

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАЛОКИРМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.З.Закирова, д.47, с. Малые Кирмени,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422172



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КЕЧЕ КИРМӘН АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

3.Закиров ур., 47 нче йорт, Кече Кирмән авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422172

тел.(факс): (85563) 2-96-17; e-mail: MKir.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№ 14

«18» июля 2023 г.

О Положении об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера  
Исполнительного комитета Малокирменского  
сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением  
должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением Исполнительного комитета Малокирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Малокирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих.
2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Привести в соответствие с данным положением штатные расписания и локальные акты.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Малокирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель:



Х.Х.Мубаракшин

Приложение  
к постановлению руководителя  
исполнительного комитета  
Малокирменского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района  
18.07.2023г. №14

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера  
Исполнительного комитета Малокирменского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района, за исключением должностей,  
отнесенных к должностям муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Малокирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Малокирменского сельского поселения Мамадышского муниципального, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих, (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Оплата труда бухгалтера Исполнительного комитета Малокирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих

2.1. Оплата труда бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2.2. Должностные оклады бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	19 700 рублей	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

### 2.3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

6) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

2.4. Установить бухгалтерам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. За работу в праздничные и выходные дни оплата труда работникам производится в размере двойного должностного оклада по занимаемой должности с учетом ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за интенсивность работы, денежного поощрения.

2.6. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейной датой, бракосочетанием, по случаю рождения, усыновления (удочерения) ребенка, по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей.

2.7. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^n ВР * (1 + t); \text{ где:}$$

$FOT$ - годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$ - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ -сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$n$ - штатная численность бухгалтеров;

$k$ - 12 месяцев;

$t$ - начисления на выплаты по оплате труда.

### 3. Иные дополнительные выплаты работникам

3.1. Работодатель (представитель нанимателя) вправе выплачивать работникам иные дополнительные выплаты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.