



Постановление
13.07.2017 г.

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 1939

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии на погашение задолженности по выкупу «Блочно-модульной котельной в с.Бело-Безводное»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 78 Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на погашение задолженности по выкупу «Блочно-модульной котельной в с.Бело-Безводное».

2. МУ «Финансово-бюджетная палата ЗМР» обеспечить финансирование мероприятий за счёт и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Зеленодольского муниципального района на соответствующие цели, на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
№1939 от «13» июля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на погашение задолженности по выкупу «Блочно-модульной котельной в с.Бело-Безводное»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положение о порядке предоставления субсидии на погашение задолженности по выкупу «Блочно-модульной котельной в с.Бело-Безводное», расположенной в Зеленодольском муниципальном районе (далее по тексту – Положение) регламентирует процедуру объема и условий предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.2. Субсидия на погашение задолженности по выкупу «Блочно-модульной котельной в с.Бело-Безводное» предоставляется юридическим лицам – лизингополучателям, зарегистрированным на территории Зеленодольского муниципального района.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением

1.5. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии (далее - Уполномоченный орган) является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

2. Цели предоставления субсидии и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на погашение задолженности по выкупу «Блочно-модульной котельной в с.Бело-Безводное» на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Зеленодольского муниципального района.

2.2. Критериями отбора юридических лиц – лизингополучателей являются:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Зеленодольского муниципального района;
- отсутствие нахождения претендентов в стадии ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;
- отсутствие просроченной задолженности по обязательствам во все уровни бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

Условием предоставления субсидии является предоставление:

- договора финансового лизинга;
- акта сверки, подтверждающего наличие задолженности.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии юридические лица – лизингополучатели, зарегистрированные на территории Зеленодольского муниципального района представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- копию устава;
- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- справку об отсутствии задолженности перед бюджетом;
- копию договора финансовой аренды;
- согласие о проведении проверки достоверности данных в представленных документах.

К заявлению прилагаются оригиналы или копии, заверенные подписью и печатью заявителя.

4.2. Отбор претендентов, имеющих право на получение субсидии, осуществляет Уполномоченный орган с вынесением соответствующего решения.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) целям и критериям отбора лиц для предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Положения;
- непредставление заявителями документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;
- документы, предусмотренные пунктом 4.1., представлены не в полном объеме и содержат технические ошибки (техническими ошибками для целей Положения признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведения в документах, на основании которых вносились сведения);
- документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения не соответствуют требованиям действующего законодательства.

4.4. Получателям субсидии, в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ, запрещается приобретение, за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.5. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и Уполномоченным органом, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.6. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц – лизингополучателей, имеющих право на получение субсидии;
- сведения о размере субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. Получатели субсидии несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Зеленодольского муниципального района самостоятельно или по требованию Уполномоченного органа.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидии осуществляется по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. При неисполнении пункта 5.3. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,01 % за каждый день просрочки.

5.6. Субсидия или ее часть, не использованная получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в соответствии с пунктами 5.3. и 5.4.

5.7. В случае невозврата или отказе от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и ее использованием

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности.