

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ ТИХОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423655 Менделеевский район, с. Тихоново,  
ул. Шишкина д. 3А

тел./факс (85549)3-43-62 Email: Tihon.Men@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ТИХОНОВО АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

423655 Менделеевск районы,  
Тихоново авылы, Шишкин урамы, 3А

РЕШЕНИЕ

от 08.12.2022 года

КАРАР

№ 16

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить:

- Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1);
- Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой на официальных сайтах (приложение 2);
- Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Менделеевского муниципального района и подведомственных им организаций (приложение 3).

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Тихоновского сельского поселения, обнародовать на портале правовой информации Республики Татарстан <https://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан [mendeleevsk.tatarstan.ru](http://mendeleevsk.tatarstan.ru) в разделе «Тихоновское сельское поселение».

3. Решение Совета Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района от 10.06.2015 №124 считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета  
Тихоновского сельского поселения

А.М. Карманов

Приложение N 1  
к решению Совета  
Тихоновского сельского поселения  
Менделеевского муниципального района  
от 08.12.2022 №16

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления Тихоновского сельского поселения Менделеевского  
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#) определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органов местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц.

1.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.5. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий и подведомственными организациями.

1.6. Исполнительного комитета в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченное должностное лицо.

1.7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Исполнительного комитета являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о своей деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение информации о своей деятельности в помещении органов местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

б) предоставление информации пользователям информацией по их запросу о деятельности органов местного самоуправления;

## 2. Опубликование (обнародование) информации деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района.

## 3. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет

3.1. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть "Интернет", в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами. В случае, если органы местного самоуправления и подведомственные ему организации не имеют возможности создать официальные сайты, информация об их деятельности может размещаться на официальном сайте Республики Татарстан, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование либо на территории которого находится

соответствующая подведомственная организация. Информация о деятельности органов местного самоуправления, входящих в муниципальный район, и подведомственных органам местного самоуправления поселений организаций может размещаться на официальном сайте этого муниципального района. В соответствии с федеральными законами может быть предусмотрено создание единого портала, на котором размещаются несколько официальных сайтов органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций.

4. Размещение информации о своей деятельности в помещениях органов местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в здании органов местного самоуправления размещаются информационные стенды, создаются пункты подключения к сети "Интернет".

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- 2) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления;
- 3) список телефонов сотрудников органов местного самоуправления с указанием номеров их кабинетов;
- 4) список телефонов руководителей муниципальных учреждений;
- 5) график приема граждан по личным вопросам Руководителей органов местного самоуправления, его заместителей.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

5.1. При проведении заседаний коллегиальных органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Предоставление пользователям информацией по их запросу о деятельности органов местного самоуправления

6.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в органы местного самоуправления, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет секретарь Исполнительного комитета Тихоновского сельского поселения.

Приложение N 2  
к решению Совета  
Тихоновского сельского  
поселения  
Менделеевского муниципального  
района  
от 08.12.2022 № 16

Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой на официальных сайтах

1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается решением Совета Тихоновского сельского поселения Менделеевского муниципального района.
2. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещаемая на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:
  - 1) общую информацию об органах местного самоуправления, в том числе:
    - 1.1) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления;
    - 1.2) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
    - 1.3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
    - 1.4) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его заместителях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (при наличии);
    - 1.5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;
  - 2) информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:
    - 2.1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
    - 2.2) тексты проектов муниципальных правовых актов;
  - 3) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - 4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- 5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- 6) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- 7) иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на официальных сайтах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 8) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;
- 9) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;
- 4) статистическую информацию, в том числе:
  - 4.1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;
  - 4.2) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
  - 4.3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;
  - 5) информацию о кадровом обеспечении, в том числе:
    - 5.1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
    - 5.2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;
    - 5.3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
    - 5.4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
    - 5.5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
  - 6) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, в том числе:
    - 6.1) порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
    - 6.2) фамилию, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
    - 6.3) обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
  - 7) иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на официальных сайтах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. При утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций определяется периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

Приложение N 3  
к решению Совета  
Тихоновского сельского  
поселения  
Менделеевского муниципального  
района  
от 08.12.2022 № 16

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Менделеевского муниципального района и подведомственных им организаций

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом (далее - сайт) муниципального образования и подведомственных им организаций должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
  - а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения портала и сайтов;
  - б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
  - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - г) хранение информации, размещенной на портале и сайтах, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском и татарском языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.