

**СОВЕТ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

от 9 февраля 2016 года

№ 20

Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан»

В целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года N 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007 г. N 722 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан", Уставом Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Совет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **р е ш и л :**

1. Утвердить:

- Размеры должностных окладов муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение N 1);

- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет (приложение N 2);

- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение N 3);

- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение N 4);

- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение N 5);

- Порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение N 6);

- Порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение N 7);

- Порядок установления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) (приложение N 8);

- Порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня (приложение N 9);

- Порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение N 10);

- Порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень (приложение N 11);

- Порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан (приложение N 12);

- Размеры денежного вознаграждения Главы Апастовского муниципального района, заместителя Главы Апастовского муниципального района Председателя Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района (приложение N 13).

- Порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Апастовского муниципального района (приложение № 14);

- Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему Апастовского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (приложение № 15);

- Положение о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан» (приложение № 16).

2. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Поручить руководителям органов местного самоуправления муниципального района привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Признать утратившим силу решение Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 12 декабря 2012 года № 119 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих муниципального

образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Апастовского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Апастовского
муниципального района –
Председатель Совета
Апастовского муниципального района**

Р.Н.Загидуллин

**Приложение N 1
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20**

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

1.Муниципальным служащим муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан» устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Руководитель Исполнительного комитета	6562
Руководитель аппарата Совета	5910
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета	5838
Руководитель иного органа местного самоуправления	5838
Заместитель Руководителя иного органа местного самоуправления	5348
Управляющий делами Исполнительного комитета	5479
Начальник (заведующий) отдела Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	4827
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела Совета, Исполнительного комитета, помощник главы района, помощник руководителя Исполнительного комитета района	4299
Заведующий самостоятельным сектором	4299
Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	3451
Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	3125
Аудитор Контрольно-счетной палаты	4827

2.Руководителю Исполнительного комитета Апастовского муниципального района устанавливается ежемесячное поощрение в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 2
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу муниципального служащего за выслугу лет

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах.

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 и выше лет	30

2.Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

**Приложение N 3
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20**

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы распоряжением органа местного самоуправления в следующих размерах:

Группы замещаемой должности	Пределы ежемесячной надбавки к должностному окладу в процентах
Высшие должности муниципальной службы	150
Главные должности муниципальной службы	120
Ведущие должности муниципальной службы	90
Старшие должности муниципальной службы	60
Младшие должности муниципальной службы	40

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 4
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальному служащему

1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3-класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

**Приложение N 5
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20**

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения**

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в размере одного должностного оклада.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 6
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
осуществления и размеры выплаты премий
за выполнение особо важных и сложных заданий

1. С учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа исполнения должностной инструкции в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере 25% от должностного оклада ежемесячно и по результатам работы за год.

Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. В зависимости от степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях).

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 7
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в двойном размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 25 процентов от должностного оклада.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

**Приложение N 8
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20**

Порядок установления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу)

1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) устанавливается в размере одного должностного оклада по занимаемой муниципальным служащим должности и выплачивается со дня установления ее размера распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2. Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

**Приложение N 9
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20**

**Порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной
выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет установление, начисление условия выплаты, муниципальным служащим Апастовского муниципального района ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня.

2. Порядок и условия установления надбавки

2.1. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальному служащему за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Начисление выплаты производится ежемесячно и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

2.3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления, а об установлении выплаты Руководителю Исполнительного комитета – Главой Апастовского муниципального района.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 10
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 25% от должностного оклада.

4. Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 11
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную
ученую степень

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- а) за ученую степень кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;
- б) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 12
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Порядок
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за
почетное звание Республики Татарстан

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего, лица, занимающего муниципальную должность (Главы Апастовского муниципального района, заместителя Главы Апастовского муниципального района Председателя Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района) почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, лицам, занимающим муниципальные должности, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, лицу, занимающему муниципальную должность имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении надбавки принимается руководителем органа местного самоуправления по месту работы муниципального служащего, лица, занимающего муниципальную должность .

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 13
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

**Размеры денежного вознаграждения Главы Апастовского муниципального района, заместителя Главы Апастовского муниципального района
Председателя Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района**

1. Денежное вознаграждение Главе Апастовского муниципального района, заместителю Главы Апастовского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава муниципального района	28174
Заместитель Главы района, председателя Совета района	15496
Председатель Контрольно-счетной палаты	23921

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе Апастовского муниципального района, заместителю Главы Апастовского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

3. Главе Апастовского муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с решением Совета Апастовского муниципального района. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

4.Заместителю Главы Апастовского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с решением Совета Апастовского муниципального района. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат указанному заместителю Главы не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Апастовского муниципального района.

