

**СОВЕТ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2018 года

№142

**Об оплате труда Главы, заместителя Главы, председателя Контрольно-  
счетной палаты, муниципальных служащих Апастовского муниципального  
района Республики Татарстан**

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года N 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» Совет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **р е ш и л :**

**1. Утвердить**

Положение «Об оплате труда Главы, заместителя Главы, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение № 1);

Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Апастовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2);

Порядок оказания материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Апастовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3);

Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Апастовского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Приложение № 4);

Положение о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан», единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности (Приложение № 5).

**2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.**

**3. Признать утратившими силу следующие решения Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан:**

от 09.02.2016 № 20 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан»;

от 09.12.2016 № 66 «О внесении изменений в решение от 9 февраля 2016 года № 20 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих

муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан»;

от 30.09.2017 № 117 «О внесении изменений в Решение от 09.02.2016 № 20 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан»;

от 15.12.2017 № 129 «О внесении изменения в решение от 9 февраля 2016 года № 20 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

4. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района Республики Татарстан в телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Апастовского муниципального района Гараева И.М.

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

**Глава Апастовского  
муниципального района –  
Председатель Совета  
Апастовского муниципального района**

**Р.Н. Загидуллин**



**Положение**  
**«Об оплате труда Главы, заместителя Главы, председателя Контрольно-  
счетной палаты, муниципальных служащих Апастовского муниципального  
района Республики Татарстан»**

1. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования “Апастовский муниципальный район Республики Татарстан” (далее – муниципальных служащих) состоит из должностного оклада муниципальной службы в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении. При этом размер должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении составляет 11 163 рубля.

3. Установить коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению №1;

4. Установить денежное вознаграждение главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, заместителя главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, председателя Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению № 2.

5. Муниципальному служащему выплачивается:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7
Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3
Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 процента должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

6) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,2 должностных окладов.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года

ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

8)ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы в размере двух процентов должностного оклада.

Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы производится муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также иные должности муниципальной службы с ненормированным служебным днем.

Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем установлен в Приложении № 5.

9)ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 3.

Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

10) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук – в размере 1,5 процента должностного оклада,

за профильную ученую степень доктора наук – в размере двух процентов должностного оклада.

Основанием для установления данной надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

Данная надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени распоряжением руководителя органа местного самоуправления;

11)ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну согласно Приложению № 4.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

6.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Апастовского муниципального района Республики Татарстан, заместителю главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, председателю Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района

Республики Татарстан выплачивается в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

7.Главе Апастовского муниципального района Республики Татарстан помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно [Приложению №6](#), премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе Апастовского муниципального района Республики Татарстан не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

8.Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

9.Заместителю главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно выплачивается [ежемесячное денежное поощрение согласно Приложению № 6](#), премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

10.Председателю Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно [Приложению № 6](#), премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии [с муниципальными правовыми актами](#). При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Апастовского муниципального района.

11.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2)ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4)премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6)ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного

процента должностных окладов.

Приложение № 1  
к Положению «Об оплате труда Главы,  
заместителя Главы,  
председателя Контрольно-счетной палаты,  
муниципальных служащих  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан»

**Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров  
должностных окладов муниципальных служащих Апастовского  
муниципального района Республики Татарстан**

Наименование должностей	Коэффициенты
Руководитель Исполнительного комитета	2,60
Руководитель аппарата Совета	2,36
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета	2,34
Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
Заместитель Руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
Управляющий делами Исполнительного комитета	2,19
Начальник (заведующий) отдела Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления, аудитор контрольного органа	1,82
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела Совета, Исполнительного комитета	1,59
помощник главы района, помощник руководителя Исполнительного комитета района	1,59
Заведующий самостоятельным сектором	1,47
Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	1,41
Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	1,31

Приложение № 2  
к Положению «Об оплате труда Главы,  
заместителя Главы,  
председателя Контрольно-счетной палаты,  
муниципальных служащих  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан»

**Размеры денежного вознаграждения главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, заместителя главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, председателя Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

Наименования должностей	Размер денежного вознаграждения (в рублях)
Глава	29 555
Заместитель главы	26 600
Председатель контрольно-счетной палаты	26 600



Приложение № 3  
к Положению «Об оплате труда Главы,  
заместителя Главы,  
председателя Контрольно-счетной палаты,  
муниципальных служащих  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан»

**Размеры ежемесячных компенсационных выплат за сложность и  
напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам  
муниципальных служащих Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан**

(муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых  
входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов,  
подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве  
юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование)

Группа должности муниципальной службы	Размеры процентных ставок к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2

Приложение № 4  
к Положению «Об оплате труда Главы,  
заместителя Главы,  
председателя Контрольно-счетной палаты,  
муниципальных служащих  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан»

**Ежемесячная процентная надбавка  
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки, %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

