



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018

КАРАР

№ 172

Об утверждении разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тетюшского муниципального района

В целях повышения эффективности бюджетных расходов путем совершенствования системы программно-целевого управления и перехода к формированию бюджета муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» на основе программно-целевого принципа, обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, повышения эффективности деятельности органов Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тетюшского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района А.Ю. Абрамова.

Руководитель



А.Б. Семенычев

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тетюшского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система основных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тетюшского муниципального района;

- подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы - орган Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, обеспечивающий координацию деятельности муниципальных заказчиков муниципальной программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- муниципальный заказчик муниципальной программы - орган Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, ответственный за разработку и реализацию программы, а также за целевое использование средств, выделенных на ее осуществление;

- исполнители муниципальной программы - бюджетные или иные организации, которые являются получателями бюджетных и внебюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих функций.

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, индикаторы достижения цели, непосредственные результаты, сроки реализации, объем ресурсов;

- результат - количественный показатель, характеризующий объем реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- индикатор достижения цели муниципальной программы (подпрограммы) - количественный показатель, характеризующий степень достижения цели муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач муниципальной программы (подпрограммы). Основное мероприятие и мероприятие при наличии объемов финансирования отражают содержание направления расходов бюджета Тетюшского муниципального района.

1.3. Муниципальные программы являются одним из важных средств реализации структурной политики Тетюшского муниципального района, активного воздействия на

социально-экономическое развитие Тетюшского муниципального района, а также инструментом бюджетного планирования и отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности отраслевых (функциональных) органов Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

1.4. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограмму по организационному сопровождению реализации муниципальной программы, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы и включающую в себя расходы на обеспечение деятельности структурных подразделений и (или) муниципальных казенных учреждений, непосредственно осуществляющих реализацию муниципальной программы (ее отдельных подпрограмм, основных мероприятий и т.д.), а также расходы по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий, если выполнение таких муниципальных заданий влияет на выполнение муниципальной программы в целом. Указанные расходы не могут быть отнесены ни к какой другой подпрограмме или отдельному мероприятию подпрограммы.

1.5. Разработка и утверждение муниципальной программы включают в себя следующие основные этапы:

- разработка проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы;
- экспертиза проекта муниципальной программы, в том числе независимыми экспертами (при необходимости);
- утверждение муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы, а также муниципальные заказчики и координаторы муниципальных программ утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

Внесение изменений и включение новых подпрограмм в муниципальные программы осуществляются муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы) в установленном порядке.

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с начала очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 июля текущего финансового года.

1.8. Действующие муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

II. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов и целей, отраженных в посланиях Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Республики Татарстан и г. Казани, а также с учетом ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тетюшского муниципального района.

2.2. Для муниципальных программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется координатор муниципальной программы.

2.3. Муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы:

- а) подготавливает задание на формирование муниципальной программы, координирует действия разработчиков муниципальной программы;
- б) осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей, а также поставщиков

продукции по каждому программному мероприятию муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством;

в) разрабатывает перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий (в составе муниципальной программы с последующим уточнением при необходимости согласно настоящему Порядку);

г) согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

д) подготавливает проекты постановлений Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Порядка) об утверждении муниципальной программы, передаче при необходимости части функций муниципального заказчика организациям, которым муниципальный заказчик может передавать в установленном порядке на договорной основе выполнение части своих функций, и вносит их на согласование и утверждение в установленном порядке;

е) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

ж) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

з) ежегодно подготавливает согласно настоящему Порядку предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации муниципальной программы;

и) ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы согласно настоящему Порядку.

2.4. Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета Тетюшского муниципального района и средств из внебюджетных источников.

III. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

а) [паспорт](#) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

в) основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, перечень и краткое описание подпрограмм (при их наличии), программных мероприятий, а также индикаторов оценки результата в разрезе целей, задач, подпрограмм и мероприятий программы;

г) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

д) механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления муниципальной программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков;

е) оценка экономической, социальной и экологической (при необходимости) эффективности муниципальной программы;

ж) оценка бюджетной эффективности муниципальной программы (для муниципальных программ, в рамках которых осуществляются бюджетные инвестиции из бюджета Тетюшского муниципального района, за исключением социальных муниципальных программ).

3.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования.

