



Адрес: 422870, РТ, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, 56  
тел: : 8 (84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ, Базарлы Матак авылы, Крайнов ур., 56  
факс: 8 (84346) 2-17-60

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » декабря 2020 г.

## КАРАР

№ 523

Об утверждении Положения о предоставлении государственной услуги по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2021 году

В целях создания необходимых условий для предоставления государственной услуги по организации отдыха детей, оказываемой в рамках реализации государственной политики в области защиты детства, Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении государственной услуги «Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (приложение №1).
2. Утвердить Плановые показатели предоставления путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2021 год в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение №2).
3. Рекомендовать руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, ответственным специалистам за предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в Алькеевском муниципальном районе Республике Татарстан (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель Исполнительного комитета  
Алькеевского муниципального района



И.В. Юсупов

## Положение о порядке предоставления государственной услуги « Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления государственной услуги "Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" (далее - Положение) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется в рамках реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Алькеевском муниципальном районе.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Законом Республики Татарстан от 20.07. 2005 г. № 92-ЗРТ «О порядке определения величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 73 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Республике Татарстан на 2014-2018 годы»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015г. №130 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»;
- Соглашение между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и Министерством по делам молодежи Республики Татарстан об информационном взаимодействии № 17-26/1 от 16 мая 2016г.;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РТ.

1.4. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- отделом социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Алькеевском муниципальном районе в рамках соглашения по передаче информации о детях из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, о воспитанниках специализированных организаций для несовершеннолетних и о детях из семей, находящихся в социально опасном положении;
- органами местного самоуправления, выполняющими функции по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе;

- учреждением социального обслуживания населения ОСП и Д ГАУСО КЦСОН «Забота», выполняющим функции по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в части ходатайства о направлении ребенка в оздоровительную организацию и предоставления справки о нахождении ребенка на учете;
- иными соответствующими органами, выполняющие функции по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление бесплатных путевок в оздоровительные организации детям, находящимся в трудной жизненной ситуации», в рамках ежегодно реализуемой подпрограммы организации отдыха детей в Республике Татарстан (далее - путевка в оздоровительную организацию);

2.2. Государственная услуга предоставляется ответственными исполнителями, определенными исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района Республики Татарстан по месту жительства получателя (далее – Отдел молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района).

2.2.1. График работы Отдела молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы Отдела молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, которые устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

2.2.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в Отделе молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района;

2) при устном обращении и по телефону в Отдел молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района;

2) посредством сети "Интернет";

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Отдел молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

2.3. Получателем государственной услуги является ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, проживающий на территории Алькеевского муниципального района.

2.4. Заявителем на предоставление государственной услуги является родитель (законный представитель) либо лицо, уполномоченное заявителем действовать на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке в интересах ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации (далее - заявитель).

2.5. Право на получение путевки в организацию отдыха имеет ребенок в возрасте от 7 до 15 лет включительно, находящийся в трудной жизненной ситуации,

при наличии подтверждающих документов, а именно:

Категория ребенка, принадлежащего к трудной жизненной ситуации	Подтверждающие документы
<p>ребенок, проживающий в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума</p>	<p>нахождение в Реестре получателя ежемесячного пособия на ребенка  документ о доходах членов семьи ребенка за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»</p>
<p>ребенок, проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении</p>	<p>постановление о постановке на социальный учет  ходатайство органа муниципального образования, выполняющего функции по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>
<p>воспитанник специализированной организации несовершеннолетних, нуждающийся в социальной реабилитации</p>	<p>документ (приказ) о зачислении в соответствующее для специализированное учреждение  письмо-заявка, ходатайство на предоставление государственной услуги воспитанникам, предоставленные</p>

ребенок, оставшийся без попечения родителей, находящийся в детских домах и школах-интернатах	письмо-заявка, ходатайство на предоставление государственной услуги воспитанникам, предоставленные руководителем учреждения
ребенок, оставшийся без попечения родителей, находящийся под опекой	постановление Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района об установлении опеки над несовершеннолетним
ребенок-инвалид, ребенок, с ограниченными возможностями здоровья, имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии, способный к самообслуживанию	справка МСЭ (медико-санитарной экспертизы), выданная инвалиду
ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- свидетельство, выданное Управлением федеральной миграционной службы, о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации - заключение (справка) подразделения Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
ребенок, с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающийся в особых условиях воспитания, обучения и требующего специального педагогического подхода, в том числе, находящийся на профилактическом учете	- ходатайство органа муниципального образования, выполняющего функции по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ведению профилактического учета (комиссии и подразделения по делам несовершеннолетних)
ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях	- акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный в комиссионном порядке органом, отвечающим в муниципальном образовании за работу с данной категорией детей - ходатайство органа муниципального образования, выполняющего функции по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.6.Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для получения государственной услуги

