

Исполнительный комитет Нижнерусского сельского поселения Кукморского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2017 года

№2

Об утверждении Положения
об аукционной комиссии

В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации, с целью организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Нижнерусское сельское поселение» Кукморского муниципального района Республики Татарстан, аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии согласно Приложению 1;
2. Утвердить состав аукционной комиссии согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Нижнерусского сельского поселения:



Р.Х.Шамеев

Приложение 1
к постановлению
исполнительного комитета
Нижнерусского сельского
поселения Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан
от «07» 08. 2017г. №2

Положение об аукционной комиссии

1. Положение об аукционной комиссии (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений аукционной комиссии по проведению открытых аукционов по продаже земельных участков, находящихся на территории Нижнерусского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан, аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков (далее – аукционная комиссия).

2. Аукционная комиссия создается для проведения открытых аукционов по продаже земельных участков, находящихся на территории Нижнерусского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан, аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков, рассмотрения заявок, определения участников аукциона, и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Аукционная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и достаточной прозрачности процедур аукциона.

4. Аукционная комиссия выполняет следующие функции:

1) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуются - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

2) публикует (размещает) сообщение о проведении открытого аукциона;

2) принимает заявки и документы от заявителей, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов;

3) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4) принимает заявки на участие в конкурсе;

5) принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и уведомляет заявителей о принятом решении;

6) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона, возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

7) готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков и направляет их в уполномоченный орган для заключения с победителем аукциона;

8) публикует (размещает) сообщение о результатах проведения аукциона.

5. Аукционная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, аукционной документацией, а также настоящим Положением.

6. Руководит деятельностью аукционной комиссии председатель аукционной комиссии. Председатель аукционной комиссии:

- ведет заседания аукционной комиссии;
- организует работу аукционной комиссии;
- выносит на голосование предложения членов аукционной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени аукционной комиссии, подписывает от имени аукционной комиссии уведомления заявителям, при этом отдельным решением аукционной комиссии осуществление данного полномочия может быть поручено иному члену аукционной комиссии;
- дает поручения, в рамках своих полномочий, членам аукционной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

7. В отсутствие Председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель Председателя.

8. Организацию работы аукционной комиссии осуществляет секретарь аукционной комиссии. Секретарь аукционной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;
- приглашает членов аукционной комиссии на заседания;
- ознакомливает членов аукционной комиссии с заявками и материалами аукциона;
- обеспечивает учет и хранение материалов аукционной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены аукционной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения аукциона.

10. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании.

Члены аукционной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены аукционной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. Решения аукционной комиссии принимаются путем открытого голосования

простым большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в заседании.

12. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

13. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации протоколы аукционной комиссии размещаются на официальном сайте.

14. В протоколе аукционной комиссии в обязательном порядке указываются дата и место заседания, присутствующие члены аукционной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание аукционной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

