



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014

КАРАР

№ 140

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тетюшская детская школа искусств РТ» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тетюшская детская школа искусств РТ» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

3. В качестве заявителя при государственной регистрации устава выступить директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан Е.Ю. Баландиной.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района А.А. Гасимова.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района**



А.Б. Семенычев

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Тетюшского
муниципального района

от 4 апреля_2017г. №140

Руководитель Исполнительного
комитета Тетюшского
муниципального района
_____ А.Б. Семеньчев

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

Тетюши, 2017

Содержание

1.	Общие положения	3-4
2.	Цели, задачи, предмет, виды деятельности Школы	4-7
3.	Имущество и финансы Школы	7 - 10
4.	Организация образовательного процесса	10 - 19
5.	Управление Школой	19 - 23
6.	Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда	23 - 24
7.	Порядок изменения Устава	25
8.	Порядок реорганизации и ликвидации Школы	25 - 26
9.	Локальные правовые акты Школы	26 - 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово – хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) создано в целях реализации прав граждан на дополнительное образование по художественно – эстетическому направлению, профессиональной ориентации наиболее одаренных детей в области искусства и культуры.

1.3. Полное название: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Сокращенное официальное наименование Школы: МБУ ДО «ДШИ»

1.5. Место нахождения и адрес Школы (юридический и фактический): 422370, Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, город Тетюши, улица Свердлова, дом 59.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Школы: учреждение дополнительного образования.

1.8. Вид Школы: детская школа искусств.

1.9. Школа является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ в сфере искусств.

1.10. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района от имени муниципального образования Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.11. Школа является юридическим лицом, правоспособность у Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Право Школы на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца об окончании Школы возникает с момента государственной аккредитации.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района, а также настоящим Уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан регулирующим эту деятельность. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству.

1.15. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.17. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.19. Создание в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.20. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.21. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие предмету и целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести гражданские обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района в сфере образования: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы для детей, дополнительные предпрофессиональные программы для детей).

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Ее деятельность направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Реализация дополнительного образования детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Разрабатываемые Школой дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

оказание образовательных услуг в сфере культуры в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основные задачи Школы:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры детей;

организация содержательного досуга детей.

2.5. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Для достижения целей Школа в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального (фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), хореографического, изобразительного декоративно-прикладного, театрального искусства;

обучение по дополнительным образовательным программам общеразвивающей направленности (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, вокал, хоровое пение, коллективное музицирование (ансамбль).

2.7. Организация образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных требований, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для организаций дополнительного образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительной предпрофессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.8. Школа вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за [плату](#) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- предоставление дополнительного предмета;
- обучение детей в возрасте до 6 лет по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- консультационные услуги для поступающих детей в школу искусств;
- проведение выставок, концертов;
- обучение игре на инструменте по индивидуальной программе детей, не являющихся учащимися бюджетного отделения школы;
- кружки, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- обучение игре на инструменте по индивидуальной программе детей, являющихся учащимися бюджетного отделения школы (сверх программы, репетиторство);
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения:

- подготовка к поступлению в СУЗы и ВУЗы;
- обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в студии по направлениям «Вокальное искусство», «Классическая гитара», «Театральное искусство» (для детей и взрослого населения);
- обучение по предметам из вариативной части программы, сверх основных общеобразовательных предпрофессиональных программ.
- обучение граждан любого возраста игре на инструменте по индивидуальной программе;
- организация и проведение конкурсов и фестивалей;
- обучение детей, принятых в Школу на платной основе по заявлению родителей (законных представителей), для обучения по отдельным учебным предметам без права получения документа (свидетельства) о соответствующем образовании установленного образца;
- предоставление обучающимся школьных музыкальных инструментов для домашних занятий;
- оказание иных услуг, не противоречащих законам Российской Федерации и настоящему Уставу.

Плата за обучение и дополнительные образовательные услуги утверждается уполномоченным Учредительным органом в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, с учётом примерных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Школа несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в срок до 1 июня текущего года, следующего за отчетным, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения до 1 сентября текущего года.

Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и т.д.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

3.1. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Тетюшский муниципальный район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

3.2. Школа осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Тетюшского муниципального района, и Отделении по Тетюшскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

3.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ей в целях обеспечения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.4. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей деятельности будет затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ей Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Любые сделки совершаются только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Школа обслуживается по договору Муниципальным бюджетным учреждением «Тетюшская ЦКС» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, которое ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность:

- обеспечивает учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, проведение инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в Школе, в соответствии с действующим законодательством, своевременное и правильное отражение результатов в учете;
- своевременно представляет необходимую информацию в налоговые органы в порядке и сроки, установленные законодательством;
- своевременно, в установленном порядке, представляет имущество к учету в муниципальном реестре собственности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. По дополнительным общеразвивающим платным программам возраст неограничен. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.3. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем согласно муниципальному заданию.

