

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
САРМАНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
«ЛЕШЕВ-ТАМАКСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»

ул. Молодежная, д. 1 а,
с. Лешев Тамак, 423353.
Телефон: (85559) 4-13-24
E-mail: LevTam.Sar@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЛӘШӘУ ТАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Яшьләр урамы, 1 а йорт,
Ләшәу Тамак авылы, 423353.
Телефон: (85559) 4-13-24
E-mail: LevTam.Sar@tatar.ru

ОГРН 1061687002486 ИНН/КПП 1636005447/163601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2015г.

КАРАР

№ 11

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лешев-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Постановление Исполнительного комитета Лешев-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района от 15.05.2015 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Лешев-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Лешев-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан А.Р.Габдракиповой.

Руководитель Исполнительного комитета
Лешев-Тамакского сельского поселения



Handwritten signature
Р.А.Насиров

Приложение

к постановлению Исполнительного комитета Лешев-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 28.10.2015г. № 11

Положение

о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Учет граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется Исполнительным комитетом Лешев-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее –Исполнительный комитет).

2. Принятие граждан на учет осуществляется на основании представленного гражданином заявления о принятии на учет и необходимых документов, подтверждающих право на постановку на учет непосредственно уполномоченным органом местного самоуправления или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. В иных случаях, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту их жительства в соответствии с действующим законодательством. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных законными представителями недееспособных граждан.

3. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и представленных документов. Временем принятия на учет граждан считается время подачи заявления и документов.

4. Учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности ведется исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Прием заявлений прекращается, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина к категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения, либо решение, принятое в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

7. Порядок учета заявлений граждан устанавливается исполнительным комитетом. Основанием для отказа в согласовании порядка учета заявлений является нарушение требований настоящего Положения. Отказ в согласовании данного порядка может быть обжалован в судебном порядке.

8. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин подает заявление в Исполнительный комитет на имя руководителя.

9. Гражданам, подавшим заявление выдается расписка в получении представленных документов с указанием перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан.

К заявлению прилагаются документы:

а) заявление по установленной форме, подписанное всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи (далее - заявление);

б) копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

в) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

г) документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством:

д) медицинская справка из лечебного медицинского учреждения - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

е) справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

ж) документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.