



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » августа 2017 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1439

Об утверждении перечня
муниципальных услуг и
государственных услуг, при
осуществлении отдельных
государственных полномочий

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закона Республики Татарстан от 20 марта 2008 года № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства», закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», закона Республики Татарстан от 24 декабря 2007 года № 63-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области архивного дела», с учетом представления Альметьевской городской прокуратуры №473 от 19 мая 2017 года, заключения № 02-01-23 от 14 июля 2017 года.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике А.Н. Подовалова.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного
комитета

Альметьевского муниципального района
от « 28 » августа 2017 г. № 1439

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

Государственные услуги

(в пределах переданных государственных полномочий)

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
4. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
5. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
6. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
7. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
8. Выдача заключения о возможности временной передачи детей находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
9. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
10. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.
11. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.

12. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
13. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
14. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
15. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
16. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
17. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
18. Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
19. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка (детей) опекуну или попечителю, приемным родителям, а также выплата вознаграждения, причитающегося опекунам или попечителям, приемным родителям, исполняющим свои обязанности возмездно.
20. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
21. Государственная регистрация рождения.
22. Государственная регистрация заключения брака.
23. Государственная регистрация расторжения брака.
24. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
25. Государственная регистрация установления отцовства.
26. Государственная регистрация перемены имени.
27. Государственная регистрация смерти.
28. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.
29. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
30. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния.
31. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале архивного отдела исполкома.
32. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, хранящихся в архивном отделе исполкома района.
33. Консультирование по вопросам по местонахождению архивных документов.

Муниципальные услуги

1. Прием документов по приему документов по личному составу ликвидируемых предприятий в архивный отдел исполнительного комитета района.

2. Оказание юридическим лицам методологической и практической и практической помощи в работе архивов и организации документов в делопроизводстве.

3. Выдача ордера на производство земляных работ.

4. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

5. Присвоение (изменение, уточнение и аннулирование) адресов.

6. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.

7. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

8. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

9. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

11. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

12. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

13. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады) в Альметьевском муниципальном районе.

14. Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.

15. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

16. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

17. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненным к ним лицам.

18. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении

жилищных условий и выдаче Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.

19. Предоставление жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма.

20. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

21. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.

22. Постановка на учет и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан»

23. Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

24. Оформлению документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

25. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения.

26. Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

27. Выдача бытовой характеристики.

28. Справка о выплате паевого взноса.

29. Справка с места жительства.

30. Выписка из домовой книги.

31. Справка с места жительства умершего на день смерти (форма №2).

32. Справка о составе семьи.

33. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

34. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

35. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

36. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства.

37. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

38. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.

39. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.

40. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
41. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.
42. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
43. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
44. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование.
45. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
46. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.
47. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке.
48. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона.
49. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона.
50. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
51. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности.
52. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
53. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.
54. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.
55. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства.

56. Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из состава земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую.

57. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

58. Принятие решения о выкупе земельного участка.

59. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

60. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.

61. Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью.

62. Предоставление муниципальных преференций.

63. Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

64. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

65. Передача в аренду муниципального имущества казны.

66. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

67. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

68. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.

69. Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка.

70. Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.

71. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

72. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.

73. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.

74. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.

75. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства.

76. Расторжение действующего договора аренды муниципального

имущества.

77. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

А.Н. Подовалов