4.4. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний, просмотров,

требования к поступающим определяются педагогическим Советом Школы и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

4.5. Поступающий в Школу подаёт на имя директора Школы заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

4.6. Прием документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно с **1 мая по 15 сентября**.

В течение учебного года Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и выполнения образовательной программы.

4.7. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы. Заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, регулирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, в процессе обучения. Прием учащихся регламентируется определенными правилами для обучающихся, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

4.8. Школа при приеме ребенка обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. При переходе из другого образовательного учреждения в Школу на второй и последующие годы обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также академическую справку из школы, в которой ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения на соответствующем отделении. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

4.10. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме:

1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» – 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5/6 и 8/9 лет;
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» – 5/6 и 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» – 5/6 и 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» – 5/6 и 8/9 лет.

2. дополнительные образовательные программы общеразвивающей направленности:

- музыкальное искусство «Фортепиано» – 7 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5 лет;
- музыкальное искусство «Вокал» (эстрадный, классический) – 5/6 и 7/8 лет;
- декоративно-прикладное искусство – 4 года;
- изобразительное искусство «Живопись» – 5 лет;
- эстетическое искусство – 5 лет;

4.11. Занятия в Школе проходят индивидуально, в форме мелкогрупповых и групповых занятий.

4.12. Наполняемость групп по программам дополнительного предпрофессионального образования:

1) музыкальное искусство: фортепиано, народные инструменты:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия – от 4 до 7 человек (по ансамблевым инструментам допускается от 2 человек);
- групповые занятия – от 8 человек.

2) декоративно-прикладное творчество, живопись:

- мелкогрупповые занятия – от 4 до 7 человек;
- групповые занятия – от 8 человек.

3) хореографическое творчество:

- групповые занятия – от 11 человек.

4.13. Наполняемость групп по программам общеразвивающей направленности:

1) музыкальное искусство: фортепиано, народные инструменты, сольное пение:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 5 человек (ансамбль – от 2 человек);
- групповые занятия – от 2 до 10 человек (хор – от 10 до 40).

2) изобразительное искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 5 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 - 15 человек.

3) хореографическое искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 - 20 человек.

4) театральное искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 5 до 7 человек;
- групповые занятия – до 10 - 12 человек.

5) эстетическое искусство:

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 7 человек;

6) раннее эстетическое развитие детей:

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 7 человек;

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.14. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

4.15. Содержание образования общеразвивающей направленности определяется образовательными программами с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития национально - культурных традиций, утверждёнными и реализуемыми Школой самостоятельно, которые разрабатываются на основе примерных образовательных программ и должны обеспечить достижение обучающимися результатов в обучении.

4.16. Организация образовательного процесса в школе общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий и регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по четвертям, по дисциплинам и по годам обучения), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

4.17. Организация образовательного процесса по предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам общеразвивающей направленности регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса на текущий учебный год и расписанием учебных занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно, утверждаемых Приказом директора:

- расписание занятий составляется администрацией организации, по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- занятия проводятся по шестидневной неделе;
- режим пребывания учащихся в Школе и занятий с ними определяются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4.18. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе, в соответствии с образовательными программами и учебными планами помимо групповых и индивидуальных занятий установлены следующие виды и формы занятий:

- аудиторные занятия (групповые, мелкогрупповые, индивидуальные)
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация;

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, выставки, театрализованные представления), организуемые Школой;
- внеурочные мероприятия (посещение концертов, драматических спектаклей, консерватории и т.д.);
- консультации;
- пленэрные занятия.

4.19. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Время начала и окончания занятий в школе для обучающихся – с 12.30ч. до 19.30ч.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является академический час продолжительностью 40 минут, для учащихся подготовительного отделения – 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв 5 - 10 минут.

Учебная нагрузка обучающихся должна соответствовать учебному плану, утвержденному Учредителем.

В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерными учебными планами.

Учебный год в Школе начинается с 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года составляет 34-36 недель.