Приложение № 5  
к Положению «Об оплате труда Главы,  
заместителя Главы,  
председателя Контрольно-счетной палаты,  
муниципальных служащих  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан»

**Перечень должностей муниципальной службы  
с ненормированным служебным днем**

№ п/п	Наименование должности
<b>Высшие должности</b>	
<b>1</b>	Руководитель Исполнительного комитета
<b>2</b>	Заместитель руководителя Исполнительного комитета
<b>3</b>	Руководитель аппарата Совета
<b>4</b>	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений
<b>5</b>	Председатель Финансово-бюджетной палаты
<b>Главные должности</b>	
<b>6</b>	Начальник отдела по делам молодежи и спорту
<b>7</b>	Начальник отдела инфраструктурного развития
<b>8</b>	Начальник отдела учета и отчетности
<b>9</b>	Начальник отдела образования
<b>Иные должности</b>	
<b>10</b>	Помощник Главы

Приложение № 6  
к Положению «Об оплате труда Главы,  
заместителя Главы,  
председателя Контрольно-счетной палаты,  
муниципальных служащих  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан»

**Размеры ежемесячных дополнительных денежных выплат Главе,  
заместителю Главы, председателю Контрольно-счетной палаты, руководителю  
Исполнительного комитета Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан**

Наименования должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава	70577
Заместитель главы	29790
Руководитель Исполнительного комитета	23582
Председатель контрольно-счетной палаты	29790

**Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1.С учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2.Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере 1% от должностного оклада ежемесячно.

3.Премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

4.Премия по результатам работы за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, или приуроченные к праздникам и памятным датам устанавливается в размере должностного оклада или денежного содержания либо в процентах к должностному окладу.

5.Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

6.Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, по уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

7.В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.

8.Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины, должностной инструкции, премии не выплачиваются полностью или в части за тот период работы, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины и (или) должностной инструкции.

10.Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3.В зависимости от степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов премии отдельным муниципальным служащим устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) и

максимальным размером не ограничиваются.

Приложение № 3  
к решению Совета Апастовского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 27.04.2018 №142

**Порядок оказания материальной помощи лицам, замещающим  
муниципальные должности и муниципальным служащим Апастовского  
муниципального района Республики Татарстан**

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3. Выплата материальной помощи производится за счет экономии установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

4. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

Приложение № 4  
к решению Совета Апастовского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 27.04.2018 №142

**Положение**  
**о порядке выплаты муниципальному служащему Апастовского**  
**муниципального района Республики Татарстан**  
**единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

1.1.Муниципальному служащему Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – муниципальный служащий) при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона "О страховых пенсиях", либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности в соответствии, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

1.2.В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1.3.Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящим Положением, оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.4.Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением.

1.5.Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящим Положением, повторно не выплачивается.

1.6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Для определения размера единовременного поощрения муниципальный представитель в Финансово-Бюджетную палату Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – ФБП) следующие документы:

справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;  
справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;  
выписки из распоряжений о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

1.8. Орган местного самоуправления представляет документы в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Положения за 30 календарных дней до дня увольнения государственного служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.9. ФБП в течение 20 дней с момента представления документов органом местного самоуправления доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения.

ФБП отказывает в предоставлении денежных средств органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 1.7](#) настоящего Положения.

1.10. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.



Приложение № 5  
к решению Совета Апастовского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 27.04.2018 №142

### **Положение**

#### **о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан», единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности**

1.1. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан» на постоянной основе, при увольнении в связи с выходом на пенсию при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года N 15-ЗРТ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

1.2. Месячное денежное вознаграждение, учитываемое при определении размера единовременного денежного вознаграждения, устанавливается в соответствии с Положением «Об оплате труда Главы, заместителя Главы, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан»

1.3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается органом местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность (далее - орган местного самоуправления), осуществляет полномочия непосредственно перед увольнением в связи с выходом на пенсию.

1.4. Для определения размера единовременного денежного вознаграждения орган местного самоуправления представляет в Финансово-бюджетную палату Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – ФБП) следующие документы:

решение о выплате единовременного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность Республики Татарстан в связи с выходом на пенсию;

справку о месячном денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность;

справку о стаже работы на муниципальной должности и муниципальной службе, заверенную руководителем органа местного самоуправления и кадровой службой органа местного самоуправления;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы лица, замещающего муниципальную должность.

1.5. Орган местного самоуправления представляет документы в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Положения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность Республики Татарстан в связи с выходом на пенсию.

1.6. ФБП в течение 20 дней с момента принятия решения Советом Апастовского муниципального района Республики Татарстан о выделении средств из местного бюджета доводит до органа местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного денежного вознаграждения.

1.7. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит лицу, замещавшему муниципальную должность Республики Татарстан, выплату единовременного денежного вознаграждения.

1.8. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается один раз.