

**СОВЕТ СЕМИОЗЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

420099, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Семиозерка, ул. Верхняя, 99А



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СЕМИОЗЕРКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

420099, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Семиозерка авылы, Верхняя ур., 99А

тел./факс 8(84365) 32-9-63, e-mail: 7Ozer.Vsg@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

КАРАР

« 30 » 03. 2018 г.

№ 118

**Об утверждении Положения об
исполнительном комитете
муниципального образования
Семиозерского сельского
поселения Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.06.2004г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, Совет Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Исполнительном комитете муниципального образования Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

2. Признать утратившим силу: Решение Совета Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 26.02.2015 № 6 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на официальном сайте портала правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета
Глава сельского поселения

Р.Р. Гусамов

Приложение
Утвержден
Решением Совета Семиозерского
сельского поселения Высокогорского
муниципального района РТ
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном комитете
муниципального образования Семиозерского сельского поселения
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и определяет правовой статус Исполнительного комитета сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком сельского поселения)

1.2. Исполком сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и наделяется Уставом сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Деятельностью Исполнительного комитета сельского поселения руководит глава Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - глава сельского поселения).

1.3. Исполком сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обладает правами юридического лица, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

1.4. Финансирование деятельности Исполнительного комитета сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1.5. Исполком сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Совета сельского поселения, постановлениями и

распоряжениями главы сельского поселения, настоящим Положением.

1.6. Полное наименование – Исполнительный комитет Семиозерского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование – Исполком Семиозерского сельского поселения.

1.7. Адрес Исполнительного комитета сельского поселения:

- юридический адрес: 420099, Российская Федерация, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, с. Семиозерка, ул. Верхняя, д.99а.

- почтовый адрес: 420099, Российская Федерация, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, с. Семиозерка, ул. Верхняя, д.99а

1.8. Исполком сельского поселения имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, печать со своим наименованием, гербовую печать, используемую при совершении нотариальных действий, штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров (контрактов) как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам своей компетенции.

1.9. Исполком сельского поселения действует в границах муниципального образования сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Утверждение Положения об Исполнительном комитете Семиозерского сельского поселения, внесение изменений и дополнений в Положение, прекращение действия Положения осуществляются по решению Совета сельского поселения.

1.11 Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Поселения по представлению Главы Поселения.

В структуру Исполнительного комитета Поселения входят: Руководитель Исполнительного комитета – Глава Поселения, Секретарь Исполнительного комитета, иные должностные лица Исполнительного комитета.

1.12. Штатное расписание Исполнительного комитета сельского поселения, и фонд оплаты труда утверждается решением Совета сельского поселения в пределах средств, определенных в бюджете сельского поселения на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.13 Должностные инструкции муниципальных служащих Исполнительного комитета сельского поселения утверждаются распоряжением исполнительного комитета поселения по основной деятельности и подписываются Главой поселения.

2. Глава сельского поселения

2.1. Исполкомом поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.

2.2. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2.3 Глава поселения избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с

законодательством и Уставом.

2.4 Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

2.5. Материально-финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения производится за счет средств бюджета сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

2.6. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению поселения и Совету.

2.7. Глава сельского поселения формирует Исполком сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом и Положением об Исполнительный комитет сельского поселения.

2.8. Назначает и освобождает от должности работников Исполнительного комитета сельского поселения.

2.9. В случаях, когда глава поселения временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель главы Поселения, а при его отсутствии - иное должностное лицо местного самоуправления поселения на основании решения Совета сельского поселения.

2.10. Временное исполнение обязанностей главы сельского поселения возлагается распоряжением главы Семиозерского сельского поселения.

2.11. От имени Исполнительного комитета сельского поселения подписывает иски в суды.

2.12. Принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления.

2.13. Принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

2.14. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Исполнительного комитета сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения

2.15. Глава сельского поселения вправе создавать другие совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении Исполкомом сельского поселения своих полномочий, в том числе рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.

2.16. В случае противоречий между настоящим Положением и Уставом применяются положения Устава. В случае противоречия положений Устава с региональным или федеральным законодательством применяется законодательство Республики Татарстан и законодательство Российской Федерации.

2.17. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Компетенция Исполнительного комитета сельского поселения

3.1. Исполком сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 16) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 17) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.2. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

3.2.1. Исполком сельского поселения имеет право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным **законом** от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3.2.2. Исполком сельского поселения вправе осуществлять иные государственные полномочия, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.2.3. Исполком сельского поселения обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения.

