

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

СОВЕТ ТИМЕРШИКСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

422057, Республика Татарстан, Сабинский район,  
с.Тимершик, ул. Пионерская, 19 а  
тел. (84362) 2-23-23

e-mail: [Timer.Sab@tatar.ru](mailto:Timer.Sab@tatar.ru)

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ТИМЕРШЫК АВЫЛ ҘИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

422057, Татарстан Республикасы, Саба районы,  
Тимершык авылы., Пионер урамы, 19 а йорт  
тел. (84362) 2-23-23

21 августа 2017 года

№ 16

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке получения  
муниципальными служащими в Тимершикском сельском  
поселении Сабинского муниципального района Республики  
Татарстан разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Тимершикского сельского  
поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными  
служащими в Тимершикском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой  
информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и информационных стендах и  
обнародовать путем размещения на специальных информационных стенах  
Тимершикского сельского поселения Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан по адресам:

- РТ, Сабинский район, с.Тимершик, ул. Пионерская, д.19 а
- РТ, Сабинский район, с.Кзыл-Меша, ул. Ленина, д.32
- РТ, Сабинский район, д.Куюк, ул. Татарстан, д.25

- РТ, Сабинский район, с.Мингер, ул. Татарстан, д.23
- РТ, Сабинский район, д.Сабай, ул. Г.Тукая, д. 23 а

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тимершикского  
сельского поселения

А.Х. Хазиев

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Тимершикского  
сельского поселения Сабинского  
муниципального района Республики  
Татарстан от 21.08.2017 г. № 16

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке получения муниципальными служащими в Тимершикском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в Тимершикском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Кадровая служба рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения муниципальными  
служащими в Тимершикском сельском поселении  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан  
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической  
партии) в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов  
управления

(должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

---

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

**Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

---

(дата)

(подпись)

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими  
в Тимершикском сельском поселении Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов  
управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7