

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ

КАРАР

08.07.2020

с. Большой Машляк

№ 18

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствии с требованиями Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан (приложение ).

2. Секретарю Исполнительного комитета Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществлять анализ поступивших обращений граждан два раза в год не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Результаты проведения анализа размещать на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

2. Настоящее распоряжение разместить на специальных информационных стендах Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой Машляк ул. Школьная, д.13а ;д. Верхний Машляк, ул. Нариманова, д. №24а; с. Бикчураево, ул. М.Горького, д. №50а, официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Большемашлякского сельского поселения  
Рыбно-Слободского муниципального района  
Республики Татарстан



М.Г.Загидуллин

Утвержден  
распоряжением Исполнительного комитета  
Большемашлякского сельского поселения  
Рыбно-Слободского муниципального  
района Республики Татарстан

### **Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ должен содержать информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Обобщение и анализ обращений осуществляются должностным лицом Исполнительного комитета Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан,



наделенным соответствующими полномочиями распоряжением Исполнительного комитета Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо), на основании данных и информации по обращениям граждан, предоставляемых ответственными сотрудниками поступивших Исполнительного комитета Большемашлякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

6. Состояние работы с обращениями (анализ поступивших обращений граждан) в обязательном порядке размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в сети по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> по прилагаемой форме (приложение №1).

Приложение №1  
к Порядку проведения анализа поступивших в  
Исполнительный комитет Большемашлякского  
сельского поселения Рыбно-Слободского  
муниципального района Республики Татарстан  
обращений граждан

**СТАТЕСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**  
о работе с обращениями граждан  
в Исполнительном комитете Большемашлякского сельского поселения  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

| № п/п     | Наименование сведений  | Количество (шт) |
|-----------|--|-----------------|
| <b>1.</b> | <b>Поступило всего обращений:</b>  |                 |
| 1.1       | из них   |                 |
| 1.1.2     | письменных   |                 |
| 1.1.2.1   | Поступило электронно   |                 |
| 1.1.3     | устных   |                 |
| <b>2.</b> | <b>Тематика:</b>   |                 |
| 2.1       | жилищный вопрос  |                 |
| 2.1.1.    | из стр.2.1<br>в т.ч. постановка на учет,<br>вопросы по улучшению<br>жилищных условий                         |                 |
| 2.1.2     | перевод из нежилого<br>помещения в жилое, из<br>жилого помещения в нежилое<br>помещение                      |                 |
| 2.1.3     | перепланировка/переустройс<br>тво помещений  |                 |
| 2.2       | Вопросы благоустройства  |                 |
|           | из строки 2.2  |                 |
| 2.2.1     | разрешение на<br>складирование<br>стройматериалов  |                 |
| 2.2.2     | спил деревьев  |                 |
| 2.2.3     | иные вопросы<br>благоустройства  |                 |
| 2.2.6     | уличное освещение  |                 |
| 2.3       | присвоение адреса  |                 |
| 2.3.1     | из стр. 2.3<br>в т.ч. объектам, присвоение<br>адреса которым регулируется<br>административным<br>регламентом |                 |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 2.4       | регистрация по месту жительства   |  |
| 2.5       | земельные вопросы (согласование границ)   |  |
| 2.6       | выдача справок  |  |
| 2.6.1     | из стр. 2.6<br>в т.ч. справок, выдача которых регулируется административным регламентом |  |
| 2.7.      | другое  |  |
| <b>3.</b> | <b>из стр.1:</b>  |  |
| 3.1       | удовлетворено   |  |
| 3.2       | отказано  |  |
| 3.3       | дано разъяснений  |  |
| 3.4       | перенаправлено в другие организации:  |  |
| 3.5       | возвращено:   |  |
| 3.6       | в работе:   |  |