

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ

«28» исфата 2018 г

КАРАР

№ 210

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Высокогорского муниципального района, Совет Высокогорского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет дополнительных доходов из бюджета Высокогорского муниципального района. (Приложение № 1)

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте портала правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru> и на

официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora/tatarstan.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Высокогорского муниципального района по бюджету, финансам и экономической политике.

Председатель Совета,
Глава муниципального района



Р.Г. Калимуллин

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Настоящий "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан" (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Высокогорского муниципального района;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на безвозмездной (без установления обязательства по уплате процентов) и безвозвратной (без установления обязательства по возврату) основах.

Данные положения о безвозмездности и безвозвратности в случае нарушения условий, установленных при заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий, не действуют.

3. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на приоритетные целевые направления социально-экономического развития муниципального района, в том числе:

а) на компенсацию части затрат на приобретение и содержание третьей и более коров в личных подсобных хозяйствах;

б) доставка товаров первой необходимости в труднодоступные и

малонаселенные пункты района.

в) - возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием социальных (банных) услуг населению Высокогорского муниципального района на основании соглашений (договоров), заключенных получателями субсидий с исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Высокогорского муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее - лицо), отвечающим следующим критериям:

- получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

- получатель субсидии должен владеть материально-техническими средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка лица представляют в Исполнительный комитет муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
 - копия Устава организации и его оригинал, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал - для обозрения);
 - копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал - для обозрения);
 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, учредителя организации (оригинал - для обозрения);
 - копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее оригинал (оригинал - для обозрения);
 - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и его оригинал (оригинал - для обозрения);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации и его оригинал (оригинал - для обозрения);
 - копия свидетельства о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (оригинал - для обозрения);
 - копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по средствам бюджета Высокогорского муниципального района, выданным на возвратной основе по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявления;
 - расчет размера субсидии;
 - предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку и необходимые документы по форме и содержанию соответствующие требованиям справки Финансово-бюджетной палаты Района о наличии (отсутствии) договоров бюджетного кредитования;
 - справка Финансово-бюджетной палаты Района о средствах бюджета муниципального района, полученных лицом ранее на возвратной основе, о наличии или отсутствии обязательств по ним;
 - документы, подтверждающие критерии, установленные в настоящем Порядке.
8. Исполнительный комитет в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, установленных настоящим Порядком, готовит заключение о достоверности представленных документов.
9. Основными принципами проведения отбора являются:
- публичность и открытость;
 - свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;
 - равенство прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение субсидий;
 - учет мнения независимых экспертов.

В целях обеспечения проведения отбора уполномоченное на предоставление субсидии бюджетное учреждение заблаговременно подает заявку и все необходимые

документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Высокогорского муниципального района не менее чем за тридцать дней до его проведения.

Извещение должно содержать условия участия и порядок предоставления документов претендентами.

К участию в отборе на право получения субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, установленным в извещении о проведении отбора, настоящим Порядком и иных правовых актов.

Условия и порядок проведения отбора, определяются уполномоченным на предоставление субсидии бюджетным учреждением и уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Высокогорского муниципального района.

10. Отбор претендентов, имеющих право на получение субсидий, осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - комиссия).

Количественный персональный состав комиссии утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов и материалов от Исполнительного комитета рассматривает их и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин (далее - решение комиссии).

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

12. Отказ в предоставлении субсидий допускается в случае:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов;
- несоответствия лица требованиям, изложенным в настоящем Порядке;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- если средства на выплату субсидий, предусмотренные в решении Совета муниципального района о бюджете, уже предоставлены в качестве субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

13. Решение комиссии оформляется протоколом

14. В случае положительного решения комиссии перечисление субсидий от имени муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом в порядке, установленном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

15. Основанием для предоставления субсидий является договор (соглашение), заключаемый между Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района и лицом. Данным договором (соглашением) предусматриваются:

- условия и сроки перечисления субсидий;
- порядок представления отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

16. В целях обеспечения возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в договор (соглашение) отдельным пунктом включается положение

о предоставлении получателем субсидии обслуживающему его банку право на безакцептное списание находящихся на счете денежных средств без его распоряжения и перечисление этих денежных средств бюджету муниципального района.

Получатель субсидии обязуется предоставить в обслуживающий его банк сведения о договоре (соглашении): дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право безакцептного списания.

17. Комиссия осуществляет контроль целевого использования субсидий, принимает решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий.

Лица, получившие субсидии, обязаны представлять в Комиссию отчеты о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидий в срок, в порядке и по формам, установленным договором (соглашением), указанным в настоящем Порядке.

18. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий, расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидий, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидии по письменному требованию подлежат возврату в течение одного месяца в бюджет муниципального района.

19. Возврат субсидий осуществляется путем перечисления получателями субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, открытый в Территориальном отделе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

20. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан утвержденным решением Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от «_» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в 201_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат или на возмещение затрат, (недополученных доходов) Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету, как получателю средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.2. при представлении Получателем в Исполнительный комитет в срок до «_» _____ 20__ г. документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых представляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка РФ и или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. документов, представленных Получателем по запросу Исполнительного комитета.

4.1.6. в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих ___ дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Исполнительный комитет вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Исполнительный комитет запрашиваемые документы.

4.3.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.3. направлять по запросу Исполнительного комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Исполнительного комитета требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполнительный комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Исполнительный комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Исполнительный комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя (не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг);

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <u>Исполнительный комитет</u>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
/ _____ (подпись) (ФИО)	/ _____ (подпись) (ФИО)

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направлени я расходован ия Субсидии	Сумма	
			Отчетн ый период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:				
из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан	210	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных	330			

запасов и основных средств, всего:				
Выбытие со счетов:	350			
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370			
из них:				
Иные выплаты, всего:	380			
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.