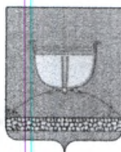


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018

КАРАР

№ 418

**Об утверждении положений о
пришкольном интернате, о порядке
взимания родительской платы за
содержание воспитанников в
пришкольных интернатах при
общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с законами от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о пришкольном интернате при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Высокогорского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке взимания родительской платы воспитанников в пришкольных интернатах при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (приложение 2).

3. Утвердить примерный договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната (приложение 3).

4. Обнародовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в сети интернет по адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета – начальника отдела образования Высокогорского муниципального района Ахметзянова Н.К.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



И.Ф. Хуснутдинов

Приложение № 1
«Утвержден»

Постановление исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от «26» 03 2018 № 318



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

I. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее - интернат) является структурным подразделением школы, организован для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения воспитанников.

1.2. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10; иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Пришкольный интернат открывается и прекращает свою деятельность по решению учредителя образовательной организации.

1.4. Интернат должен иметь соответствующие помещения и оборудование, площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 10 километров от школы.

1.6. Образовательная организация с наличием интерната разрабатывает внутреннее Положение о пришкольном интернате не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись.

II. Порядок приема и выбытия обучающихся.

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов отдела образования, заключения медкомиссии и оформляется приказом директора образовательной организации в течение всего учебного года.

2.2. В отдельных случаях выбытие из интерната может оформляться в течение учебного года приказом директора образовательной организации с указанием причины выбытия.

2.3. При зачислении обучающихся в интернат между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается

договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната.

2.4. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

III. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений).

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в пришкольном интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.3. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением работ обучающимися по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.)

3.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства

3.6. Режим дня и правила поведения обучающихся устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Руководство интернатом.

4.1. Директор образовательной организации осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

4.2. Работодателем для работников интерната является образовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором образовательной организации.. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- оперативно информирует директора образовательной организации: о поведении учащихся; о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава образовательной организации; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и принимают необходимые педагогические меры;

- каждую четверть проводят родительские собрания воспитанников; осуществляют индивидуальную работу с родителями детей, состоящих на учете; получают от родителей воспитанников данные о летнем отдыхе детей;

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Средства интерната образуются из средств местного бюджета (муниципальной программы) и внебюджетных средств (родительская плата за организацию горячего питания обучающихся в пришкольном интернате).

5.2. Возмещение расходов за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации финансируется из средств местного бюджета.

VI. Порядок установления платы и условия предоставления льгот по оплате за содержание обучающихся в пришкольном интернате.

6.1. Экономически обоснованный размер платы за организацию горячего питания обучающихся в пришкольном интернате устанавливается после согласования с МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ», исполняющий функции учредителя по каждой образовательной организации, имеющей пришкольный

интернат.

6.2. Перерасчет платы за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации осуществляется не чаще одного раза в год и утверждается Постановлением учредителя образовательной организации.

6.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания воспитанников в пришкольном интернате, производится исходя из фактического количества дней проживания обучающегося в интернате.

VII. Расчет родительской платы за организацию горячего питания воспитанников

7.1. Расчет затрат за организацию горячего питания воспитанников в пришкольном интернате производится централизованной бухгалтерией МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ»

7.2. Не допускается включение в расчет родительской платы за содержание детей в пришкольном интернате расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации.



Постановление исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от «30» 05 2018 № 7/18

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ПРИШКОЛЬНЫХ ИНТЕРНАТАХ

I. Общие положения

1.1. Родительская плата за содержание воспитанников пришкольных интернатов общеобразовательных организациях Высокогорского муниципального района (далее пришкольный интернат) не взимается.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок расчета, взимания родительской платы за организацию горячего питания воспитанников пришкольных интернатов.

1.3. В пришкольный интернат принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, имеющей пришкольный интернат.

II. Формирование контингента воспитанников интерната

2.1. В интернат принимаются несовершеннолетние дети, проживающие за пределами территории населенного пункта, за которой закреплена образовательная организация, имеющая интернат.

III. Финансирование деятельности пришкольного интерната.

3.1. Размер родительской платы за организацию горячего питания утверждается МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ» после согласования с учредителем образовательной организации.

3.2. Родительская плата родителей (законных представителей) за организацию горячего питания взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанников в пришкольном интернате:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия интерната на ремонтные или аварийные работы;
- каникулярные и праздничные дни;

В случае отсутствия воспитанника в интернате и, следовательно, и на учебных занятиях по неуважительной причине, оплата производится в полном размере.

Приложение № 3
«Утвержден»

Постановление исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от «30» 03 2018 № 718

Договор

между пришкольным интернатом « _____ » и родителями
(законными представителями) ребенка проживающего в пришкольном
интернате

с « » _____ 20 г

Пришкольный интернат при _____ (в дальнейшем - «
«Интернат») в _____ лице _____ директора _____ (ФИО
директора) _____ действующего на основании
Устава ОУ, Положения о пришкольном интернате с одной стороны, и, с другой
стороны, (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и
статус - мать; отец; опекун; попечитель) (в дальнейшем - «Родитель (законный
представитель)») и (ФИО несовершеннолетнего) (в дальнейшем -
«Воспитанник»), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Интернат принимает Воспитанника на недельное пребывание на период с
« » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. по адресу:
_____ с

предоставлением койко-места в интернате круглосуточного пребывания. Время
пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, исключая каникулярные
периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных
ремонтных работ, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды
отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

II. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителя
(законного представителя) и Приказа по _____ от « » _____ 20 г. №
(наименование образовательной организации)

2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным
требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с
отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным
нормативам.

2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.

2.1.8. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им по согласованию с Родителем (законным представителем) программам дополнительного образования детей.

Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.9. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.10. Выполнять воспитательные функции в соответствии с п. _____ Положения об Интернате.

2.1.11. Немедленно извещать Родителя (законного представителя) о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель (законный представитель) обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Положением о пришкольном интернате, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Ознакомляться с локальными нормативными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым образовательной организацией в отношении Воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора;
- неуспеваемость Воспитанника хотя бы по одному учебному предмету в четверти; нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных нормативных актов Интерната;
- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;
- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя (законного представителя) как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия Родителя (законного представителя) для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

2.3.7. Сопровождать лично либо отпускать в сопровождении других

доверенных лиц по согласованию с Интернатом Воспитанника при следовании в пределах Высокогорского района и за пределами Высокогорского района от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно;

2.3.8. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (раздел I настоящего договора).

2.3.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.10. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и других право определяющих актов.

2.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.3.12. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.13. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника, согласно Устава, локальных нормативных актов образовательной организации.

2.3.14. Приводить ребенка в интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.3.15. Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Права интерната

Интернат имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителе (законным представителем) своих обязательств, уведомив Родителя (законного представителя) об этом за 14 (четырнадцать) дней.

IV. Права родителя (законного представителя)

Родитель (законный представитель) имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

4.2. Требовать выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и условий настоящего договора.

4.3. Заслушивать отчеты воспитателя интерната и педагогов о работе с детьми.

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом интернат за 14 (четырнадцать) дней.

V. Особые условия

5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 (трех) дней.

5.3. По заявлению Родителя (законного представителя) Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель (законный представитель) обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем (законным представителем).

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

VII. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в разделе I.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;
- по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем (законным представителем) условий настоящего Договора;
- в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната.

VIII. Прочие условия

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

Подписи сторон:

«Интернат»

Адрес _____

Телефон _____

Директор _____

М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Родитель» (законный представитель

Адрес _____

Телефон _____

Родитель» (законный
представитель) _____

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.