

РЕШЕНИЕ

Совета Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

от «28» апреля 2018 г.

№ 81

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Малосалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», на основании Указа Президента Республики Татарстан УП-239 от 22.03.2018 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», от 30.03.2018 года № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», от 14.06.2011 года № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» (с учетом изменений и дополнений), решения Совета Камско-Устьинского муниципального района от 16.04.2018 г. №133 «Об оплате труда выборных, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», Совет Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Положение об оплате труда муниципального служащего, главы сельского поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1;

- муниципальным служащим должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 2;

- порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно приложению № 3;

- размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4;

- размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим согласно приложению № 5;

- размеры и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания согласно приложению № 6;

- размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук согласно приложению № 7.

2. Предложить Финансово-бюджетной палате, централизованной бухгалтерии Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан при составлении прогноза консолидированного бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год и регулировании межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан применять положения настоящего Решения.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2011г. № 17 «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных, должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка, материального стимулирования труда работников Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального район Республики Татарстан»;

- решение Совета Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 13 ноября 2012 г. № 63 «О повышении с 1 октября 2012 года должностного оклада работника отдельной организации бюджетной сферы, на которого не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Малосалтыковского сельского поселения»;

- решение Совета Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 03 октября 2013 года № 88 «Об оплате труда выборных, должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих муниципального образования «Малосалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»;

- решение Совета Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 19 ноября 2013 г. № 91 «О повышении с 1 октября 2013 года должностных окладов работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Малосалтыковского сельского поселения»;

- решение Совета Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 14 ноября 2017 года №72 «Об индексации размеров денежных вознаграждений Главы Малосалтыковского сельского поселения и месячных должностных окладов муниципальных служащих Малосалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее решение распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года, и подлежит опубликованию на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Малосалтыковского сельского поселения.

**Глава Малосалтыковского сельского поселения, председатель
Совета Малосалтыковского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района**

А.Г. Зиганшин

Положение
об оплате труда муниципальных служащих, главы муниципального образования, депутата, члена выборного органа местного самоуправления Республики Татарстан, муниципального образования «Малосалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы муниципального образования, депутата, члена выборного органа местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе:

| Наименование должности | Размеры денежного вознаграждения (в рублях) | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | 8 группа | 11 группа (чис. от 1,5 до 5 тыс. чел.) | 12 группа (чис. до 1,5 тыс. чел.) |
| Глава муниципального образования | | 13369 | 11701 |

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и должностных окладов муниципальных служащих муниципальные образования Республики Татарстан распределены по группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей муниципальные образования распределяются по группам оплаты труда следующим образом:

к восьмой группе - муниципальные районы независимо от численности населения (Камско-Устьинский муниципальный район);

к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек (Малосалтыковское сельское поселение).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Главе сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одиннадцати месячных денежных вознаграждений в год.

При установлении главе муниципального образования сельского поселения, ежемесячной надбавки за выслугу к ежемесячному вознаграждению размеры надбавок не могут превышать размеры, установленные подпунктом 2 пункта 2. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год.

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Муниципальному служащему выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах, не превышающих:

| при стаже муниципальной службы | размер надбавки, в процентах |
|--------------------------------|------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы;

- 3) ежемесячная надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином в размерах, не превышающих:

| Классный чин | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 |
| Муниципальный советник 1 класса | 7 |
| Муниципальный советник 2 класса | 5 |
| Муниципальный советник 3 класса | 3 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 7 |

| | |
|-----------------------------------------|---|
| Советник муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 3 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 3 |

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей - 3 процентов должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного процента должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

7) единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года;

- 8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы.

Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы производится муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности государственной службы, а также иные должности муниципальной службы с ненормированным служебным днем;

10) ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам муниципальных служащих:

| Группа должности муниципальной службы | Размеры процентных ставок к должностному окладу |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Высшие должности муниципальной службы | 8 |
| Главные должности муниципальной службы | 6 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 4 |
| Старшие должности муниципальной службы | 2 |

Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющих высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда;

11) ежемесячную надбавку к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) ежемесячную надбавку к должностному окладу:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада

13) иные выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными правовыми актами, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Приложение № 2
к решению Совета Малосалтыковского
сельского поселения Камско-Устьинского
муниципального района РТ
от 28.04..2018 года № 81

| от 28.0 4. | Наименование должностей | Коэффициент | |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| | | 11 группа | 12 группа |
| 1. | Руководитель исполнительного комитета | 1,50 | 1,37 |
| 2. | Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 1,47 | 1,33 |
| 3. | Ведущий специалист | 1,11 | 1,11 |
| 4. | Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист | 1,00 | 1,00 |

**Порядок
формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих
муниципального образования «Малосалтыковское сельское поселение
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Порядок
осуществления выплаты премии лицам, замещающим муниципальную
должность и муниципальным служащим муниципального образования
«Малосалтыковское сельское поселение Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Премия выплачивается за:
своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами;
своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;
в связи с юбилейными датами.
2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо работникам его отдельных подразделений, а также отдельным работникам.
3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.
4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.
5. Лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
7. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.
8. Премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

9. Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

10. Перечень показателей, при выполнении которых размер премии учреждения может быть повышен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов в работе;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

11. Перечень производственных упущений, за которые работники учреждения лишаются премии частично или полностью:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства.

12. Перечень нарушений трудовой дисциплины, за которые работники учреждения лишаются премии полностью

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

**Размеры и порядок
осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим
муниципального образования «Малосалтыковское сельское поселение
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Материальная помощь может выплачиваться в размере одного должностного оклада по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**Порядок
установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за почетное звание Республики Татарстан**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**Порядок
установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную
ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).