



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

от « 14 » июня 2015 г.

№ 49

**Об утверждении порядка проведения анализа обращений
граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан**

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и в целях обеспечения единого подхода при проведении анализа обращений граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правовой, организационной и кадровой работы один раз в полугодие проводить анализ обращений граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - Управление), в соответствии с пунктом 2.4 указанного Порядка.
3. Сектору информационных ресурсов один раз в полугодие обеспечить размещение анализа обращений граждан, поступивших в Управление, на официальном сайте Управления.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.Р.Шавалеева

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО " <u>14</u> " <u>08.2015</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>2848</u>

Утвержден
Приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от «14» июня 2015 г. № 49

Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» в целях обеспечения единого подхода при проведении анализа обращений граждан, поступивших в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление).

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии и условия проведения анализа обращений граждан, поступивших в Управление.

II. Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Управление

2.1. Анализ обращений граждан, поступивших в Управление, осуществляется отделом правовой, организационной и кадровой работы по итогам полугодия и истекшего года. По результатам проведенного анализа обращений граждан, поступивших в Управление, оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в Управление за отчетный период (далее – Отчет).

2.2. Отчет направляется в сектор информационных ресурсов для размещения в разделе «Обращения и прием граждан» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Сектор информационных ресурсов размещает Отчет в разделе «Обращения и прием граждан» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Отчет должен содержать следующую информацию:

количество поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений;

количество обращений, поступивших в форме электронного документа;
места, дни и часы приема граждан;
количество граждан, принятых на личном приеме;
уполномоченные лица по личному приему граждан;
количество проведенных уполномоченными лицами личных выездных приемов;
тематика обращений;
принятые по результатам рассмотрения обращений меры, в том числе информация о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

III. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом начальника Управления.