



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 428 от 08.12.2020

О мерах поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств

Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета Апастовского муниципального Республики Татарстан субсидий на поддержку крестьянско-фермерских хозяйств на возмещение части затрат с приобретением товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Тугушев

Порядок
предоставления из бюджета Апастовского муниципального Республики Татарстан
субсидий на поддержку крестьянско-фермерских хозяйств на возмещение части затрат
с приобретением товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), связанных с приобретением товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных на поддержку КФХ, является Исполком.

4. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществляет деятельность по производству и реализации животноводческой продукции;

не являлся получателем субсидии по заявленным в текущем финансовом году затратам в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

получатель субсидии не прекратил деятельность в качестве КФХ;

не является получателем средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

6. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком устанавливается по следующим направлениям:

предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением товарной нетели и (или) первотелки;

предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенной нетели и (или) первотелки.

7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат в соответствии с настоящим Порядком составляет 10000 (Десять тысяч) рублей на 1 голову.

Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет к поголовью, которое имелось у получателя субсидии на начало текущего финансового года, в котором предоставлялась субсидия.

Получатель субсидии представляет в Исполком отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 февраля ежегодно в течение трех лет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Для получения субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Исполком следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащее в том числе информацию о том, что:

получатель субсидии зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

получатель субсидии не прекратил деятельность в качестве КФХ (индивидуального предпринимателя);

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Апастовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку-расчет о причитающихся субсидиях.

Получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен получателем субсидии по собственной инициативе, Исполком запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии являются:

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных и (или) товарных нетелей и (или) первотелок;

наличие у получателей субсидии поголовья сельскохозяйственных животных.

Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Исполком дополнительно следующие документы:

копии договора, счета-фактуры, выписки банка и платежного поручения (включая авансовый платеж), заверенные банком-плательщиком, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение и оплату племенных и (или) товарных нетелей и (или) первотелок в отчетном и текущем финансовых годах;

копии племенных свидетельств или паспортов (в случае приобретения племенной нетели и (или) первотелки, при приобретении свыше 10 голов представляется реестр племенных свидетельств или паспортов);

копия ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота на ферме за месяц приобретения сельскохозяйственных животных, на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидии.

10. Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления;

в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления;

рассматривает представленные документы на их соответствие 8.9 настоящего

Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

При необходимости Исполком заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполком в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе.

11. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Исполкомом;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Исполкомом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполкомом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

г) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

д) результат предоставления субсидии.

12. Исполком осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

13. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Исполкомом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

14. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидии в Исполком, возлагается на соответствующих должностных лиц, руководителей и глав КФХ.

17. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Апастовского муниципального
Республики Татарстан субсидий
на поддержку крестьянско-фермерских хозяйств
на возмещение части затрат с приобретением
товарного и (или) племенного поголовья
нетелей и (или) первотелок
Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на
"___" _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ*		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

* ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (телефон)

Печать (при наличии)

"___" _____ 20___ г.