Образовательный процесс включает каникулярные периоды по окончании каждой четверти (в ноябре, январе, марте), а также пленэрную практику (художественное отделение). Режим работы Школы с 31 мая по 31 августа определяется администрацией учебного заведения

Для учащихся 1 класса и подготовительной группы предусмотрена дополнительная каникулярная неделя в феврале. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – 12 календарных недель. Продолжительность учебного года составляет 32 учебные недели для учащихся 1 классов и детей подготовительной группы, 33 учебные недели для учащихся 2 – 8 классов Школы.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости о занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные (трудовые) должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.21. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим причинам:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программ Школы на каждом этапе обучения);
- за систематические нарушения правил поведения обучающихся;
- по заявлению родителей (законных представителей).

Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

За учащимся сохраняется место в Школе в случае:

- его болезни;
- прохождения санаторно – курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- на период отпуска родителей (законных представителей).

4.22. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.23. В Школе установлены следующие формы отчётности при промежуточной аттестации – экзамены, зачёты, академические концерты, просмотры и другие нетрадиционные формы отчётности. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется преподавателями по пятибалльной системе, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), за устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляется оценка в классный журнал и дневник.

Промежуточные и итоговые оценки выставляются за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо отчисляются из Школы на основании решения педагогического Совета Школы.

4.24. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.25. Освоение программ общеразвивающей направленности завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины, вправе пройти повторно итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

4.26. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок, медицинской справки и решения педагогического Совета.

4.27. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой Школы.

Выпускникам школы, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, заверенное печатью Школы.

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.29. Участники образовательного процесса имеют следующие права и обязанности:

1) педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

2) педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим работникам организации;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- бережно относиться к имуществу.
- проходить ежегодное медицинское обследование.

4.30. Педагогические работники несут **ответственность за неисполнение** или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31.(1) Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод с одной образовательной программы на другую.

2) обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать правила обучающихся Школы;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Школы;

- принимать участие в творческой жизни Школы.

3) обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;

- применять физическую силу при выяснении отношений, для запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.32. (1) Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать сроки и формы обучения в Школе;

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и иных работников Школы по отношению к ребенку и к себе;

- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Школы и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Школы;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;

- заслушивать отчеты директора Школы и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

2) родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Школы и другие локальные правовые акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль выполнения домашних заданий и посещения уроков;

- вежливо относиться к сотрудникам Школы;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

4.33. Школа представляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также возможность оценки развития своего ребенка посредством посещения открытых уроков, просмотров, отчетных школьных концертов, спектаклей, выставок.

4.34. Образовательный процесс строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, целесообразной свободе развития личности, защиты прав и интересов учащихся.

4.35. Образовательный процесс при светском характере обучения, учитывает культуuroобразующие особенности национальной классической школы и ориентирован на ее традиции.

Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем

Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором «эффективным контрактом», заключаемым с директором Учредителем.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- определение и утверждение группы по оплате труда директора Школы на основании объемных характеристик деятельности образовательного учреждения;
- утверждение устава Школы, а также изменений и дополнений к нему;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществление реорганизации и ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Школой собственности;
- согласование осуществления муниципального финансового контроля Финансово-бюджетной палатой Тетюшского муниципального района в отношении Школы в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;
- утверждение определением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы Финансово-бюджетной палатой Тетюшского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за развитием материальной базы Школы;
- координация деятельности Школы по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
- обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии Школы;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой;
- проведение до заключения Школой договора аренды экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
- осуществление функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для Школы - получателя бюджетных средств Тетюшского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат, досрочное прекращение муниципального задания Школе в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;
- проведение мероприятий по контролю оказания Школой муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- утверждение финансово-хозяйственный план по Школе в соответствии с доведенным муниципальным заданием;
- утверждение штатного расписания, тарификацию педагогических работников Школы, в пределах объема средств на текущий финансовый год, определённого в соответствии с нормативом финансовых затрат;
- установление директору Школы, его заместителям выплаты стимулирующего характера, определенные на основании критериев эффективности деятельности учреждения;
- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Школы, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах бюджетного финансирования, разработке годовых и перспективных планов на капитальный и текущий ремонт зданий и инженерных коммуникаций Школы.

5.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство Школой;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Республики Татарстан, Российской Федерации и за ее пределами;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- выдает доверенности, совершает сделки и иные юридические действия от имени Школы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников, расстановку кадров, заключает трудовые договоры с работниками;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;
- в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории Тетюшского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (эффективным контрактом).

