

РЕШЕНИЕ
Совета поселка городского типа Актюбинский
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

п.г.т.Актюбинский

№ 40

«29» декабря 2017 года

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Азнакаевского муниципального района на странице муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Во исполнение Федерального закона от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

Совет поселка городского типа Актюбинский
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить:

- Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Азнакаевского муниципального района на странице муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение №1);

- Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, замещение которых влечет за

собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей на официальном сайте Азнакаевского муниципального района на странице муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению.

Председатель



Р.А. Галеева

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ и членов их семей на официальном сайте Азнакаевского муниципального района на странице муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) размещаются на официальном сайте Азнакаевского муниципального района на странице муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>. (далее - официальный сайт) и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход

муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (подразделением кадровой службы, специалистом по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района (далее - кадровая служба).

6. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Руководители кадровых служб, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Перечень

**должностей муниципальной службы органов местного самоуправления
муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района РТ, замещение которых влечет за собой
размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера их и членов их семей на официальном сайте
Азнакаевского муниципального района на странице муниципального образования
«поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации
для опубликования**

1. Должности муниципальной службы, включенные в реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в пределах:
 - высших,
 - старших групп должностей муниципальной службы.
2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками и исполнение должностей, по которым предусматривает:
 - осуществление постоянного, временного или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
 - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
 - управление муниципальным имуществом;
 - осуществление муниципальных закупок;
 - выдачу лицензий и иных разрешительных документов;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.