



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2018

КАРАР

№ 132

**О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и утверждении его в
новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и утвердить его в новой редакции.

2. В качестве заявителя при государственной регистрации выступить директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан В.А. Рыжову.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Г.Ф. Кирилину.

Руководитель



А.Б. Семенычев

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 16 апреля 2018 г № 132

Руководитель
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

_____ А.Б. Семенычев

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Тетюши 2018

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ до ДЮСШ Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1.3. Юридический адрес Учреждения: Россия 422370 Республика Татарстан, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Малкина, дом 43А.

1.4. Фактический адрес Учреждения: Россия 422370 Республика Татарстан, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Малкина, дом 43А.

1.5. Организационно-правовая форма- бюджетное учреждение.

Тип - учреждение дополнительного образования

Вид - детско-юношеская спортивная школа

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района, а также настоящим Уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан регулирующим эту деятельность. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием и указанием его места нахождения. Может иметь штампы, бланки со

своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента ее регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

Раздел II. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации образовательных программ дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности, развития мотивации личности к познанию творчества.

2.2. Основные цели учреждения:

- формирование личности обучающихся на основе дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки на основании федерального стандарта по видам спорта;

- формирование общей культуры обучающихся, обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- создание и обеспечение необходимых условий здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет

- профессиональная ориентация детей;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности и программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

2.3.2. деятельность в области спорта.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные

Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки:

- общеразвивающие для детей и взрослых;
- предпрофессиональной подготовки детей;
- спортивной подготовки.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

2.9. Основными задачами Учреждения являются:

1) Реализация дополнительных образовательных программ по развитию физической культуры и спорта направленных на:

- создание максимальных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по физической культуре и спорту;
- формирование в процессе обучения физической культуры, познавательной активности, умения приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями.

2) Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями района с целью:

- выявления одаренных и интересующихся физкультурой и спортом детей, привлечение их к обучению в разных формах образовательной деятельности Учреждения.
- поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации; учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования (физкультурно-спортивной направленности);
- оказания учебно-методической помощи учителям общеобразовательных учреждений, педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в проведении разных форм организации образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности), способствуя тем самым повышению уровня и качества основного образования.

2.10. Для выполнения функций и реализации основных задач Учреждение:

1) разрабатывает и утверждает программу деятельности, расписание занятий, информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей;

2) создает структурные подразделения тематической направленности;

3) формирует и расширяет программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников в сфере дополнительного образования детей;

- 4) апробирует разработанные программы, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования детей по профилю Учреждения;
- 5) изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической практики, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей физкультурно-спортивной направленности Учреждения;
- 6) выполняет хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы и благоустройства закрепленной за Учреждением территории, обеспечивает соблюдение требований норм и правил, установленных в области охраны труда в образовательном учреждении;
- 7) выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.11.1. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

2.11.2. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2.11.3. Локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения и другие, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения по согласованию с профкомом Учреждения.

Раздел III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- создание и ликвидация обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие ее представительств;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

- согласовывает осуществление муниципального финансового контроля Финансово-бюджетной палатой Тетюшского муниципального района в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- согласовывает определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения Финансово-бюджетной палатой Тетюшского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за развитием материальной базы Учреждения;

- проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

- осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для Учреждения - получателя бюджетных средств Тетюшского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат, досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

- участвует в размещении муниципального заказа Учреждения;

- осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением;

- проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- утверждает финансово-хозяйственный план по Учреждению в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

- утверждает штатное расписание, тарификацию педагогических работников Учреждения, в пределах объёма средств на текущий финансовый год, определённого в соответствии с нормативом финансовых затрат;

- устанавливает директору Учреждения, его заместителям выплаты стимулирующего характера, определенные на основании критериев эффективности деятельности учреждения;

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Учреждения, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями в пределах бюджетного финансирования, разработке годовых и перспективных планов на капитальный и текущий ремонт зданий и инженерных коммуникаций Учреждения;

3.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и иных организациях;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения; устанавливает штатное расписание Учреждения;
- утверждает учебный план, образовательные программы Учреждения, планы, графики, расписания, инструкции, педагогическую нагрузку;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает учет и хранение документации; персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение методических конференций и семинаров.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также Уставом школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- поощрять и применять меры воспитательного характера к учащимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке предусмотренном Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;
- утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству, регламентирующую деятельность Учреждения и отдельных сотрудников;
- приостановить выполнение решения коллегиального органа в случае его противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; нарушение или незаконное ограничение права на образование; нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждения или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входит директор, заместитель директора Учреждения, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие учебного плана;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся в следующую группу;

- обсуждение и согласование решения об отчислении обучающихся;
- принятие решения об организации учебного процесса и режима работы Учреждения;
- представление в установленном порядке педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения (благодарность, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представления к званию «Лучший по профессии», представление к государственным наградам) ;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочном процессе и соревнованиях грамотами, ценными подарками;

3.4.3. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети его состава.

3.4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

3.4.5. Тренерско-методический совет.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершение образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете Учреждения.

В состав тренерско-методического совета Учреждения входят: заместитель директора Учреждения, методист, педагогические работники Учреждения. Тренерско-методический совет Учреждения:

- способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет разработку годовых и перспективных учебных планов;
- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск;
- организует методическое обеспечение педагогических работников.

3.4.6. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

3.4.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Тетюшский муниципальный район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

4.2. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Тетюшского муниципального района, и Отделении по Тетюшскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

4.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются ей в целях обеспечения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ей Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Любые сделки совершаются только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предоставлении услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учреждение обслуживается по договору Муниципальным казенным учреждением «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан», которое ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность:

- обеспечивает учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, проведение инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, своевременное и правильное отражение результатов в учете;
- своевременно представляет необходимую информацию в налоговые органы в порядке и сроки, установленные законодательством;
- своевременно, в установленном порядке, представляет имущество к учету в муниципальном реестре собственности.

Раздел V. Заключительные положения

5.1. Устав может быть изменен путем создания новой редакции, внесения изменений и (или) дополнений в настоящий устав в порядке, установленном Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района. Новая редакция устава, изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией для направления его на цели развития образования.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел VI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

- 6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- 6.2. договор Учреждения с учредителем;
- 6.3. приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 6.4. правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.5. положение о внутришкольном контроле;
- 6.6. положение об общем собрании трудового коллектива;
- 6.7. положение о тренерском совете;
- 6.8. положение о педагогическом совете;
- 6.9. Правила поведения обучающихся;
- 6.10. положение о приемных, контрольно-переводных и итоговых испытаниях;
- 6.11. положение о порядке и основании приема (зачисления), переводе, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6.12. договор (контракт) с сотрудниками;
- 6.13. должностные инструкции;
- 6.14. положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 6.15. положение о приносящей доход деятельности;
- 6.16. инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах;
- 6.17. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- 6.18. Положение об учебной документации тренеров – преподавателей;
- 6.19. программа развития Учреждения.
- 6.20. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В настоящем уставе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Руководитель

Исполнительного комитета

Тетюшского муниципального района _____ А.Б. Семенычев