



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2020

г. Зеленодольск

**КАРАР**

№ 641

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Татарстан от 19.12.2008 №123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.П. Афанасьев

**Положение о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положение о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам (далее по тексту - Положение), регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан для компенсации части затрат в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (далее по тексту - субсидия) из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Равная доступность транспортных услуг для отдельных категорий граждан, обеспечивается, в том числе посредством реализации единых месячных социальных проездных билетов и единых месячных детских социальных проездных билетов, введенных в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан» (далее - постановление КМ РТ от 07.04.2005 №161).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и

безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Органом, уполномоченным на представление субсидии, является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

## **2. Цели предоставления субсидии и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам граждан на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, которые должны соответствовать следующим критериям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- организация, индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем положении.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, на 01 января года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Результатами предоставления субсидии является компенсация получателю субсидии недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидий является наличие недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам.

3.2. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$K_{\text{комп.}} = ((\text{SUM} (T_{\text{гор}} \times \Pi_{\text{гор}}) + \text{SUM} (T_{\text{пр}} \times P_{\text{пр}})) - B_{\text{тр.орг}}$$

где:

$T_{\text{гор}}$  – действующий тариф на перевозки пассажиров в городском сообщении, установленный в соответствии с законодательством в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан;

При оплате проезда электронной картой с льготным транспортным приложением применяются тарифы для оплаты проезда билетами длительного пользования на 50 и более поездок, установленные постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам;

$T_{\text{пр}}$  – действующий тариф на перевозки пассажиров в пригородном (межмуниципальном) сообщении, установленный в соответствии с законодательством в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан;

$P_{\text{пр}}$  – количество выполненных пассажиро-километров по данным автоматизированной системы оплаты проезда (АСОП) за отчетный месяц в пригородном сообщении;

$\Pi_{\text{гор}}$  – количество совершенных поездок по проездным билетам и детским проездным билетам за отчетный месяц по транспортной организации:

при наличии персонифицированного учета поездок – фактическое

количество транзакций в городском сообщении;

$V_{\text{тр.орг}}$  - выручка транспортной организации от реализации (пополнения) единого месячного социального проездного билета (ЕМСПБ) и единого месячного детского социального проездного билета (ЕМДСПБ).

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов в соответствии с настоящим положением в пределах средств, предусмотренных бюджетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, претенденты на получение субсидии, либо иные лица, уполномоченные на представление заявления и документов на получение субсидии (далее - заявители), представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

1. заявление на предоставление субсидии;
2. копию устава (для юридических лиц);
3. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. копию бухгалтерского баланса (форма №1) на последнюю отчетную дату;
6. копию отчета о прибылях и убытках (форма №2) на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);
7. выписку из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);
8. отчет о расходах, понесенных транспортными организациями по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам.
9. расчет компенсационных выплат, в связи с осуществлением перевозок по электронным единым именованным социальным проездным билетам;
10. копию приказа об утверждении учетной политики;
11. копию учетной политики;
12. копию штатного расписания;
13. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и полномочия представителя организации, подписавшего заявление на предоставление субсидии и/или предоставившего документы;
14. копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее оригинал (оригинал - для обозрения);
15. справку, выданную МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района», о наличии (отсутствии) договоров бюджетного

- кредитования;
- 16.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - 17.копию документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;
  - 18.копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, необходимых для осуществления деятельности по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
  - 19.согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах.

К заявлению прилагаются оригиналы или копии документов, заверенных подписью и (при наличии) печатью заявителя (индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица).

Заявитель вправе приложить к заявлению и иные документы, либо их надлежащим образом заверенные копии.

В случае, если заявитель в период с 01 января по 31 декабря текущего года направлял в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим положением с приложением документов, указанных в настоящем пункте, повторное предоставление документов необходимо, в случае изменения представленных ранее документов.

4.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов осуществляет Комиссия (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. Количество членов комиссии – 5.

Комиссия рассматривает представленные документы и подготавливает заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления данных документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 3 (три) и более ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии оформляются заключением, которое подписывает председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии, либо направившие свое мнение в письменной форме.

На основании заключения Комиссии о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии.

На основании заключения Комиссии о несоответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан об отказе в предоставлении субсидии.

Распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) целям и критериям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- непредставление заявителями документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
- документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего положения, представлены не в полном объеме;
- документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 4.1. Положения не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в бюджете Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Субсидии перечисляются получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении недополученных доходов, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. Далее субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан документов, предусмотренных подпунктами «7», «8», «9» пункта 4.1 настоящего положения, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели, субсидия перечисляется в течении 3 (трех)



рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

Получателям субсидии, в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.6. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (по форме в соответствии с приложением к настоящему положению), заключенное между получателями субсидии и Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- цели, условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.9. Перечисление субсидии производится на расчетные счета получателей субсидии, открытых в кредитной организации, имеющей местонахождение на территории Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидии обязаны на 1 число каждого месяца не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным представлять в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты за декабрь текущего финансового года представляются получателями субсидий в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

4.11. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и передается Получателю субсидии (либо уполномоченному им лицу) под расписку или направляется заказным письмом в течение трех рабочих дней со дня издания

распоряжения о выделении субсидии. Получатель субсидии обязан подписать экземпляры Соглашения и передать их Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (кроме одного экземпляра, остающегося у Получателя субсидии) в течение трех рабочих дней после получения, подписанных Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан экземпляров соглашения.

