



№ 35

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«05» 04 2024г.

О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435

В целях приведения нормативного правового акта Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435 (с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 25.12.2019 № 479, от 03.08.2020 № 151, от 16.11.2020 № 202, от 17.12.2020 № 221, от 04.06.2021 № 90, от 29.06.2021 № 111, от 18.10.2021 № 168, от 04.07.2022 № 120, от 21.03.2023 № 41) (далее – Изменения).

2. Начальнику юридического отдела (Воронская Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Установить, что действие абзаца четвертого Изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Начальник

А.В. Тыгин

Утверждены
приказом Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от 05.04.2024 г. № 35

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент
Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,
утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435

В разделе 2:

абзац второй подпункта 2.6.9 пункта 2.6 дополнить словами «(оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется)»;

абзац шестой подпункта 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.»;

абзац пятый пункта 3.4 дополнить словами «(оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется)»;

в абзаце шестнадцатом пункта 3.4 раздела 3 слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) ГЖИ РТ в досудебном и судебном порядке.

5.2. Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) ГЖИ РТ осуществляется в соответствии со статьей 11⁴ Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения и действия (бездействия) МФЦ - учредителю.

5.4. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием Единого портала, Республиканского портала.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального сайта, Единого портала, Республиканского портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в ГЖИ РТ без использования Единого портала, Республиканского портала, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Решение ГЖИ РТ по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется заявителю на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

5.5. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование ГЖИ РТ, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении ГЖИ РТ и (или) действии (бездействии) должностного лица ГЖИ РТ, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением ГЖИ РТ и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

5.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного при Главе (Раисе) Республики Татарстан по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы.

5.9. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.10. ГЖИ РТ при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется ГЖИ РТ без использования подсистемы досудебного обжалования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.11. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен ГЖИ РТ при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо ГЖИ РТ, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению ГЖИ РТ в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.13. ГЖИ РТ вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их разрешительным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.14. ГЖИ РТ принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.15. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается ГЖИ РТ в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.14 Административного регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.14 Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений ГЖИ РТ, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.16. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) ГЖТ РТ при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, периодическом подтверждении соответствия лицензиата лицензионным требованиям возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).»;

в приложении № 1 к Административному регламенту слова «Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ _____ по адресу: _____» исключить;
(да/нет)

в приложении (справочное) к Административному регламенту таблицу «Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник ГЖИ РТ	222-02-77	Aleksandr.Tygin@tatar.ru
Заместитель начальника ГЖИ РТ	222-02-35	Vagiz.Sattarov.gji@tatar.ru
Сотрудник отдела, осуществляющего лицензирование	590-16-11	Yulduz.Kashapova@tatar.ru

».