



РЕШЕНИЕ

27.10.2022г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 143

Об утверждении Порядка размещения на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в Бавлинском муниципальном районе муниципальные должности, должности муниципальной службы и должность руководителя Исполнительного комитета по контракту и членов их семей

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Бавлинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в

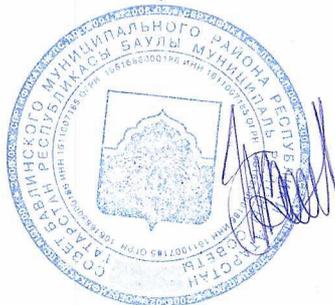
Бавлинском муниципальном районе муниципальные должности, должности муниципальной службы и должность руководителя Исполнительного комитета по контракту и членов их семей.

2. Признать утратившим силу решения Совета Бавлинского муниципального района от 27.02.2015 № 257 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», от 26.05.2021 № 54 «Об утверждении Порядка размещения на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в Бавлинском муниципальном районе муниципальные должности, должности муниципальной службы и должность руководителя Исполнительного комитета по контракту» (с изменениями, внесенными решением Совета Бавлинского муниципального района от 14.12.2021 № 95).

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Бавлинского муниципального района по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и депутатской этики.

Глава, Председатель Совета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузайров

ПОРЯДОК

размещения на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в Бавлинском муниципальном районе муниципальные должности, должности муниципальной службы и должность руководителя Исполнительного комитета по контракту и членов их семей

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в Бавлинском муниципальном районе:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);

должности муниципальной службы (муниципальные служащие);

должность руководителя Исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), а также предоставления сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации.

3. На сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.».

4. В размещаемых на сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге

(супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается Отделом по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на сайте сведения, в том числе за предшествующие годы находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) и не подлежат удалению.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средств массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Начальник Отдела по кадровому обеспечению несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

11. Муниципальные служащие Отдела по кадровому обеспечению несут ответственность за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.