



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2017

г.Казань

КАРАР

№ 551

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, до границ садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в муниципальных образованиях Республики Татарстан, на 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, до границ садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в муниципальных образованиях Республики Татарстан, на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.08. 2017 № 551

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, до границ садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в муниципальных образованиях Республики Татарстан, на 2017 год

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, до границ садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в муниципальных образованиях Республики Татарстан, на 2017 год (далее – субсидии, получатели субсидий).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2016 года № 93-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан на 2017 год и на плановой период 2018 и 2019 годов и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Критериями отбора получателей субсидий являются:
получатель субсидии зарегистрирован на территории Республики Татарстан;
получатель субсидии осуществляет деятельность по обслуживанию и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства не менее 10 лет с даты его регистрации.

4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- а) проектно-изыскательские работы;
- б) инженерно-геодезические съемки;
- в) государственная экспертиза работ, в том числе проверка достоверности смет;
- г) строительно-монтажные работы, в том числе приобретение соответствующего (необходимого) оборудования;
- д) работы по осуществлению строительного контроля;
- е) работы по установлению охранных зон на объектах электросетевого хозяйства после выполнения строительно-монтажных работ.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов получателя субсидии, а также документов об овсех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии об отсутствии в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, об отсутствии средств из бюджета Республики Татарстан, полученных в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

смету расходов, утвержденную руководителем получателя субсидии, на проведение работ по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

Копии представленных документов заверяются получателем субсидии.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

7. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами в день их представления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня приема и регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Уведомление о результатах принятого решения направляется главным распорядителем получателю субсидии в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие лимита бюджетных обязательств

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении о результатах принятого решения указываются основания отказа.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, перечень затрат в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сроки и порядок перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах и порядок и сроки возврата в бюджет Республики Татарстан не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатков субсидии) в случае отсутствия указанного решения;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения обеими сторонами со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = 100\% \times E,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

E – затраты с применением индекса дефлятора, предусмотренные сметой на проведение работ по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, до границ садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

13. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1

настоящего Порядка, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан, о наличии потребности в субсидиях (остатках субсидий), не использованных в отчетном финансовом году, указанные средства подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии; непредставления отчета об использовании субсидии в установленный срок;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

нечелевого использования средств субсидии.

При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

16. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем.

17. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидии главному распорядителю, возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей получателей субсидии.
