



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

« 3 » Май 2024 г. г. Альметьевск

№ 06

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 октября 2019 г. № 988 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений»

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

(Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий руководителям территориальных общественных самоуправлений города Альметьевска (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления исполнительного комитета города Альметьевска:

от 3 февраля 2021 г. № 06 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

от 27 июля 2023 г. № 06 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета города Альметьевска от 3 февраля 2021 г. № 06 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
исполнительного комитета города



А.Р. Исхаков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
города Альметьевска

от « 3 » мая 20 14 г. № 06

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - бюджет города Альметьевск) на поддержку территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в границах территории муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии).

2. Компенсационные выплаты выплачивается в форме субсидий, которые предоставляются председателям территориальных общественных самоуправлений в границах территории города Альметьевск, учрежденных на территории муниципального образования «город Альметьевск» в порядке, определенном решением Совета города Альметьевск Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 19 апреля 2013 г. № 98 «О Положении о порядке организации территориального общественного самоуправления города Альметьевска Альметьевского муниципального района Республики Татарстан», и границы которого определены решением Совета города Альметьевск Альметьевского муниципального района от 27 сентября 2013 г. № 114 «Об установлении границ территориальных общественных самоуправлений города Альметьевска Альметьевского муниципального района».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета города Альметьевска Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до исполнительного комитета города Альметьевска Альметьевского муниципального района (далее - исполнительный комитет г. Альметьевска, главный распорядитель бюджетных средств) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Получатели субсидии определяются комиссией, по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок, направленных руководителями ТОС для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора.

6. Критерием отбора является то, что претендент на получение субсидии осуществляет полномочия руководителя ТОС.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается исполнительным комитетом г. Альметьевска на официальном портале органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

8. Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «город Альметьевск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Альметьевск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Альметьевск»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии (участником отбора).

9. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в исполнительный комитет г. Альметьевска следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (протокол собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС);

- копию паспорта гражданина;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии документов (платежные поручения, квитанции) о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по

возврату в бюджет муниципального образования города Альметьевск субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «город Альметьевск», подписанный руководителем ТОС;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (для физического лица).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.

10. Отбор проводится один раз в год. Если на территории муниципального образования «города Альметьевск» создаются новые ТОС, исполнительный комитет города Альметьевска в срок не позднее 15 рабочих дней инициирует проведение дополнительного отбора.

11. Участник отбора направляет в адрес исполнительного комитета г. Альметьевска одну заявку, в том числе согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Исполнительный комитет города в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по предоставлению субсидий руководителям ТОС, образованных и действующих на территории жилых массивов города Альметьевска (далее - Комиссия), для рассмотрения.

13. Комиссия, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные исполнительным комитетом г. Альметьевск документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- представление неполного комплекта документов;

- необеспечение (невыполнение) показателей деятельности работы руководителей ТОС.

15. Исполнительный комитет г. Альметьевск:

- в 10-дневный срок со дня проведения отбора на основании решения Комиссии должен подписать соглашение с победителем отбора;

- соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансово - бюджетной палаты Альметьевского муниципального района.

16. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения

при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок уполномоченным органом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости исполнительный комитет г. Альметьевск заключает с получателями субсидий дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

17. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$РС = НОКВ * К$ , где:

РС - размер субсидии, рублей;

НОКВ - размер необходимого обеспечения компенсационной выплаты руководителю ТОС, исходя из размера компенсационной выплаты руководителю ТОС, определенного пунктом 14 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 октября 2019 г. № 988;

К - количество месяцев, за которые представлен отчет о деятельности физического лица, осуществляющего полномочия руководителя ТОС.

18. Субсидия предоставляется ежеквартально.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в исполнительный комитет города до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы по формам, установленным соглашением:

- заявку на получение субсидии согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат на осуществление полномочий руководителя ТОС, за отчетный период;

- отчет о деятельности лица, осуществляющего полномочия руководителя ТОС, за отчетный квартал;

- сведения о счете, на который перечисляется субсидия;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии документов (платежные поручения, квитанции) о полном погашении этой задолженности.

Копии представленных документов должны быть заверены руководителем ТОС.