N п/п	Перечень документов	Организация, выдавшая документ	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Заявление на получение путевки (Приложение № 1)		
2.	<p>Документы, удостоверяющие личность:</p> <p>паспорт копии паспортов заявителя и получателя государственной услуги</p> <p>документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя</p> <p>доверенность представителя заявителя</p> <p>свидетельство о рождении получателя государственной услуги</p>	<p>Министерство внутренних дел Российской Федерации</p> <p>органы опеки и попечительства</p> <p>органы записи актов гражданского состояния по месту жительства</p>	<p>в соответствии с законодательством</p> <p>и в соответствии с законодательством Российской Федерации или до истечения срока действия, указанного в документе</p> <p>до 14 лет</p>
(в ред. Постановления КМ РТ от 06.12.2017 № 940)			
3.	Копия обязательного полиса медицинского страхования	страховая медицинская организация	до истечения срока действия, указанного в документе
4.	Медицинские справки: при выезде в загородные оздоровительные лагеря медицинская справка по форме N 079/У (утверждена Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в	медицинская организация	в соответствии с законодательством Российской Федерации или до истечения срока действия, указанного в документе

медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению");

при выезде в лагерь, расположенные за пределами Республики Татарстан, медицинская справка по форме N 159/у-02 (утверждена Приказом Минздрава России 20.02.2002 N 58 "О направлении детей во Всероссийские детские центры "Океан" и "Орленок")

об отсутствии контакта с инфекционным больным

3 дня

для детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря, справка об отсутствии гельминтов на основании лабораторных исследований (соскоб на острицы, кал на яйца гельминтов, кал на лямблии)

1 год

об отсутствии патологии легких на основании флюорографии детям с 15 лет

2 года

(в ред. Постановления КМ РТ от 06.12.2017 N 940)

5.	Справки о зарплате с места работы родителей для расчета размера субсидии, которая положена получателю услуги	работодатели	в соответствии с законодательством Российской Федерации или до истечения срока действия, указанного в документе
6.	Документы, подтверждающие статус:  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  детей из семей беженцев и	органы опеки и попечительства, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  территориальные органы	до истечения срока действия, указанного в документе

<p>вынужденных переселенцев</p> <p>детей из семей граждан, получивших временное убежище на территории Российской Федерации</p> <p>детей, имеющих хронические заболевания, в том числе с сопровождением одним из законных представителей</p> <p>детей-инвалидов, в том числе с сопровождением одним из законных представителей</p> <p>детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>детей-победителей и призеров республиканских, всероссийских и международных конкурсов, соревнований и олимпиад</p> <p>детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан</p>	<p>Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения</p> <p>территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения</p> <p>медицинская организация</p> <p>органы медико-социальной экспертизы</p> <p>медицинская организация</p> <p>Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан, иные организаторы республиканских, всероссийских и международных конкурсов, соревнований и олимпиад</p> <p>территориальные органы социальной защиты населения</p>	<p>до истечения срока действия, указанного в документе</p> <p>без срока</p>
<p>7. Справка для получения путевки по форме N 070/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 256 (для получателей государственной услуги, имеющих хронические</p>	<p>медицинская организация</p>	<p>до истечения срока действия, указанного в документе</p>



	заболевания и нуждающихся в восстановительном лечении в санаторно-курортных организациях)		
8.	Документы, подтверждающие учет детей в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних	комиссии и подразделения по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел	до истечения срока действия, указанного в документе
(в ред. Постановления КМ РТ от 06.12.2017 N 940)			
9.	Документы государственных ведомственных наград, государственных премий и знаков отличия	исполнительные органы государственной власти, государственные, муниципальные учреждения	до истечения срока действия, указанного в документе
(в ред. Постановления КМ РТ от 06.12.2017 N 940)			

Все копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

### 3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги

3.1. В первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении государственной услуги детям, которым в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления.

