



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.03.2018

г.Лениногорск

№ *294*

Об утверждении типовой (примерной) формы проверочного листа при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

типовую (примерную) форму проверочного листа при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение №1);

методические рекомендации по заполнению формы проверочного листа при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение №2).

2. Всем субъектам, осуществляющим муниципальный контроль на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», в срок до 20.03.2018:

в Положениях (Регламентах) о муниципальном контроле предусмотреть обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (контрольных вопросов);

разработать и представить на утверждение в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному контролю (согласно соответствующему виду контроля).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (Pravo.Tatarstan.ru) и на сайте Лениногорского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Руководитель

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72



Н.Р. Залаков

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «15» марта 2018г. № 294

Типовая (примерная) форма
проверочного листа при осуществлении муниципального
контроля на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

(название органа контроля)

(вид контроля (надзора))

Проверочный список контрольных вопросов

Перечень предъявляемых требований	Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов	Да	Нет	Не требуется	Количественный показатель	Примечание

(подпись)

(Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))

2017 г.

(подпись)

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

2017 г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

Утверждены

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район»

от «15» марта 2018г. № 294

**Методические рекомендации
по заполнению формы проверочного листа при осуществлении
муниципального контроля на территории муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»**

1. Проверочный лист (список контрольных вопросов) представляет собой исчерпывающий перечень требований, которые предъявляются к проверяемому субъекту в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащему проверке соответствующими органами муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля).

2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

3. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются органом муниципального контроля и утверждаются Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

4. Орган муниципального контроля с учетом специфики проверяемых лиц и объектов имеет право дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.

5. Проверочный лист (список контрольных вопросов) содержит вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничивает предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещаются на сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Государственный и муниципальный контроль.

7. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется органом муниципального контроля проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

8. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) используются как форма отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации проведения проверки в прессе.

9. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется в присутствии представителя проверяемого лица.

10. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые несколькими органами муниципального контроля в порядке, установленном настоящим постановлением, согласно форме, установленной приложением №1 к настоящему постановлению.

11. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки, проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.