3.2(1). Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

3.2.1. Первый раздел муниципальной программы должен содержать перечень проблем и их обоснование, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Тетюшского муниципального района, целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом либо обоснование отсутствия вариантов решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться наличие взаимосвязи программы с действующими и вновь разрабатываемыми стратегиями и программами Тетюшского муниципального района, Республики Татарстан, соответствие национальным проектам Российской Федерации, принятым и разрабатываемым схемам территориального планирования Тетюшского муниципального района, а также пределы полномочий органов Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

Используемые для характеристики проблемы данные с описанием реальной ситуации, прогнозные данные на планируемый период приводятся в приложении к муниципальной программе.

3.2.2. Второй раздел муниципальной программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, перечень подпрограмм и мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием информации о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках, а также индикаторах оценки результатов программы в разрезе целей, задач и мероприятий программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков муниципальной программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимыми);
- измеримость (должна существовать возможность проверки результатов);
- согласованность с установленными сроками (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Программные мероприятия должны быть согласованы в соответствии с установленными сроками и ресурсами и обеспечивать решение задач муниципальной программы, а также предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Используемые показатели (индикаторы) должны характеризовать достижение целей, задач и мероприятий (группы мероприятий) муниципальной программы, иметь запланированные по годам количественные значения. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, характеризующие достижение ее целей и задач, должны определяться исходя из данных статистического учета.

Данные об индикаторах оценки результатов в разрезе целей, задач, мероприятий

муниципальной программы приводятся в **форме** таблицы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. В третьем разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, с разбивкой по годам и источникам финансирования.

Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования г. Казани) внебюджетных средств и средств федерального и республиканского бюджетов (на условиях софинансирования) для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

3.2.4. Основные требования к четвертому разделу муниципальной программы изложены в **разделе 6** настоящего Порядка.

3.2.5. Пятый раздел муниципальной программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Тетюшского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Тетюшского муниципального района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики г. Казани;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3.2.6. Шестой раздел муниципальной программы должен содержать оценку бюджетной эффективности муниципальной программы в соответствии с **разделом 6** настоящего Порядка.

Мероприятия муниципальных программ не могут дублироваться. При наличии дублирования необходимо исключить его путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

3.3. Проект муниципальной программы, разработанный органом Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета при этом органе Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района или независимой экспертизе путем размещения на официальном сайте Тетюшского муниципального района.

Согласованный с основными участниками муниципальной программы проект муниципальной программы с пояснительной запиской муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы направляет в отдел социально-экономического и территориального развития и Финансово-бюджетную палату, а также в Контрольно-счетную палату для экспертизы. Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта муниципальной программы, возможности реализации этой программы в предполагаемые сроки, оценки ее эффективности и осуществления контроля за ходом ее выполнения.

IV. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета, Финансово-бюджетная палата оценивают представленный проект муниципальной программы, обращая при этом особое внимание на:

- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- обоснованность финансового обеспечения мероприятий проекта муниципальной программы средствами бюджета Тетюшского муниципального района;
- привлечение прежде всего внебюджетных средств, средств федерального и республиканского бюджетов (на условиях софинансирования) для реализации муниципальной программы во взаимосвязи с возможностью ее муниципальной поддержки за счет средств бюджета Тетюшского муниципального района;
- эффективность механизма реализации муниципальной программы;
- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на оценку качества жизни населения Тетюшского муниципального района.

4.2. Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета, Финансово-бюджетная палата в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта муниципальной программы готовят на него заключение.

Муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы совместно с ее соисполнителями осуществляет доработку проекта муниципальной программы с учетом заключений Отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета, Финансово-бюджетной палаты.

Доработанный проект муниципальной программы в десятидневный срок со дня получения муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы) заключения повторно направляется в Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета, Финансово-бюджетную палату. Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета совместно с Финансово-бюджетной палатой повторно рассматривает проект муниципальной программы и в пятидневный срок (при проведении специализированной экспертизы в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка - в десятидневный срок) со дня получения доработанного проекта муниципальной программы готовит окончательное заключение на проект муниципальной программы.

При наличии разногласий, не разрешенных после повторного рассмотрения проекта муниципальной программы Отделом социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета и Финансово-бюджетной палатой, проект муниципальной программы и мотивированные мнения сторон в десятидневный срок после повторного рассмотрения вносятся муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы) на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета. Результат специализированной экспертизы учитывается при рассмотрении и принятии решения по проекту муниципальной программы.