19. Комиссия в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления документов согласно пункту 17 настоящего порядка осуществляет проверку представленных документов, принимает решение о возможности предоставления субсидии победителю отбора. Решение о предоставлении субсидии оформляется заключением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

№№ п/п	Полномочия в рамках устава	Показатели деятельности
1.	Работа территориального общественного самоуправления с обращениями жителей (ведение делопроизводства- журнал обращений граждан, исходящая и входящая документация) Прием граждан (по запланированным графикам) Критерии оценки - (количество положительно решенных обращений/общее количество обращений x 100%), организация приема граждан)	Каждый вторник и четверг с 16 до 18 часов (исключение дежурства летом с 1 июня по 15 сентября)
2.	Работа территориального общественного самоуправления с населением (количество проведенных собраний, заседаний правлений, конференций и пр., работа со старшими по многоквартирным домам, результативность перечисленных мероприятий)	2 заседания правления, 1 заседание со старшими по улицам или многоквартирным домам
3.	Работа территориального общественного самоуправления в сфере физической культуры и спорта (количество проведенных мероприятий, перечень мероприятий, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации)	2 мероприятия с жителями
4.	Культурно-массовая работа территориального общественного самоуправления (количество проведенных мероприятий, перечень мероприятий, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации)	Чествование юбиляров, праздники дворов, сходы граждан, новогодние мероприятия
5.	Работа территориального общественного самоуправления по поддержке социально уязвимых категорий граждан (количество проведенных мероприятий, перечень мероприятий, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации). Социально уязвимые группы населения -	9 мая - День Победы, Декада пожилых, декада инвалидов, мероприятия с афганцами, узниками лагерей,

	<p>социально не защищенные слои населения, граждане, семьи, обладающие низким уровнем дохода.</p> <p>К ним относятся преимущественным образом пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные и неполные семьи, а также семьи, потерявшие кормильца, лица, имеющие доходы ниже прожиточного минимума.</p>	реабилитированными гражданами
6.	<p>Осуществление деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории (проведение субботников, экологических акций и прочих мероприятий по озеленению, их перечень, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации)</p>	организовать 2 раза субботники с жителями
7.	<p>Освещение деятельности и достижений территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации (количество публикаций и др., копии публикаций, ссылки на интернет - ресурсы, видеоматериалы, иные подтверждающие документы)</p>	используем все формы (радио, в т.ч. публикации в средствах массовой информации) 1 раз обязательно в год.
8.	<p>Участие территориального общественного самоуправления в охране общественного порядка и противопожарной безопасности (взаимодействие с добровольной народной дружиной, общественным пунктом охраны порядка и др. в форме совместных мероприятий, участие представителей общественных пунктов охраны порядка и комиссий по делам несовершеннолетних в мероприятиях по противопожарной безопасности, подтверждающие материалы)</p>	ДНД - 8раз, Работа с административной комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних, комиссией по БДД, и т.д.
9.	<p>Выполнение иных поручений (сбор налогов, приглашения на новогодние мероприятия, спортивные (пример «Лыжня года»))</p>	Обязанность участия
10.	<p>Выборы (предвыборная работа, работа в качестве наблюдателя, агитатора, проведение совместных сходов граждан с депутатами или кандидатами в депутаты)</p>	все

21. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета Альметьевского муниципального района на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней с момента подписания Соглашения и далее ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным при условии выполнения основных обязанностей в работе закрепленных в уставах ТОС.



22. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «город Альметьевск» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования исполнительного комитета г. Альметьевска:

- в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных исполнительным комитетом г. Альметьевска и органом муниципального финансового контроля.

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет города Альметьевска, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

23. В отношении получателей субсидий исполнительный комитет г. Альметьевска осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляют исполнительный комитет г. Альметьевска и орган муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

25. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидий в исполнительный комитет г. Альметьевска, возлагается на получателя субсидии.

