



Карар

Решение

№ 8-14

от «27» июня 2022 г.

О Положении о порядке проведения конкурса
на замещение должности руководителя Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Совет Мамадышского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1)
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 22.09.2015 г. № 7-1 «О проведении конкурса на замещение должности руководителя исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан»;
 - 2.2. решение Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 28.12.2017 г. № 3-21 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района №7-1 от 22.09.2015 г.».
3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Мамадышского муниципального района, на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://mamadysh.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района,
председатель Совета
муниципального района

А.П.Иванов

Утверждено решением Совета
Мамадышского муниципального
района № 814 от 27.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса является определение кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета для обеспечения повышения эффективности деятельности Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Мамадышского муниципального района (далее - Совет) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом по представлению Главы Мамадышского муниципального района, а другая половина членов конкурсной комиссии назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом.

7. Конкурс объявляется по решению Совета.

8. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего образования;

в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний и навыков, включая знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, устава муниципального образования «Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан», других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе обнародуется Советом путем размещения на официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru.

10. В сообщении о проведении конкурса указываются:

- 1) полное наименование должности - Руководитель Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- 4) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

11. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- 1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
- 2) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Президенту Республики Татарстан в порядке, установленном законом Республики Татарстан;

7.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году назначения на должность;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование: '

Кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в порядке очередности по дате и времени подачи заявления для личного собеседования.

21. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

25. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета голосов депутатов Совета.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и

кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.