4.3. Проекты муниципальных программ после их оценки по решению Отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета и Финансово-бюджетной палаты могут быть направлены на соответствующую специализированную (исследование вопросов, требующих специальных знаний в определенной области) экспертизу.

Проекты муниципальных программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов подлежат государственной экологической экспертизе, которая осуществляется экспертной комиссией, формируемой Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе.

4.4. В случае положительной оценки Отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета и Финансово-бюджетной палаты муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) представляет проект муниципальной программы на утверждение Руководителю Исполнительного комитета в установленном порядке.

4.5. После утверждения муниципальной программы муниципальный заказчик в установленном порядке заключает с исполнителями программы муниципальные контракты на финансирование мероприятий муниципальной программы на основе соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования за счет средств бюджета Тетюшского муниципального района на очередной финансовый год.

4.6. Муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) муниципальной программы может на договорной основе передавать организациям часть своих функций на условиях, определяемых Исполнительным комитетом.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Подготовка проекта муниципальной программы, разработка которой осуществляется по решению Исполнительного комитета, финансируется в установленном порядке муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы).

5.2. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета Тетюшского муниципального района, бюджета Республики Татарстан, федерального бюджета, внебюджетных источников, привлекаемых в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся взносы участников реализации программ (включая предприятия и организации государственного и негосударственного секторов экономики), кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, инвесторов, заинтересованных в реализации программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

5.4. Муниципальные заказчики муниципальных программ определяют общую потребность в объемах финансирования на срок реализации программ, в том числе по вновь утверждаемым, и среднесрочную перспективу (три года) и до 1 июля текущего года направляют указанные сведения координатору муниципальной программы и в Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета.

Отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета до 1 августа текущего года представляет в Финансово-бюджетную палату общую потребность в финансировании муниципальных программ на среднесрочную перспективу.

Муниципальные заказчики в соответствии с предварительными предельными объемами ассигнований из бюджета Тетюшского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ самостоятельно распределяют лимиты финансирования в рамках утвержденного перечня программных мероприятий и в десятидневный срок после их доведения Финансово-бюджетной палатой информируют муниципального координатора муниципальной программы о распределении средств. Координатор муниципальной программы представляет сводную информацию о распределении средств по муниципальной программе в Финансово-бюджетную палату и Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета в пятнадцатидневный срок после доведения Финансово-бюджетной палатой предварительных предельных объемов ассигнований до муниципальных заказчиков.

5.5. По утвержденным муниципальным программам муниципальными заказчиками участникам реализации муниципальных программ, не имеющим ведомственной

подчиненности муниципальным заказчикам, осуществляется финансирование из бюджета Тетюшского муниципального района в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми по муниципальной программе на очередной финансовый год, после заключения ими муниципальных контрактов (договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами) со всеми участниками реализации муниципальных программ, подтверждающими или уточняющими объемы финансирования муниципальных программ из внебюджетных источников.

VI. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. Формы и методы управления реализацией муниципальной программы определяются муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы).

В муниципальной программе должно быть отражено:

- взаимодействие координатора муниципальной программы с муниципальными заказчиками в части сроков и объемов представления информации о реализации программы;

- взаимодействие муниципального заказчика (координатора муниципальной программы) с органами Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, органами исполнительной власти Республики Татарстан, федеральными органами государственной власти, с инвесторами.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд, предоставление муниципальных услуг негосударственными организациями, заключаемых муниципальным заказчиком программы со всеми исполнителями программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством, муниципальных заданий, устанавливаемых муниципальным заказчиком программы муниципальным учреждениям, в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) муниципальной программы сообщает в Финансово- бюджетную палату и Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета о заключенных муниципальных контрактах (договорах) со всеми исполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно согласно настоящему Порядку уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации муниципальной программы и состав ее исполнителей и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы в установленном порядке.

6.3. Включение в муниципальную программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации муниципальных программ.

6.4. Муниципальные заказчики (координаторы) муниципальных программ направляют в Финансово- бюджетную палату и Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета:

- ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о реализации муниципальных программ по **форме**, представленной в приложении N 3 к настоящему Порядку;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ, а также об эффективности использования финансовых средств.

При наличии координатора муниципальной программы муниципальные заказчики программы ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию о реализации муниципальной программы только координатору муниципальной программы.

