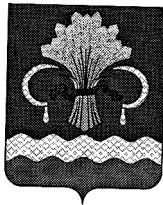


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**

№ 376

от «22» 09 **Карар** 2023 г.

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятием своевременных мер по ее взысканию, а также усилению контроля за поступлением неналоговых доходов, Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета Мамадышского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу <http://mamadysh.tatarstan.ru/> и обнародовать путем размещения на официальном сайте Мамадышского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя

А.Х.Аглымов

Приложение

к постановлению Исполнительного комитета  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 376 от 22. 09 2023

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета  
Мамадышского муниципального района  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий Финансово-бюджетной палаты выполняющей полномочия администратора доходов бюджета Мамадышского муниципального района, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Мамадышского муниципального района (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), а также:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

— недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

— урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

— принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

— наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) перечень структурных подразделений Финансово-бюджетной палаты, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

3) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Финансово-бюджетной палаты.

1.2. Полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляется Финансово-бюджетной палатой по кодам классификации доходов местного бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
  - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющихся источниками формирования доходов района в Государственной информационной системе о Государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)
  - ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
- 2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:
- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

## **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам**

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов)

1) проведение межведомственной комиссии по росту собственных доходов по вопросам погашения налоговой и неналоговой задолженности

2) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в установленный срок.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1 при отсутствии подтверждающего документа об оплате задолженности по истечении установленного срока постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания задолженности в принудительном порядке согласно п.5 ст.32.2 КоАП РФ.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, финансово-бюджетная палата осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- 2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;
- 3) мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.

#### **6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственным структурным подразделением за работу с дебиторской задолженностью по доходам является отдел учета и отчетности.

#### **7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

Обмен информацией между структурными подразделениями, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.



Приложение  
к регламенту реализации полномочий  
администратора доходов местного бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ,  
администрируемых финансово бюджетной палатой Мамадышского муниципального района  
РТ**

	<b>Код главного администратора доходов</b>	<b>Код доходов местного бюджета</b>	<b>Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета</b>
1	605	108000000000000000	Государственная пошлина
2	605	113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
3	605	114000000000000000	Доходы от реализации иного имущества
4	605	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
5	605	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы