

СОВЕТ  
СРЕДНЕАТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Центральная, д. 2А,  
д. Нижние Аты,  
Арский муниципальный район, 422016

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УРТА АТЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
Үзәк урам, 2А йорт,  
Түбән Аты авылы,  
Арча муниципаль районы, 422016

Тел. (84366)50-7-35, факс (84366)50-7-35 E-mail: Sat.Ars@tatar.ru

## РЕШЕНИЕ

Совета Среднеатинского сельского поселения

от « 14 » 12 2017 г.

№ 50

### Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Среднеатинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Среднеатинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Среднеатинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Среднеатинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Среднеатинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан определить исполнительный комитет Среднеатинского сельского поселения

3. Органам местного самоуправления и их уполномоченным

подразделениям (лицам), указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 31.12.2017 сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан, в разделе Среднеатынского сельского поселения;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. В целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

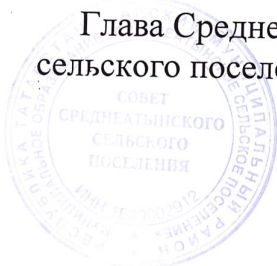
5. Организовать взаимодействие с должностным лицом, ответственным за сбор от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан в целях обеспечения ведения реестров муниципальных нормативных правовых поселенческого уровня.

6. Опубликовать настоящее решение на Официальном правовом портале Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Среднеатынского  
сельского поселения:



*Р.Х. Батталова*

Р.Х. Батталова



**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых**  
**актов в органах местного самоуправления Среднеатыйнского сельского**  
**поселения Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Среднеатыйнского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного<sup>1</sup>, так и ненормативного характера (правоприменительных актов)

---

<sup>1</sup>Под нормативным понимается принятый (изданный) в установленном порядке и определенной форме официальный письменный документ, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Для определения нормативности актов могут быть использованы: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 11.11.1996 № 781-ПГД «Об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации», приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2007 № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» и другие документы.

органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части<sup>2</sup>. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения<sup>3</sup>) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Среднеатынского сельского поселения является исполнительный комитет Среднеатынского сельского поселения.

---

<sup>2</sup> Номером муниципального нормативного правового акта, определяемым как реквизит документа, является регистрационный номер общего реестра актов (нормативных и правоприменительных) органа местного самоуправления. Порядковые номера актов, содержащиеся в реестрах, ведущихся в соответствии с настоящим Положением, предназначены исключительно для решения поисковых либо статистических задач (например, при осуществлении юридической службой органа местного самоуправления мониторинга нормативной правовой базы муниципалитета).

<sup>3</sup> Требование об общедоступности для работы с реестрами не исключает возможность использования программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск в реестрах сведений о связанных актах с использованием выделения ссылок, и иных новшеств, доступных для обычного пользователя, не владеющего специальными познаниями в сфере компьютерных технологий.

Органами местного самоуправления может быть использовано специальное программное обеспечение для работы с нормативной правовой базой с учетом и при соблюдении требований законодательства об авторских правах, в случаях, если эти требования позволяют пользоваться такими программами неограниченному кругу заинтересованных лиц, посещающих официальные сайты муниципальных образований.



1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является<sup>4</sup> секретарь Среднеатнынского сельского поселения осуществляющее(ий) в установленном порядке взаимодействие с органами (лицами), размещающими нормативно-правовые акты на сайте Арского муниципального района.

## 2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу<sup>5</sup> или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме<sup>6</sup>;

о решениях, принятых Советом Среднеатнынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате главы муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих

<sup>4</sup> Указывается подразделение органа местного самоуправления, ответственное за ведение официального сайта муниципального образования, в штате которого работает системный администратор или иное уполномоченное осуществлять указанную работу лицо.

<sup>5</sup> Под актами о признании утратившими силу для целей настоящего положения понимаются также акты об их отмене, признании недействующими.

<sup>6</sup> При использовании настоящего примерного акта для разработки актов органов местного самоуправления сельских поселений, полномочия представительного органа в которых осуществляются сходом граждан, пункт Положения приводится в соответствующей редакции.

отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах<sup>7</sup>.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным

---

<sup>7</sup> В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности. Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления.



лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Подразделения (лица), определенные пунктом 1.6 Положения, размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### 3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с

органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

#### 4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.



Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Среднеатъянского сельского поселения  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
утвержденному решением № 50  
Совета Среднеатъянского сельского поселения  
от «14» 12. 2017г

**РЕЕСТР**  
муниципальных нормативных правовых актов (решений)  
Совета Среднеатъянского сельского поселения Арского муниципального района  
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обновления)	Примечания *
			<b>200_год</b>		
			<b>20_год</b>		
			<b>20_год</b>		

Приложение № 2  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Среднеагтынского сельского поселения  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
утвержденному решением №50  
Совета Среднеагтынского сельского поселения  
от «14» 12. 2017г

### РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов  
решений, принятых на местных референдумах  
в Среднеагтынского сельского поселения Арского муниципального района  
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обновления)	Примечания *
<b>20</b> год					
<b>20</b> год					
<b>20</b> год					



Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Среднеатянского сельского поселения  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
утвержденному решением №50  
Совета Среднеатянского сельского поселения  
от «14» 12. 2017г

муниципальных нормативных правовых актов  
Главы Среднеатянского сельского поселения Арского муниципального района  
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
<b>20__ год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					
<b>20__ год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					
<b>20__ год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Среднеагтынского сельского поселения  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
утвержденному решением №50  
Совета Среднеагтынского сельского поселения  
от «14» 12. 2017г

**РЕЕСТР**  
Муниципальных нормативных правовых актов  
исполнительного комитета Среднеагтынского сельского поселения Арского муниципального района  
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	20 год	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
			<b>Постановления</b>	<b>20 год</b>		
			<b>Распоряжения</b>			
			<b>Постановления</b>	<b>20 год</b>		
			<b>Распоряжения</b>			
			<b>Постановления</b>	<b>20 год</b>		
			<b>Распоряжения</b>			



\* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.