



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2023

**КАРАР**

№ 117

**Об организации и условиях оплаты труда  
Муниципального казенного учреждения «Административно-техническая  
инспекция при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального  
района Республики Татарстан»**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 марта 2018 г. № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

2. Постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 07.09.2022 № 565 «Об организации и условиях оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.А. Гасимов

**Положение  
об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Административно-  
техническая инспекция при Исполнительном комитете Тетюшского  
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Настоящее Положение об оплате труда МКУ «Административно-техническая инспекция при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района РТ» (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы деятельности учреждения и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

Должности начальника и специалиста	Должностной оклад, рублей
Начальник	17002
Главный специалист	13957

3. Устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 лет до 10 лет	7
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 2 процентов от оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

6) премия по результатам работы может быть начислена за месяц, за квартал и за год согласно фактически отработанному времени.

7) премия по результатам работы за добросовестное исполнение своих служебных обязанностей за месяц работникам может выплачиваться в размере:

№	Должность	% от должностного оклада
1.	Начальник	20 %
2.	Главный специалист	от 20 до 50 %

4. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

- при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушении порядка работы со служебной документацией (при наличии нарушения сроков рассмотрения 3 и более документов (обращения, письма);

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения Главы Тетюшского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления Тетюшского муниципального района;

- за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с требованием о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Основанием невыплаты премии является служебная записка.

5. Годовой фонд заработной платы рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

Где:

FOT – годовой фонд заработной платы;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностям окладов в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд начальника и специалиста (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.