

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 161пи

**О Порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального
специализированного жилищного
фонда сельских поселений, входящих
в состав Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан**

В целях определения порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, пунктом 3 части 2 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1, частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1, частью 5 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», пунктом 3 части 1 статьи 8, пунктом 3 части 3 статьи 46 Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельских поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

- Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда сельских поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Установить, что Исполнительные комитеты сельских поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), на территориях которых расположены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, осуществляют полномочия наймодателя служебных жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда сельских поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию Низамова Д.А.

Руководитель

Р.Х.Хабибуллин

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.07.2017 № 161пи

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда сельских поселений,
входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельских поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельских поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - специализированный жилищный фонд).

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Исполнительного комитета сельского поселения, входящего в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), на территории которого расположен специализированный жилищный фонд, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.3. Служебные жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду (далее – специализированные жилищные помещения), должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям

соответствующего населенного пункта сельского поселения, входящего в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Исполнительного комитета соответствующего сельского поселения, входящего в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) (далее - уполномоченный орган) гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населённом пункте сельского поселения, входящего в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, по основаниям, установленным статьей 99 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме уполномоченным органом (наймодатель) и гражданином (наниматель данного жилого помещения) за плату на владение и пользование для временного проживания в нем.

1.6. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

1.7. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.8. Расторжение или прекращение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности в течение семи рабочих дней освободить занимаемое ими специализированное жилое помещение. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию уполномоченного органа, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.9. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. В целях предоставления служебного жилого помещения гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на имя руководителя уполномоченного органа о предоставлении служебного жилого помещения;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) копии приказа и трудового договора (служебного контракта) о приеме (назначении) на работу в орган местного самоуправления, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, на службу или копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы местного самоуправления;

г) копию трудовой книжки;

д) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя руководителя уполномоченного органа;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего сельского поселения, входящего в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган.

2.4. Документы (их копии), указанные в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Заявления граждан о предоставлении служебного жилого помещения рассматриваются уполномоченным органом, в течение 30 дней со дня поступления. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения или об отказе в его предоставлении сообщается уполномоченным органом гражданам в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

2.6. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения уполномоченным органом в случаях:

непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, для предоставления служебного жилого помещения.

2.7. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

2.8. Заявление гражданина о предоставлении служебного жилого помещения регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан.

2.9. В случае принятия уполномоченным органом в один день решений по нескольким гражданам (семьям) очередность предоставления служебных жилых помещений устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в книге регистрации.

2.10. На каждого гражданина (семью) формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для предоставления служебного жилого помещения, а также решения, затрагивающие интересы гражданина (семьи).

2.11. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется в порядке очередности на основании решения уполномоченного органа, оформленного в форме правового акта, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения фиксируется в книге регистрации и в письменном виде доводится до сведения гражданина с указанием даты предоставления служебного жилого помещения или оснований отказа в предоставлении.

2.12. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.13. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения выборной должности в органах местного самоуправления.

2.14. Вселение гражданина, заключившего договор найма, в служебные жилые помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

2.15. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение в течение семи рабочих дней.

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.07.2017 № 161пн

**Перечень
категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые
помещения муниципального специализированного жилищного фонда
сельских поселений,
входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан**

Избранные на выборные должности в органы местного самоуправления;
муниципальные служащие, иные сотрудники и работники органов
местного самоуправления;
работники муниципальных учреждений сельских поселений, входящих в
состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;
работники муниципальных предприятий сельских поселений, входящих в
состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;
сотрудники, проходящие службу в отделе МВД России по Рыбно-
Слободскому району.