4.12. Источником субсидии является бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

## **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

5.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п.5.5. настоящего положения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

5.7. При неисполнении п. 5.3., 5.6. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.8. В случае не возврата или отказа от добровольного возврата субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки

необоснованных сумм выпадающих доходов, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок возврата остатков субсидий**

6.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, в случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случае предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течении семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

## **7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

7.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и орган муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

7.2. При осуществлении контроля, указанного в пункте 7.1 настоящего положения, органы, указанные в нем, вправе запрашивать у получателя субсидии и членов комиссии необходимую и достаточную информацию для осуществления данного контроля.

7.3. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Указанное согласие выражается подписанием соглашения о предоставлении субсидии, содержащего данное условие о согласии.

## **8. Контроль за использованием субсидии**

8.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.

Приложение к положению о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именным социальным проездным билетам

## Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий Получателю субсидии из средств бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именным социальным проездным билетам, возникающих у Получателя субсидии, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, проходящих по территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, на безвозмездной и безвозвратной основе.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполком обязуется:

2.1.1. Возместить Получателю субсидии расходы, связанные с оказанием транспортных услуг гражданам в соответствии с «Положением о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного

транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам» в рамках бюджетного финансирования в размере недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта от перевозки отдельных категорий граждан по электронным единым именованным социальным проездным билетам.

за период с 01.01.20\_\_ года по 31.12.20\_\_ года.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Оказывать транспортные услуги гражданам по льготным транспортным картам.

2.2.2. Ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Исполкому отчет по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, а также расчет компенсационных выплат, в связи с осуществлением перевозок по электронным единым именованным социальным проездным билетам, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Отчет за декабрь текущего финансового года представляются получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

2.3. Исполком вправе осуществлять проверку исполнения Получателем субсидии обязательств по данному соглашению, а также запрашивать у получателя субсидии необходимую и достаточную информацию для осуществления данной проверки.

2.4. Получатель субсидии обязуется предоставить в Исполком дополнительную информацию в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполкома.

### **3. Условия и порядок расчетов**

3.1. Субсидии перечисляются получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении недополученных доходов, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. Далее субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан документов, предусмотренных подпунктами «7», «8», «9» пункта 4.1 настоящего положения, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели, субсидия перечисляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

3.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет

полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. В случае выявления фактов неисполнения обязательств по данному соглашению Исполком вправе не перечислять причитающиеся Получателю субсидии денежные средства до устранения выявленных нарушений.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в кредитной организации, имеющей место нахождения в Российской Федерации, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязуется:

3.5.1. В случае использования системы Клиент – банк оформить с банком отношения на дополнительный контроль расходования средств с расчетного счета, а именно:

- 1) временной режим проведение платежей до 16:00 часов по московскому времени;
- 2) предоставление в банк, в срок до 12:00 часов по московскому времени, нарочно или по факсу, реестра направленных через систему дистанционного банковского обслуживания, платежных документов;
- 3) дополнительное согласование по телефону или электронной почте платежных документов с суммой 1 000 000 рублей и более.

3.5.2. В случае неиспользования системы Клиент – банк предоставлять в банк платежные документы исключительно на бумажном носителе.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется в течении семи рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

4.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

4.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п 4.5. настоящего положения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

4.7. При неисполнении п. 4.3., 4.6. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

4.8. В случае не возврата или отказа от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм выпадающих доходов, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок возврата остатков субсидий**

5.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

5.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего соглашения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.



6.2. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии закрепления их в письменной форме и подписании обеими сторонами.

6.3. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах: один для Получателя субсидии и один для Исполкома. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

### **7. Адреса и банковские реквизиты сторон**

«Исполнительный комитет»

«Получатель субсидии»

### **8. Подписи сторон**

«Исполнительный комитет»

«Получатель субсидии»

---

М.П.

---

М.П.

**Расчет**  
**компенсационных выплат, в связи с осуществлением перевозок**  
**по электронным единым именованным социальным проездным билетам**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

месяц

№ п/п	Количество совершенных поездок по социальным проездным билетам и детским социальным проездным билетам (фактическое количество транзакций) в городском сообщении	Количество выполненных пассажирокилометров по данным АСОП в пригородном сообщении по социальным проездным билетам и детским социальным проездным билетам	Действующий тариф на перевозки пассажиров в городском сообщении, установленный при оплате проезда электронной картой с льготным транспортным приложением, руб.	Действующий тариф на перевозки пассажиров в пригородном сообщении, руб./км	Расходы транспортной организации в связи с оказанием транспортных услуг по льготным транспортным картам, руб.	Выручка транспортной организации от реализации (пополнения) ЕМСПБ и ЕМДСПБ, руб.	Размер компенсационных выплат, причитающихся транспортным организациям в связи с оказанием транспортных услуг по льготным транспортным картам, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)  
должность)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)  
должность)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.