3.2.4. Исполком сельского поселения осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.2.5. Исполком сельского поселения осуществляет иные полномочия, определенные Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан.

4. Полномочия исполнительного комитета поселения

4.1. Исполнительный комитет поселения в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

1) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

2) в случаях, определяемых решением Совета Поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

3) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

4) в соответствии с установленном Советом Поселения порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

7) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.2. В области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;

4) организует благоустройство территории поселения и может регулировать вопросы:

а) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

б) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

в) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

г) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

д) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

е) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

ж) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

з) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

и) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

к) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

л) организации стоков ливневых вод;

м) порядка проведения земляных работ;

н) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по

границам таких домов) в содержании прилегающих территорий; (вступает в силу с 28.06.2018 года)

о) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации; (вступает в силу с 28.06.2018 года)

п) праздничного оформления территории муниципального образования;

р) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

с) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

5) создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

7) принимает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения;

8) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

9) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

10) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

11) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

12) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

13) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

14) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

15) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.3. В области строительства, транспорта и связи осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект генерального плана поселения;

2) разрабатывает проект правил землепользования и застройки поселения, подготавливает документацию по планировке территории поселения;

3) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения в соответствии с законодательством;

4) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

5) согласовывает проект схемы территориального планирования муниципального образования Высокогорский муниципальный район в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования Высокогорский муниципальный район на социально--экономическое развитие поселения, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территории поселения;

6) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур поселения;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

9) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты поселения в установленные контрольные сроки;

10) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.4. В области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.5. В области жилищных отношений осуществляет следующие полномочия:

1) ведет учет муниципального жилищного фонда поселения и осуществляет муниципальный жилищный контроль;

2) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

4) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

5) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда поселения непригодными для проживания;

6) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения;

7) организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда поселения, создает условия для жилищного строительства;

8) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда поселения;

9) реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

11) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. В сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;

2) переводит земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

3) резервирует земли и изымает земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд поселения;

4) осуществляет муниципальный земельный контроль;

5) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

6) разрабатывает и вносит на утверждение Совета Поселения проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

7) информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

8) осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

9) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

10) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.7. В области использования и охраны водных объектов осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации, в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) информирует население об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения;

4) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.7. В области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

4) осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

7) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в поселении;

8) формирует архивные фонды поселения;

9) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.8. В области территориальной, гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет следующие полномочия:

1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

3) проводит подготовку и обучение населения поселения в области гражданской обороны;

4) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

8) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

10) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

11) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций;

12) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

13) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Республики Татарстан;

14) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

15) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.9. В области муниципальной пожарной охраны и деятельности аварийно-спасательных служб осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

4) оказывает содействие органам государственной власти Республики Татарстан в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) создает, осуществляет содержание и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

6) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.10. В области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

2) публикует информацию о тарифах и надбавках;

3) принимает решения и выдает предписания в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

4) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Республики Татарстан для поселения;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.11. Полномочия исполнительного комитета поселения в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан

1) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

2) ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

3) представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.12. Полномочия исполнительного комитета поселения в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации

1) во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечение исполнения законодательства в области обороны на территории Поселения;

2) организация, обеспечение и руководство мобилизационной подготовкой и мобилизацией Исполнительного комитета и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

5. Акты Исполкома сельского поселения

5.1. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом сельского поселения, подписывает изданные Исполкомом поселения постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполкома сельского поселения.

6. Финансирование. Учет. Имущество Исполкома сельского поселения

6.1. Исполком сельского поселения для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом.

6.2. Исполком сельского поселения в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, Уставом сельского поселения, иными правовыми актами, настоящим Положением, и в соответствии с назначением имущества.

6.3. Финансирование деятельности Исполкома сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения. Глава сельского поселения является главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных на текущее содержание и функционирование Исполкома сельского поселения.

6.4. Итоги деятельности Исполкома сельского поселения отражаются в квартальных, годовых отчетах и балансах, которые утверждаются главой сельского поселения.

6.5. Исполком сельского поселения осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет отчетность в

порядке и в сроки, установленные законодательством.

6.6. Исполком сельского поселения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий в установленном законом порядке.

7. Ликвидация или реорганизация Исполкома сельского поселения

7.1. Ликвидация или реорганизация Исполкома сельского поселения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Совета сельского поселения, либо по решению суда.

7.2. На основании решения Совета сельского поселения или решения суда нормативным правовым актом глава сельского поселения образует ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации или реорганизации Исполкома сельского поселения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Исполкома сельского поселения.

7.3. Ликвидация Исполкома сельского поселения считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.