6.5. Годовой отчет содержит статистическую информацию с заполнением формы, представленной в приложении N 3 к настоящему Порядку, и аналитическую информацию, состоящую из следующих разделов:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информация о внесенных муниципальным заказчиком изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

В случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности муниципальных программ муниципальным заказчиком проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые муниципальный заказчик мог повлиять, и внешние, не зависящие от муниципального заказчика.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы, и расходах по направлениям и источникам финансирования.

6.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Отдел социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Тетюшского муниципального района на очередной финансовый год в Совет Тетюшского муниципального района вносит на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета предложения:

- а) о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;
- б) о смене муниципального заказчика муниципальной программы (координатора муниципальной программы), об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;
- в) о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Тетюшского муниципального района на очередной финансовый год.

6.7. Муниципальный заказчик муниципальной программы (координатор муниципальной программы) организует размещение в сети Интернет:

- текста утвержденной муниципальной программы, нормативных правовых актов по управлению реализацией муниципальной программы и контролю за ходом выполнения программных мероприятий - в течение месяца с момента утверждения;
- основных сведений о результатах мониторинга реализации муниципальной программы за предыдущий год (о фактическом финансировании муниципальной программы, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы) - не позднее 1 июня.

VII. РАСЧЕТ БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Расчет величины налоговых поступлений от реализации муниципальной программы в бюджет Тетюшского муниципального района осуществляется на основании

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, Тетюшского муниципального района.

Расчет величины налоговых поступлений от реализации муниципальной программы в бюджет муниципального образования г. Казани производится по формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^k n_j,$$

где:

N_i - сумма налоговых поступлений в бюджет за i -й год от реализации муниципальной программы;

n_j - j -й налог, поступающий в бюджет от реализации муниципальной программы;

k - число налогов.

7.2. Расчет прямой годовой бюджетной эффективности (Гбэ) муниципальной программы производится по формуле:

$$\text{Гбэ}_i = \left(N_i / \sum_{j=1}^p I_j \right) \times 100\%,$$

где:

Гбэ_i - прямая годовая бюджетная эффективность муниципальной программы в i -м году;

$\sum_{j=1}^p I_j$ - сумма вложений бюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

p - число лет, за которое производится оценка бюджетной эффективности.

В случае если $\sum_{j=1}^p I_j = 0$, то $\text{Гбэ}_i = 100\%$.

7.3. Прямая интегральная бюджетная эффективность (Ибэ) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ибэ} = \left(\sum_{i=1}^p N_i / \sum_{i=1}^p I_i \right) \times 100\%,$$

где

$\sum_{i=1}^p N_i$ - сумма налоговых поступлений за весь период реализации муниципальной программы.

7.4. Расчет экономии на социальных выплатах из бюджета (косвенная бюджетная эффективность) производится по формуле:

$$K_r = K_{1r} + K_{2r} + K_{3r}$$

где:

K_{1r} - экономия бюджетных средств, вызванная снижением затрат на коммунальные услуги населению и бюджетным организациям (сокращение величины субсидий и дотаций); параметр K_r рассчитывается тогда, когда отдельные элементы или вся муниципальная программа касаются реформирования систем теплоэнергокомплекса

и/или других инженерных сетей коммунального комплекса;

K_{2r} - экономия бюджетных средств на реализацию программы адресной социальной защиты за счет сокращения сумм компенсационных выплат в связи с ростом реальных доходов населения;

K_{3r} - экономия бюджетных средств на реализацию других мероприятий.

7.5. Прямая и косвенная интегральная бюджетная эффективность рассчитывается по формуле:

$$\text{СИбэ} = \left(\frac{\sum_{i=1}^p (N_i + K_i)}{\sum_{i=1}^p I_i} \right) \times 100\%.$$

При:

$\text{СИбэ} < 100\%$ - муниципальная программа находится ниже уровня окупаемости;

$\text{СИбэ} > 100\%$ - муниципальная программа находится в точке равновесного возврата вложенных бюджетных средств.

7.6. При наличии бюджетных инвестиций на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Татарстан, федерального бюджета бюджетная и социальная эффективность применительно к бюджету Республики Татарстан и федеральному бюджету рассчитываются по тем же формулам.

7.7. **Оценка** бюджетной эффективности муниципальной программы производится по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Тетюшского муниципального района

(Форма)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Муниципальный заказчик (координатор)	
Основные разработчики программы	
Исполнители программы	
Цели и задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм	
Объемы финансирования с разбивкой по годам и источникам	
Ожидаемые конечные результаты реализации целей и задач программы (индикаторы оценки результатов) с разбивкой по годам и показатели эффективности программы	

