

Елховский сельский Исполнительный комитет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9

от «19» декабря 2017 года

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Елховского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан», рассмотрев представление Альметьевской городской прокуратуры от 28 марта 2017 года № 336 п

Елховский сельский исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Елховского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах расположенных на территории села Елхово

ул. Советская, д.67, а также разместить на сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Руководитель Елховского  
сельского исполнительного комитета



Д.Р.Хайрисламова

Приложение  
к постановлению Елховского сельского  
исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
от «19» декабря 2017 года № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими  
Елховского сельского исполнительного комитета Альметьевского  
муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Елховского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, представителю нанимателя (работодателю), направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления, поступившие представителю нанимателя (работодателю), по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Елховского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным постановлением Елховского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 05 ноября 2014 года № 9 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Елховском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан». Принятые решения носят рекомендательный характер, и направляются представителю нанимателя (работодателю).

7. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель), принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения на муниципального служащего налагаются взыскания предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Руководитель Елховского  
сельского исполнительного комитета



Д.Р.Хайрисламова

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
Елховского сельского исполнительного  
комитета Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_ сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)