5.4. Коллегиальными органами управления Школы являются: Педагогический Совет, Методический Совет, Аттестационная комиссия, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет. Порядок выборов коллегиальных органов Школы определяются настоящим Уставом.

5.5. В состав Педагогического Совета входят преподаватели. Педагогический Совет:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приёма в Школу.

5.6. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Школы, который является председателем Педагогического Совета. Педагогический Совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.7. Методический Совет, в состав которого входят все преподаватели Школы:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- развивает движение наставничества;
- производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы, использование экспериментальных методик.

5.8. Аттестационная комиссия создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников. Основной задачей деятельности аттестационной комиссии является организация работы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогического коллектива, учредителя, органов власти муниципального образования, профессиональных союзов и других специалистов. Структура, персональный и количественный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора Школы.

Аттестационная комиссия вправе по согласованию привлечь с дирекцией Школы привлечь специалиста к экспертизе и всестороннему анализу документов аттестуемого. Заседания аттестационной комиссии проводятся по необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника. В течение 30 календарных дней, с даты принятия решения аттестационной комиссии, оформляется протокол, издается приказ директора Школы о результатах аттестации, оформляются аттестационные листы. Аттестационные листы сохраняются в личных делах педагогических работников.

5.9. Общее собрание трудового коллектива, действующего на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом, создается в целях выполнения принципа самоуправления Школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Основной задачей Общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы, расширение коллегиальных демократических форм управления, развитие инициативы трудового коллектива, решение социальной защиты работников. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50-ти процентов членов трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения; рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

Работа Общего собрания трудового коллектива регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива Школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение перспективного плана развития Школы;
- рассмотрение факта нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и слушание дирекции о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции.

5.10. Родительский комитет Школы создается в целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований к ним, защиты законных прав и интересов обучающихся. Родительский комитет Школы – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет Школы взаимодействует с педагогическим Советом, администрацией Школы. В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) учащихся Школы, избранные на родительском собрании. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно – воспитательной работе. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета. Родительский комитет Школы и его председатель избираются сроком на один год. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Предложения Родительского комитета Школы выносятся на заседания педагогического Совета или рассматриваются администрацией Школы для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

На заседаниях Родительского комитета ведутся Протоколы, которые подписываются его председателем. Решения Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер. Работа Родительского комитета Школы регламентируется Положением о Родительском комитете Школы.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования работников Школы определяется директором в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Учредителем.

6.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6.5. Отношения педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения в Школе регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации о труде, а также Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании».

6.6. Заработная плата (должностной оклад) педагогическому работнику Школы выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, оговоренных законодательством Российской Федерации.

Работникам Школы ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы труда работников Школы, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений и республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- стимулирующего характера, согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.7. Для педагогических работников Школы устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Школы, работающих по образовательным программам, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

6.8. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле – мае текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Школы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав может быть изменен путем создания новой редакции, внесения изменений и (или) дополнений в настоящий устав в порядке, установленном Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района. Новая редакция устава, изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан для направления его на цели развития образования.

7.3. При реорганизации и ликвидации Школы все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Локальные правовые акты школы

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учёбы, организации к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Школы, а также обеспечивающие делопроизводство Школы.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы являются:

- образовательные программы;
- трудовой договор между Школой и работником;
- договор между Школой и родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими) учащихся;
- учебный план Школы;
- годовой календарный график образовательного процесса;
- номенклатура дел Школы;
- расписание занятий Школы;

Положения:

- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о Методическом Совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о сайте Школы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об охране труда;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся школы;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- Положение о приемной комиссии;

8.3. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса, относятся:

Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МБОУ ДОД «Тетюшская детская школа искусств РТ»,

Должностные инструкции работников,

Положение о приёме, отчислении и переводе обучающихся,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ ДОД «Тетюшская детская школа искусств РТ»

Положение о поощрениях и взысканиях для обучающихся,

8.4. К актам и документам, регулирующим оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Школы, относятся:

Штатное расписание,

Положение об оплате труда и премировании работников МБОУ ДОД «Тетюшская детская школа искусств РТ»

Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам МБОУ ДОД «Тетюшская детская школа искусств РТ»

Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБОУ ДОД «Тетюшская детская школа искусств РТ»

Положение о добровольных пожертвованиях;

8.5. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство в Школе, относятся:

График отпусков,

Приказы директора

Другие правовые документы

8.6. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Тетюшского муниципального района, настоящему Уставу.

8.7. Локальные правовые акты Школы утверждаются директором Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы.