



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 33

29 января 2018 г.

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28 мая 2013 года № 804**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 18 ноября 2010 года № 1491 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.05.2013 № 804 (приложение № 6).

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г. Сайфутдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 29.01.2018 № 33

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку  
жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района от 28 мая 2013 года № 804

1.1. наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.2. в пункте 1.1. слова «по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения» заменить словами «по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.3. пункт 1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Исполнитель муниципальной услуги – структурное подразделение Исполкома (далее – структурное подразделение).

Прием и выдача документов осуществляется в Нижнекамском филиале ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ)»;

1.4. пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения Исполкома: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Строителей, д. 12.

Место нахождения структурного подразделения: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 21.

График работы:

понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва: с 12.00 до 13.00.

Справочный телефон 43-10-65.

Проход по документам, удостоверяющим личность.

Место нахождения МФЦ: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Школьный бульвар, д. 2а, окно №27.

График работы:

понедельник, среда, суббота, воскресенье: с 8.00 до 17.00;

вторник-четверг: с 10.00 до 19.00;

пятница: с 7.00 до 16.00.

Справочный телефон 42-45-49.

Проход свободный.»;

1.5. подпункт 1 пункта 1.3.3. изложить в следующей редакции:

«1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях структурного подразделения Исполкома, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;»;

1.6. в абзаце 1 подпункта 5 пункта 1.3.3. слово «Отделе» заменить словами «структурном подразделении»;

1.7. в пункте 1.3.4. слова «размещается специалистом Отдела» заменить словами «размещается специалистом структурного подразделения», слова «в помещениях Муниципального унитарного предприятия «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» заменить словами «в помещениях структурного подразделения Исполкома»;

1.8. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст.4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст.5498);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ) (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 169-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.11.1995, № 47, ст. 4473);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст.4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – постановление № 266) (Собрание законодательства РФ, 09.05.2005, №19, ст.1812);

Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004) (далее – Закон РТ № 45-ЗРТ);

Уставом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, принятого Решением Совета Нижнекамского муниципального района от 18.02.2014 № 5 (далее – Устав);

Положением об исполнительном комитете Нижнекамского муниципального района, от 24.02.2015 №7, утвержденным решением Совета Нижнекамского муниципального района (далее – Положение об ИК).»;

1.9. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 1).»;

1.10. пункт 2.1. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.11. пункт 2.2. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу»;

1.12. пункт 2.2. столбца «Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование» дополнить словами «Положение об ИК»;

1.13. абзац второй пункта 2.3. столбца «Содержание требований к стандарту» после слов «и (или) перепланировке» дополнить словами «(приложение № 3)»;

1.14. пункт 2.4. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

1.15. пункт 2.4. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги:

45 дней с момента регистрации заявления. В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр, срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

1.16. пункт 2.5. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» после слов «подлежащих представлению заявителем» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

1.17. пункт 2.5. столбца «Содержание требований к стандарту» дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

10) согласие банка (залогодержателя) в письменной форме на все неотделимые улучшения предмета ипотеки, в случае если собственность находится в обременении, в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости).»;

1.18. пункт 2.6. столбца «Содержание требований к стандарту» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.»;

1.19. Пункт 2.8. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены».

1.20. В пункте 2.9. столбца «Содержание требований к стандарту» слова «Приостановление предоставления услуги производится в случае обнаружения ошибок или противоречивых сведений в предоставленных заявителем документах.» заменить словами «Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.»;

1.21. подпункт 5 пункта 2.9. столбца «Содержание требований к стандарту» дополнить предложением следующего содержания: «Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.22. подпункты 6-7 пункта 2.9. столбца «Содержание требований к стандарту» исключить;

1.23. в абзаце первом, втором пункта 2.12. столбца «Содержание требований к стандарту» слова «45 минут» заменить на слова «15 минут».

1.24. пункт 2.13. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления»;

1.25. пункт 2.14. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»;

1.26. пункт 2.14. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов»;

1.27. пункт 2.15. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

1.28. пункт 2.15. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения приема документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
- нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

1.29. наименование главы 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.30. в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. слова «обращается к специалисту Муниципального унитарного предприятия «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» (далее – Департамент)» заменить словами «обращаться к специалисту структурного подразделения Исполкома (далее – структурное подразделение)»;

1.31. в подпункте 3.1.2. пункта 3.1. слова «к специалисту Департамента» заменить словами «к специалисту структурного подразделения»;

1.32. подпункты 3.1.3.-3.1.5. пункта 3.1. признать утратившими силу;

1.33. подпункты 3.1.6.-3.1.8. считать подпунктами 3.1.3.-3.1.5. соответственно;

1.34. дополнить пункт 3.1. подпунктом 3.1.6. следующего содержания:

«Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении № 4».

1.35. в подпункте 3.2.4. пункта 3.2. слова «представляет в Департамент» заменить словами «представляет в структурное подразделение»;

1.36. в подпункте 3.2.5. пункта 3.2. слова «представляет в Департамент» заменить словами «представляет в структурное подразделение»;

1.37. в подпункте 3.3.1. пункта 3.3. слова «Специалист Отдела» заменить словами «Специалист структурного подразделения»;

1.38. подпункт 3.3.1. пункта 3.3. после абзаца 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;»;

1.39. В абзаце третьем подпункта 3.3.2. пункта 3.3. слова «направленные в Отдел» заменить словами «направленные в структурное подразделение»

1.40. абзац четвёртый подпункта 3.4.3. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«направление пакета документов в структурное подразделение.»;

1.41. в абзаце шестом подпункта 3.4.3. пункта 3.4. слова «направленные в Отдел» заменить словами «направленные в структурное подразделение»;

1.42. в подпункте 3.4.4. пункта 3.4. слова «Специалист Отдела» заменить словами «Специалист структурного подразделения»;

1.43. главу 4 дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Исполкома при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.44. главу 5 дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.45. Блок-схему последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги изложить в новой прилагаемой редакции.

Блок-схема

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

