



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 107 от 29.03.2016г.

**О порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников) образовательных учреждений
Апастовского муниципального района**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 мая 2009 № 287, на основании приказа МО иНРТ №406/15 от 29.01.2015г «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных учреждений, Исполнительный уомитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных учреждений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (Положение №1)
2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных учреждений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2)
3. Л.А.Сагдиевой - начальнику МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» обеспечить проведение аттестации руководителей образовательных учреждений Апастовского муниципального района согласно Положению.
4. Постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ от 22.01.2015г. № 15 «О проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных учреждений Апастовского муниципального района» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республике Татарстан» Л.А.Сагдиеву.

Руководитель исполкома

Р.Ф. Хисамутдинов

**Положение
о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников)
образовательных учреждений Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных учреждений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководители).

2. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

3. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям руководителей образовательных организаций.

4. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в образовательной организации.

5. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

6. Руководители аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

7. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем (Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан).

8. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1 к настоящему Положению).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

9. Заседанию аттестационной комиссии предшествует ассессмент и компьютерное тестирование.

Работники проходят комплексную стандартизированную оценку личностно-деловых качеств, необходимых для эффективной работы в конкретной должности, оценку профессиональных компетенций (ассесмент) по определению уровня развития управленческих компетенций и компьютерное тестирование.

Ассесмент проводится Институтом развития образования и науки Республики Татарстан, в порядке, устанавливаемыми локальными нормативными актами Института развития образования и науки Республики Татарстан.

10. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах ассесмента оформляется представление на аттестуемого работника за подписью заместителя министра и руководителя структурного подразделения Министерства образования и науки Республики Татарстан (приложение №2 к настоящему Положению).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком

Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие на основании ассесмента и результатов компьютерного тестирования.

13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

14. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации {указывается специализация};

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой {указывается должность}.

15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя

членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан».

18. Копия распорядительного акта (приказа) хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников)
образовательных учреждений Апастовского муниципального района РТ

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

(ф.и.о. претендента на должность (или назначенного
на должность)

(наименование учреждения и наименование
должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и организации)
Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____ в том числе стаж педагогической работы _____ лет,
стаж руководящей работы _____ лет в должности, по которой аттестуюсь _____ лет.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей)

образовательных организации ознакомлен(а).

Дом. телефон _____ 20 _____ г.

Подпись _____
Служ. телефон _____

Приложение № 2
к Положению о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников)
образовательных учреждений Апастовского муниципального района РТ

на _____ **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**
_____ *(фамилия, имя, отчество)*

_____ *(занимаемая должность, наименование учреждения (или претендента на должность))*

_____ *(наименование должности, учреждения)*

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по должности.

Дата
рождения

1. Общие сведения

— _____
(число, месяц, год)

Сведения
об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____
дата окончания:

полученная специальность:
квалификация по диплому:

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования,
указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет

стаж работы на руководящих должностях __ лет, в том числе в образовательных учреждениях

Дата назначения на должность, по которой аттестуется

работник*

_____ (данный пункт заполняется на начальных руководителях)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения

Наличие	ученой	степени,	год	присвоения
---------	--------	----------	-----	------------

Другие достижения _____ профессиональные

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях

_____ (наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____ Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

_____ Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)

Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения
Министерства образования и науки
Республики Татарстан

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района РТ
от 29.03.2016№ 107

**Состав аттестационной комиссии
для проведения аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников)
образовательных учреждений
Апастовского муниципального района**

№	Ф.И.О.	должность
Председатель аттестационной комиссии		
1	Хисамутдинов Равиль Фаритович	Руководитель Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан
Заместитель председателя		
2	Сагдиева Лилия Ароматовна	начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района»
Секретарь аттестационной комиссии		
3	Харитоновна Татьяна Сергеевна	методист по аттестации педагогических работников и кадровой работе отдела образования
Члены аттестационной комиссии		
4	Хураськина Ирина Борисовна	Председатель районного совета профсоюзных организаций работников образования, заместитель начальника отдела образования по учебной части
5	Хантимирова Гульназ Фанисовна	Заместитель начальника отдела образования по воспитательной работе
6	Фатыхова Гульнур Сахиевна	методист отдела образования
7	Зиятдинова Гузелия Сагитовна	Член Совета Отдела образования, директор МБОУ «Апастовская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов»
8	Шамсутдинова Дания Кафиловна	Член совета отдела образования, заведующая МБДОУ «Апастовский детский сад образовательного вида «Солнышко»
9	Курамшин Фаиль Гусманович	Директор СПО « Апастовский аграрный колледж»