям, юбилейным датам выплачивается всем лицам, замещающим муниципальные должности, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия, юбилейной даты.

Премии могут выплачиваться индивидуально - лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе.

Глава сельского поселения Актанышского муниципального района, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, помимо указанных премий могут получать премии, в соответствии с распоряжениями республиканских органов власти.

Премии могут быть снижены или отменены полностью (лишение премии) по следующим показателям:

- за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления муниципального района на основании докладной записки;

- исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию

программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета района или поселения, направленных на реализацию программы;

- за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления муниципального района.

Лицам, замещающим муниципальные должности, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным настоящим абзацем настоящего Положения, а также в связи с увольнением по основаниям, предусмотренный частью 6.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", премии не выплачиваются.

Премия не выплачивается депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, находящимся на момент выплаты:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному вознаграждению.

Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий не может быть ограничен максимальным размером, но устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. Установить, что предусмотренные пунктом 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гарантии распространяются на главу сельского поселения Актанышского муниципального района.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

ежемесячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Республики Татарстан (далее - оклад за классный чин);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячных компенсационных выплат за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

- ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень;
- ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи.

Указанные выплаты могут быть изменены или отменены при изменении характера работы муниципального служащего по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад;

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан устанавливается в размерах, не превышающих указанных в приложении №2 Положения;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, в процентах |
|--------------------------------|------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 5                            |
| от 5 до 10 лет                 | 10                           |
| от 10 до 15 лет                | 15                           |
| свыше 15 лет                   | 20;                          |

3) ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

| Классный чин   | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
|--|---|
| Действительный муниципальный советник I класса<br>Муниципальный советник I класса  | 7   |
| Советник муниципальной службы I класса<br>Референт муниципальной службы I класса<br>Секретарь муниципальной службы I класса  |   |
| Действительный муниципальный советник II класса<br>Муниципальный советник II класса<br>Советник муниципальной службы II класса<br>Референт муниципальной службы II класса  | 5   |
| Действительный муниципальный советник III класса<br>Муниципальный советник III класса<br>Советник муниципальной службы III класса<br>Референт муниципальной службы III класса<br>Секретарь муниципальной службы III класса | 3   |

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), в следующих размерах:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада; для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада; для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада; для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада; для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы в размере 2 процента должностного оклада.

Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также иные должности муниципальной службы с ненормированным служебным днем устанавливается руководителем органа местного самоуправления;

7) ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам муниципальных служащих в следующих размерах:

| Группа должности муниципальной службы  | Размеры процентных ставок к должностному окладу |
|--|---|
| Высшие должности муниципальной службы  | 8   |
| Главные должности муниципальной службы | 6   |
| Ведущие должности муниципальной службы | 4   |
| Старшие должности муниципальной службы | 2   |



Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

8) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан в размере 2 процента должностного оклада;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере 1,5 процента должностного оклада,

за профильную ученую степень доктора наук - в размере двух процентов должностного оклада;

10) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению представителя нанимателя (работодателем), принятого в соответствии с настоящим Положением.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы района в интересах населения и бюджета сельского поселения;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета сельского поселения или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного (государственного) значения или масштаба;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности ;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне.

Выплата премий может быть приурочена:

- по итогам работы за период;

- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премии выплачиваются в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда сельского поселения Актанышского муниципального района на эти цели или при наличии дополнительного дохода в бюджете сельского поселения Актанышского муниципального района (сверх фонда оплаты труда), и определяются в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего по обеспечению выполнения задач,

функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам, выплачивается всем лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия, юбилейной даты.

Премии могут выплачиваться индивидуально - муниципальным служащим.

Премии могут быть снижены или отменены полностью (лишение премии) представителем нанимателя (работодателем) в размерах, установленных работодателем в правовых актах по следующим показателям:

- за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы муниципального района, главы сельского поселения Актанышского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления муниципального района на основании докладной записки;

- исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета сельского поселения, направленных на реализацию программы;

- за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы Актанышского муниципального района, главы сельского поселения Актанышского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления муниципального района.

Муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу выплата премий производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным настоящим абзацем настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частью 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премии не выплачиваются.

Премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий не может быть ограничен максимальным размером, но устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления сельского поселения.

11) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 120 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего - не позднее дня прекращения служебного контракта.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

12) Материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда

13) При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Актанышского муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного процента должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере одного процента должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере десяти процентов должностных окладов.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Не урегулированные настоящим Положением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение №1  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда депутатов,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, главы  
**Татарско-Ямалинского** сельского  
поселения Актанышского муниципального  
района

Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы **Татарско-Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

| Наименования должности                         | В сельских поселениях |           |
|--|-----------------------|-----------|
|  | 11 группа             | 12 группа |
| 1  | 2                     | 3         |
| Глава муниципального образования               | 16750                 | 15300     |
| Заместитель главы муниципального образования   | 12 036                | 11164     |
| Депутаты                                       | 11163                 | 11163     |
| Члены выборных органов местного самоуправления | 11163                 | 11163     |

Приложение №2  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда депутатов, выборных  
должностных лиц местного  
самоуправления, осуществляющих  
свои полномочия на постоянной  
основе, муниципальных служащих  
**Татарско-Ямалинского** сельского  
поселения Актанышского муниципального  
района

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан

---

| Наименования должностей  | 11 группа | 12 группа |
|--|-----------|-----------|
| Руководитель исполнительного комитета                          | 1,50      | 1,37      |
| Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета, | 1,47      | 1,33      |
| Ведущий специалист   | 1,11      | 1,11      |
| Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист     | 1,00      | 1,00      |

Приложение №2 к решению Совета  
**Татарско-Ямалинского** сельского поселения  
 Актанышского муниципального района  
 Республики Татарстан от «30» апреля 2018  
 №8

**Положение**  
**о порядке и размерах выплаты материальной помощи депутатам,**  
**выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои**  
**полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим **Татарско-****  
****Ямалинского** сельского поселения Актанышского муниципального района**

1. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим сельского поселения Актанышского муниципального района может оказываться материальная помощь, в том числе единовременного характера.

2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не ранее чем после успешного прохождения испытательного срока.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в следующих случаях:

- по случаю юбилейных дат 50-ти летие, 55-ти летие, 60-ти летие, 65-ти летие - пять тысяч рублей;

- по случаю тяжелой болезни - пять тысяч рублей;

- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью - семь тысяч рублей;

- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги) или детей - пять тысяч рублей;

- по случаю смерти:

а) супруга (супруги) или детей - десять тысяч рублей;

б) родителей - пять тысяч рублей.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПЛАТЕ СЕМЬЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**  
**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ**  
**ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ**  
**СЛУЖАЩЕМУ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СЛУЧАЕ ЕГО СМЕРТИ**

1. Материальная помощь (помощь) выплачивается семье выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборное должностное лицо), муниципального служащего в случае его смерти, если на день смерти он замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы, в размере годового денежного содержания.

2. Помощь выплачивается на основании заявления одного из членов семьи выборного должностного лица, муниципального служащего, согласованного в письменной форме со всеми дееспособными членами семьи, представляемого в орган местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо, муниципальный служащий замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы на день смерти.

3. Членами семьи выборного должностного лица, муниципального служащего признаются супруг (супруга), родители и дети, в том числе усыновленные, усыновители, а также родственники, проживающие совместно либо осуществлявшие уход за выборным должностным лицом, муниципальным служащим до дня его смерти, а также иные лица, находившиеся на иждивении выборного должностного лица, муниципального служащего на день его смерти.

4. Одновременно с заявлением о выплате помощи представляются следующие документы:

паспорт и (или) копия паспорта заявителя;

копия свидетельства о смерти;

документ, подтверждающий, что лицо, обратившееся с заявлением, являлось членом семьи умершего выборного должностного лица, муниципального служащего на день смерти (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, справка органов ЗАГС).

Копии документов заверяются органом (организацией), выдавшим документ, либо органом местного самоуправления, в который подается заявление (при наличии оригинала документа).

5. Для определения размера помощи представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления, в котором депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществлял свои полномочия на постоянной основе, муниципальный служащий, замещал муниципальную должность на день смерти, в течение 10 дней со дня подачи заявления предоставляет в Финансово-бюджетную палату Актанышского муниципального района справку о месячном денежном содержании или вознаграждении выборного должностного лица, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

6. Размер помощи депутатам, выборным должностным лицам местного

самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе на день смерти определяется в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

7. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера помощи, включается:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района в течение 20 дней со дня предоставления документов органом местного самоуправления (после внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Актанышского муниципального района) доводит до главного распорядителя бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств для выплаты помощи.

9. Орган местного самоуправления сельского поселения в течение 7 дней на основании указанных уведомлений перечисляет помощь на счет заявителя в банке либо в почтовое отделение по месту жительства заявителя.

10. Помощь выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее одного года со дня смерти выборного должностного лица, муниципального служащего.

11. Лицо, обратившееся за помощью, несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

12. Спорные вопросы по назначению и выплате помощи разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.