

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
КУЮК-ЕРЫКСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Вахитова, д.1а, с. Новый Кумазан,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422177



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КӨЕК-ЕРЫКСА АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Вахитов ур., 1а нче йорт, Яңа Кумазан авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422177

тел.(факс): (85563) 3-67-33; e-mail: Kuer.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление  
от 05.09.2017 г.

Карар  
№ 15

Об определении специально отведенных мест, утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления

Во исполнение Федерального закона от 07.06.2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», постановляю:

1. Определить перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Куюк-Ерыксинского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Куюк-Ерыксинского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель



Ф.Р. Шайхутдинов

Перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч  
депутатов с избирателями на территории Куюк-Ерыксинского сельского  
поселения Мамадышского муниципального района

№ п/п	Перечень помещений (специально отведенных мест)	Адрес места нахождения помещения (специально отведенных мест)	Контактная информация
1.	Куюк-Ерыксинский СДК и территория перед зданием	РТ, Мамадышский район, с. Куюк- Ерыкса, ул. Гагарина, д.29	телефон – 89061211714 e-mail- rim.gubaev@yandex.r u

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Куюк-Ерыксинского сельского поселения Мамадышского муниципального района

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Куюк-Ерыксинского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Помещение, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе. Помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

3. Помещения для встреч депутатов с избирателями предоставляются в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Помещения предоставляются по письменному обращению (заявлению) депутата, для согласования с собственником помещения (руководителем учреждения), в целях недопущения возникновения ситуации невозможности предоставить помещение, ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч с другими депутатами. В заявлении указывается способ (способы) уведомления депутата о согласовании или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи. В случае отказа в согласовании депутатом подаётся новое заявление. Письменное обращение (заявление)

депутата должно быть направлено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения встречи (в будние дни – с 9.00 до 17.00).

5. Письменное обращение (заявление) депутата регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении.

6. Письменное обращение (заявление) депутата может быть подана лично депутатом (его представителем) или по электронной почте учреждения, предоставляющего помещение.

7. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на сайте учреждения, предоставляющего помещение, не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

8. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование собственника, владельца помещения  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме *собрани*я, встречи с избирателями которое планируется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_,

встречи)

продолжительностью

(время начала проведения

\_\_\_\_\_.  
(продолжительность встречи)

Примерное

число

участников:

\_\_\_\_\_.

Ответственный

за

проведение

мероприятия

(встречи)

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., статус)

контактный

телефон

\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.