



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Верхнеуслонского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Верхнеуслонского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Верхнеуслонского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнеуслонского муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Руководитель
Исполнительного комитета

Л.С. Хакимзянов

Подг. и отп.
Е.Е. Колесов 3 экз.

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
№ _____ от _____ 2017

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Верхнеуслонского
муниципального района бюджетным и автономным учреждениям
Верхнеуслонского муниципального района
субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Верхнеуслонского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Верхнеуслонского муниципального района (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям исполнительными органами муниципальной власти Верхнеуслонского муниципального района (муниципальными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредители), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему учредителю на финансовое обеспечение расходов учреждений на:

проведение мероприятий в рамках муниципальных программ Верхнеуслонского муниципального района, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий по решениям Совета Верхнеуслонского муниципального района, Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией учреждений, сокращением численности или штата работников учреждений;

осуществление денежных выплат работникам учреждений, не связанных с выполнением муниципального задания;

приобретение объектов особо ценного движимого имущества в целях обеспечения основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их уставами;

содержание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

предоставление грантов;

осуществление социальных выплат;

иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю:

заявку на предоставление субсидии, оформленную учреждением в произвольной форме;

утвержденную руководителем учреждения смету расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии (далее – смета расходов), с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения.

4. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района, в 10-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на отдельный лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Верхнеуслонскому району, в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

превышение показателей сметы расходов над лимитами бюджетных обязательств, утвержденными учредителю.

Решение учредителя об отказе в предоставлении субсидии доводится учреждению письмом в двухдневный срок со дня принятия указанного решения.

6. Объем субсидии определяется учредителем на основании сметы расходов и финансово-экономического обоснования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю.

7. Учредитель вправе изменить размер субсидии путем внесения изменений в соглашение в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением о бюджете Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется субсидия;

потребности учреждения в осуществлении дополнительных расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период и при условии представления учреждением обоснованной заявки;

необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено соглашением, а также в случае принятия учредителем решения о наличии у учреждения необоснованных остатков субсидии, на сумму указанных остатков;

внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

8. Учреждение ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной учредителем форме.

9. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности и направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Верхнеуслонского муниципального района в установленном порядке.


10. При нарушении учреждением условий предоставления субсидий на основании письменного требования учредителя субсидии подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Верхнеуслонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

11. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий, а также заключенных соглашений осуществляется учредителями и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

Лист согласования к документу № 784 от 04.04.2017
Инициатор согласования: Колесова Е.Е. Председатель
Согласование инициировано: 31.03.2017 11:23

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Абрамова Л.В.		Согласовано 03.04.2017 - 07:21	-
2	Назарова М.Ю.		Согласовано 31.03.2017 - 13:36	-
3	Салихов Е.М.		Согласовано 31.03.2017 - 13:08	-
4	Камалетдинова Г.Ф.		Согласовано 31.03.2017 - 12:00	-
5	Мингазова А.К.		Согласовано 31.03.2017 - 11:32	-
Тип согласования: последовательное				
6	Хакимзянов Л.С.		 Подписано 04.04.2017 - 12:56	-