Руководитель аппарата



Р.Е. Афлятунова

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан на поддержку территориального  
общественного самоуправления в границах  
территории муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Заявка

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования «город Альметьевск» руководителем территориального общественного самоуправления

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	Адрес регистрации (для физического лица), фактический адрес	
4	Телефон	
5	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, N)	
6	Паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии	
7	Банковские реквизиты получателя субсидии	
8	Место оказания услуги (адрес)	
9	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии  _____ (подпись)	
10	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Альметьевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Альметьевск  _____ (подпись)	
11	С условиями проведения отбора ознакомлен(-а) и представляю необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	

12	К заявке прилагаю:	
	1.	л.
	2.	л.
	3.	л.
	4.	л.
(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)		

Дата подачи заявки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан на поддержку территориального  
общественного самоуправления в границах  
территории муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта  
персональных данных)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого  
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях  
заключения и исполнения соглашения о предоставлении из бюджета  
муниципального образования города Казани субсидии руководителю  
территориального общественного самоуправления даю согласие оператору

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а  
именно (далее нужно подчеркнуть):

1) анкетные данные гражданина, включая сведения об изменении  
фамилии, имени или отчества, адрес места жительства (регистрации и  
фактический), адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего  
личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование  
органа, выдавшего документ;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

4) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным  
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

---

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан на поддержку территориального  
общественного самоуправления в границах  
территории муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Протокол  
запроса предложений № \_\_\_\_\_

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: \_\_\_\_\_

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан на поддержку территориального  
общественного самоуправления в границах  
территории муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Заявка  
на получение субсидии из бюджета муниципального образования «город  
Альметьевск» руководителем территориального общественного  
самоуправления

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

1	Заявитель (наименование организации или Ф.И.О.)	
2	ИНН	
3	Адрес регистрации (для физического лица), фактический адрес	
4	Телефон	
5	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, N)	
6	Размер субсидии, руб.	
7	Отчетный период	
8	Место оказания услуги (адрес)	
9	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность получения субсидии  _____ (подпись)	
10	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Альметьевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Альметьевск  _____ (подпись)	
11	С условиями проведения отбора ознакомлен(-а) и представляю необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
12	К заявке прилагаю:	
	1. _____	_____ л.

2.	л.
3.	л.
4.	л.
(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)	

Дата подачи заявки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан на поддержку территориального  
общественного самоуправления в границах  
территории муниципального образования  
«город Альметьевск» Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Заключение  
о возможности предоставления субсидии из бюджета муниципального  
образования города Альметьевска

Предмет рассмотрения:

1	Победитель отбора	
2	ИНН	
3	Наименование субсидии	
4	Размер субсидии, руб.	
5	Отчетный период	. 20 - . 20

Содержание:

Согласно

\_\_\_\_\_ (наименование правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование победителя отбора)

в соответствии с решением об определении победителей отбора  
соответствует критериям, указанным в

\_\_\_\_\_ (пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

и представил подписанное соглашение, указанное в

\_\_\_\_\_ (пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

Условия и цель использования субсидии соблюдены.

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС)

предоставляет субсидию в пределах ассигнований и лимитов бюджетных  
обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации  
расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования города Альметьевск на текущий финансовый год.

Вывод:

Предоставить

\_\_\_\_\_ (наименование победителя отбора)

субсидию из бюджета муниципального образования города Альметьевск в  
целях \_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии в соответствии с правовым актом,  
регулирующим предоставление субсидии)

за период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. в  
пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,  
предусмотренных на данные цели \_\_\_\_\_.

(наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(член комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(член комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(член комиссии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением исполнительного комитета  
города Альметьевска  
от « 3 » мая 20 24 г. № 06

Состав

комиссии по предоставлению субсидий руководителям территориальных  
общественных самоуправлений города Альметьевска

- Исхаков А.Р. - председатель комиссии, руководитель исполнительного  
комитета города;
- Зубеирова И.М. - секретарь комиссии, руководитель ТОС г. Альметьевска  
(по согласованию);
- члены комиссии:
- Краснов Д.В. - начальник отдела ПТО муниципального автономного  
учреждения «Департамент развития» (по согласованию);
- Шайдуллина З.Р. - председатель Финансово-бюджетной палаты  
Альметьевского муниципального района (по согласованию).

Руководитель аппарата



Р.Е. Афлятунова