3.2. Во вторую очередь рассматриваются заявления о предоставлении государственной услуги детям, которым в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления.

3.3. В третью очередь рассматриваются заявления о предоставлении государственной услуги детям, которым два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления.

3.4 Заявления о предоставлении государственной услуги в каждой очереди рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

### 4. Результат предоставления государственной услуги

4.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- отказ заявителю в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Получатель получит отказ в предоставлении государственной услуги на основании:

ликвидации или реорганизации организаций, оказывающих государственную услугу;

наличия медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующем его отдыху в организации, оказывающей государственную услугу;

неоднократного (два и более раз) нарушения получателем государственной услуги правил поведения в организациях, оказывающих государственную услугу;

отсутствия мест в организациях, оказывающих государственную услугу;

форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от организации, оказывающей государственную услугу, а именно землетрясений, наводнений, пожаров, военных действий и запретных действий со стороны надзорных органов к предоставлению государственной услуги.

## 5. Периодичность и срок предоставления государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется с учетом требований раздела 3, но не чаще чем дважды в период реализации Подпрограммы отдыха детей и молодежи Республики Татарстан соответствующего года, одна путевка в организацию отдыха в период летних каникул и вторая путевка в период межсезонных каникул, а также не чаще чем один раз в год в санаторное учреждение детям, нуждающимся в восстановительном лечении и реабилитации, согласно медицинским показаниям, по ходатайству ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан;

5.2. Государственная услуга предоставляется специалистом Отдела молодежной политики и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, на которого исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района Республики Татарстан возлагается ответственность по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Специалист);

5.3. Документы предоставляются заявителями (родителями или иными законными представителями) в Отдел молодежной политики и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по месту жительства;

5.4. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктах 2.5.-2.6. настоящего Положения, документы с серьезными повреждениями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления. Сведения в представленных документах не должны противоречить сведениям в документах, удостоверяющих личность заявителя.

5.5. Общий срок принятия решения о предоставлении путевки в организацию отдыха не должен превышать 10 рабочих дней со дня предоставления необходимых документов, подтверждающих право на ее получение;

5.6. Основанием прекращения предоставления государственной услуги являются отказ заявителя от предоставления государственной услуги, который оформляется личным заявлением, либо актом об отказе заявителя от путевки, который составляется специалистом Отдела молодежной политики и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

## 6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

6.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителей по предоставлению государственной социальной услуги;
- прием, регистрация документов;

- предоставление государственной социальной услуги, либо отказ в ее предоставлении.

6.2. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. 6.2.1. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается на информационных стендах администраций муниципальных образований, в лечебно-профилактических и образовательных учреждениях, а также освещается в средствах массовой информации.

6.2.2. На интернет-портале и информационных стендах, размещаемых в помещениях Отдела молодежной политики и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержится следующая информация:

- график (режим) работы Отдела молодежной политики и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- месторасположение, схема проезда, номера телефонов, адреса Интернет- порталов и электронной почты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий органов, должностных лиц и сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- порядок получения консультации.
- образцы заполнения заявления для получения государственной услуги.

6.3. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги.

6.3.1. Специалисты, которых исполнительный комитет Алькеевского муниципального района определил ответственными по предоставлению государственной услуги (далее - специалисты), осуществляют информирование населения через средства массовой информации (радио, телевидение, печать) размещение на Интернет-сайтах и на информационных стендах в помещениях территориального органа, школах, поликлиниках, больницах и т.д. о порядке предоставления данной государственной услуги.

6.3.2. Специалисты, при непосредственном(устном) обращении граждан или при обращении по телефону, подробно и в вежливой форме, информирует заявителей по интересующим их вопросам, относящимся к получению государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

6.3.3. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги также могут предоставляться специалистами посредством электронной почты. При получении письменного обращения заявителю предоставляется письменный ответ на поставленные им вопросы в течение 30 дней, со дня регистрации поступившего обращения.

6.4. Предоставление государственной услуги осуществляется на заявительной основе.

6.5. Специалисты при обращении консультируют заявителя по перечню документов, которые необходимо представить;

- если посетитель пришел только для консультации, то специалисты регистрируют проведенную консультацию в журнале регистрации устных консультаций (срок выполнения действий 10 минут);

- если посетитель принял решение воспользоваться государственной услугой, и предоставил пакет документов, то он заполняет заявление на предоставление государственной услуги (срок выполнения действий 10 минут).

6.6. Специалисты проверяют документы, предоставленные заявителем на их соответствие отнесения ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, правильность заполнения заявления, и вносит в Журнал регистрации заявлений запись (Приложение 2 - Журнал регистрации) на предоставление государственной услуги (срок выполнения действий не должен превышать 20 минут). Все документы подшиваются в личное дело получателя государственной услуги.

6.7. Специалисты, по мере поступления в муниципальное образование путевок в организации отдыха, оповещают заявителя, одним из выбранных заявителем способов, о предоставлении ребенку государственной услуги (не позднее 15 календарных дней до начала срока заезда по путевке).

В случае, когда срок подачи заявления и дата предоставления путевки в организацию отдыха не превышает месячного срока, путевка предоставляется без дополнительного подтверждения отнесения ребенка к той или иной категории.

В случае, когда срок предоставления государственной услуги превысил месячный срок, заявителю необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, на момент предоставления путевки в организацию отдыха.

6.8. Специалисты осуществляют проверку и прием дополнительно предоставленных заявителем документов, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, подшивают их в личное дело (срок выполнения действий до 20 минут).

6.9. Согласие заявителя на получение путевки в организацию отдыха фиксируется в графе «Получение государственной услуги» Журнала регистрации обращений его подписью.

6.9.1. В случае отказа заявителем получения путевки в организацию отдыха, Специалисты делают отметку в Журнале регистрации обращений в графе "Примечание" о дате и причине отказа и предлагает ее следующему по списку заявителю (срок выполнения действия 1 рабочий день).

6.9.2. В случае возврата заявителем уже полученной им путевки в организацию отдыха, Специалисты делают отметку в Журнале регистрации обращений в графе "Примечание" о дате и причине отказа. Возврат путевки оформляется письменным отказом от нее, с указанием причины, не позднее, чем за 10 дней до начала заезда в организацию отдыха, с дальнейшим ее предоставлением по списку заявителей (срок выполнения действия 1 рабочий день).

## 7. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

7.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется начальником Отдела молодежной политике и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района в муниципальном районе по месту жительства получателя государственной услуги и ответственным специалистом ГБУ РЦ «Лето», путем проведения проверок соблюдения настоящего Положения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

6.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта качества государственной услуги

8.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме организации, оказывающей государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителями организаций, оказывающих государственную услугу, подаются Организатору, в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителями организаций, оказывающих государственную услугу.

8.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов организаций, оказывающих государственную услугу, Организаторов, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

9.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

10.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Организаторов, организаций, оказывающих государственную услугу, должностных лиц организаций, оказывающих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11.5. По результатам рассмотрения жалобы Организаторы, организации, предоставляющие государственную услугу, принимают в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг решение и не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляют заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме.

12.6. Гражданин (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ОТДЫХА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ В 2021 ГОДУ.**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК ТЖС НА 21 день**

п/п	наименование района	Квота ДОЛ	Крутушка	Берсут	Саулык	Раздолье	Горьковец	Свияга
1	Алькеевский	20	21 день				20 (10)+ 2	

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК ТЖС НА 7 ДНЕЙ**

п/п	наименование района	Квота ДОЛ	Крутушка	Берсут	Саулык	Раздолье
1	Алькеевский	10	7 дней			10

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК ТЖС на 24 дня**

п/п	наименование района	Квота ДОЛ	Радуга	Жемчужина	Крутушка	Раздолье	Свияга
1	Алькеевский	32	24 дня				17

Приложение 3

Ответственные специалисты за предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,  
в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан

№	Наименование муниципального района	ФИО	Должность	Контактные телефоны (р/б, сот.) e-mail
1	Алькеевский МР	Хайруллина Гелся Фаридовна	Главный специалист отдела по молодежной политике и спорту Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района	89274301740, Cata@mail@yandex.ru
2		Захарова Наталья Павловна	МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» заместитель руководителя по воспитательной работе	89376160144, haliallin2011@bk.ru