



РЕШЕНИЕ

21.11.2022

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 27-368

**Об утверждении Положения о Книге  
Почета Верхнеуслонского муниципального района**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации,  
Уставом Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет  
Верхнеуслонского муниципального района  
решил:**

1. Утвердить Положение о Книге Почета Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу решение Совета Верхнеуслонского муниципального района от 30.06.2006 года № 6-72 «О Книге Почета Верхнеуслонского муниципального района».
3. Признать утратившим силу решение Совета Верхнеуслонского муниципального района от 18.02.2011 года № 8-79 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Верхнеуслонского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района

М.Г. Зиятдинов

## ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

1.1. Книга Почета Верхнеуслонского муниципального района является формой поощрения районного значения.

1.2. В Книгу Почета Верхнеуслонского муниципального района (далее Книга Почета) заносятся фамилии отдельных граждан, названия предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций и объединений, внесших весомый вклад в развитие Верхнеуслонского муниципального района, повышение его авторитета в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом.

1.3. Занесенному в Книгу Почета вручаются:

- гражданину - свидетельство о занесении в Книгу Почета установленного образца формата А4 и единовременная денежная премия;
- коллективу организации, учреждения, предприятия - свидетельство о занесении в Книгу Почета установленного образца формата А4 и единовременная денежная премия.

Свидетельство о занесении в Книгу Почета (далее - Свидетельство) подписывается Главой Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Вручение Свидетельства осуществляется в торжественной обстановке Главой Верхнеуслонского муниципального района.

По поручению Главы Верхнеуслонского муниципального района и от его имени Свидетельство о занесении в Книгу Почета могут вручать: его заместитель, руководитель аппарата Совета Верхнеуслонского муниципального района, руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

### 2. Основание и порядок занесения в Книгу Почета

2.1 Основанием для занесения в Книгу Почета являются:

- выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие района, восстановление и сохранение его историко-архитектурного облика, строительство зданий и сооружений;
- поступки и дела, совершенные на благо района и его жителей (благотворительная деятельность, пожертвования в особо крупных размерах, безвозмездное финансирование социально значимых проектов);
- авторитет гражданина у жителей района, обретенный длительной общественной, политической, научной, спортивной, культурной, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами как для Республики Татарстан, так и для района.



2.2. Ходатайство о занесении в Книгу Почета для отдельных граждан представляется по инициативе трудовых коллективов, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственной власти, группой граждан не менее 10 человек.

2.3 Ходатайство о занесении в Книгу Почета для коллективов организаций, учреждений, общественных организаций и объединений представляется по инициативе соответствующих органов местного самоуправления и государственной власти, трудовых коллективов, общественных организаций, группы граждан не менее 10 человек.

2.4 Ходатайство о занесении в Книгу Почета представляется на имя Главы Верхнеуслонского муниципального района с приложением документов, указанных в перечне, согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

2.5. Решение о занесении в Книгу Почета принимается Советом Верхнеуслонского муниципального района по представлению комиссии по рассмотрению кандидатур для внесения в Книгу Почета Верхнеуслонского муниципального района. Заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для внесения в Книгу Почета может проводиться как в присутствии, так и в отсутствие претендента.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.6 В Книгу Почета заносятся: для граждан – фамилия, имя, отчество лица, удостоенного этой высокой чести, помещается его фотография, приводится краткое описание заслуг перед поселением, районом и их жителями;

для коллективов, организаций, учреждений, общественных организаций и объединений – полное название и фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, организации, учреждения, общественной организации или объединения, приводится краткое описание заслуг перед поселением, районом и их жителями.

2.7. Книга Почета хранится в Совете Верхнеуслонского муниципального района. Запись в Книге Почета осуществляется по решению Совета Верхнеуслонского муниципального района.

Текст Свидетельства должен соответствовать тексту решения Совета Верхнеуслонского муниципального района.

2.8 Книгой Почета могут пользоваться должностные лица, ученые, историки, иные лица при соблюдении правил, обеспечивающих сохранность Книги Почета.

2.9. По согласованию с Главой Верхнеуслонского муниципального района сведения из Книги Почета могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены на информационных стендах (баннерах). При публикации сведений из Книги Почета не допускаются изменения содержания оригинала, его сокращения и другие изменения.

2.10 Занесение в Книгу Почета производится 1 раз в год.

2.11. В Книгу Почета не может быть занесен гражданин, имеющий неснятую или непогашенную судимость, имеющий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

### 3. Описание Свидетельства

3.1 Свидетельство о внесении в Книгу Почета выполнено типографским методом. Бумага формата А4, матовая.

3.2 В верхней центральной части Свидетельства расположен Герб Верхнеуслонского муниципального района. По периметру Свидетельства расположен орнамент шириной 2 см., выполненный в синей цветовой гамме.

Текстовая часть Свидетельства выполнена в золотистой цветовой гамме. Под Гербом, по – нисходящей, расположен текст следующего содержания: «Российская Федерация, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район». Ниже расположено название Свидетельства: «Свидетельство (заглавными буквами) о занесении в Книгу Почета Верхнеуслонского муниципального района». Под названием расположен текст следующего содержания: «Решением Совета Верхнеуслонского муниципального района, гражданин (ка) Ф.И.О., (предприятие, организация, учреждение – полное наименование) занесен (а)(о) в Книгу Почета Верхнеуслонского муниципального района за (далее идет текст заслуг).

3.3 В Свидетельство заносится:

- для граждан: фамилия, имя, отчество занесенного в Книгу Почета, описание заслуг, подпись Главы Верхнеуслонского муниципального района, заверенная печатью Совета Верхнеуслонского муниципального района;

- для предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций или объединений, занесенных в Книгу Почета: название организации, описание заслуг, подпись Главы Верхнеуслонского муниципального района, заверенная печатью Совета Верхнеуслонского муниципального района.

3.4 На Свидетельстве имеется изображение Герба Верхнеуслонского муниципального района и орнамент.

Приложение № 1  
к Положению о Книге Почета  
Верхнеуслонского муниципального района

Перечень документов,  
представляемых для занесения в Книгу Почета Верхнеуслонского муниципального  
района

1. Письмо - ходатайство на имя Главы Верхнеуслонского муниципального района, в котором обосновываются основания для занесения в Книгу Почета;
2. Характеристика производственной, научной, общественной и иной деятельности гражданина, предприятия, организации, учреждения, общественной организации или объединения;
3. Фотография:
  - для граждан -размером 6/9;
  - для организаций, предприятий, учреждений- коллективное общее фото;
4. Копия паспорта – для граждан, копия Устава- для организаций, предприятий, учреждений;
5. Согласие на обработку персональных данных;
6. Справка - объективка –для граждан, архивная справка об организации, учреждении, предприятии –для организаций, предприятий, учреждений;
7. справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние пять лет, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;
8. Справка о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания у гражданина;
9. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы у организации, предприятия, учреждения;
10. Справка об отсутствии задолженности у гражданина, организации, предприятия, учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
11. Протокол собрания трудового коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
12. Иные документы, подтверждающие заслуги к награждению, достижения в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности.

**Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района**



**М.Г. Зиятдинов**