5.Председателю Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с распоряжением Главы Апастовского муниципального района. При этом ежемесячный совокупный размер его денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Апастовского муниципального района.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 14
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

О порядке и размерах формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Апастовского муниципального района

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Апастовского муниципального района сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;

2)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;

4)премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

5)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;

6)ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

Приложение N 15
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Положение
о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему Апастовского
муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на
пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему Апастовского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет разработано в соответствии со статьей 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы в Республике Татарстан 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию).

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

4.В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за шесть месяцев до дня увольнения муниципального служащего;

ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень;

ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан.

5.Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается руководителем органа местного самоуправления Апастовского муниципального района, согласно личного заявления и оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

6. Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию орган местного самоуправления за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет представляют в Финансово-бюджетную палату Апастовского муниципального района следующие документы:

справку о ежемесячном денежном содержании муниципального служащего;

выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

справку о стаже муниципальной службы, заверенную руководителем и кадровой службой органа местного самоуправления;

расчет единовременного поощрения, выполненный по форме (приложение), заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

7. Финансово-бюджетная палата Апастовского муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего положения направляет в Совет Апастовского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан для выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, либо представляет мотивированный отказ органу местного самоуправления в определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения.

8. Финансово-бюджетная палата Апастовского муниципального района в течение 10 дней с момента принятия решения Советом Апастовского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

9. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом Апастовского муниципального района решения о выделении средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на выплату муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

10. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящим положением, повторно не выплачивается.

11. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается с отметкой в трудовой книжке.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев

**Приложение
к Положению о порядке и размерах выплаты
муниципальному служащему
Апастовского муниципального района
единовременного поощрения в связи
с выходом на пенсию за выслугу лет**

**Расчет
единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с
муниципальной должности**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Наименование должности	
Наименование органа местного самоуправления	
Размер месячного денежного вознаграждения (рублей)	
Срок (стаж) замещения муниципальной должности, стаж государственной и муниципальной службы в совокупности (полных лет)	
Дата прекращения полномочий	
Кратность единовременного денежного вознаграждения	
Общий размер единовременного денежного вознаграждения (рублей)	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение N 16
к решению Совета Апастовского
муниципального района
от 09.02.2016 г. N 20

Положение
о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с
выходом на пенсию лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования «Апастовский муниципальный район
Республики Татарстан»

1. Лицам, замещающим муниципальные должности Апастовского муниципального района на постоянной основе, при увольнении в связи с выходом на пенсию при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года N 15-ЗРТ "О гарантиях осуществления полномочий депутата Представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается органом местного самоуправления Апастовского муниципального района (далее - орган местного самоуправления), в котором лицо, замещающее муниципальную должность Апастовского муниципального района, осуществляет полномочия непосредственно перед увольнением в связи с выходом на пенсию.

3. Для определения размера единовременного денежного вознаграждения орган местного самоуправления представляет в Финансово-бюджетную палату Апастовского муниципального района (далее - Финансово-бюджетная палата) следующие документы:

3.1. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность Апастовского муниципального

района, в связи с выходом на пенсию;

3.2.справку о ежемесячном денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность Апастовского муниципального района;

3.3.справку о стаже работы на государственной и (или) муниципальной должности и государственной и (или) муниципальной службе, заверенную руководителем органа местного самоуправления и кадровой службой органа местного самоуправления;

3.4.копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления.

4. Орган местного самоуправления представляет документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность Апастовского муниципального района, в связи с выходом на пенсию.

5.Финансово-бюджетная палата в течение 10 календарных дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения направляет в Совет Апастовского муниципального района проект решения Совета Апастовского муниципального района о выделении средств из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение указанных расходов.

6. Финансово-бюджетная палата в течение 20 календарных дней с момента принятия решения Советом Апастовского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного денежного вознаграждения.

7.Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит лицу, замещавшему муниципальную должность Апастовского муниципального района, до выхода на пенсию выплату единовременного денежного вознаграждения.

8.Единовременное денежное вознаграждение выплачивается один раз. При замещении муниципальной должности Апастовского муниципального района или при поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию и последующем прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность Апастовского муниципального района, или увольнении с муниципальной службы единовременное денежное вознаграждение или единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет повторно не выплачивается.

Лицам, которым уже выплачивалось единовременное денежное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе или единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию с государственной должности, единовременное денежное вознаграждение при увольнении с муниципальной должности Апастовского муниципального района в связи с

выходом на пенсию не выплачивается.

Заместитель Главы
Апастовского муниципального района

М.Г.Нуриев