



РЕШЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

7 августа 2019 года

№ 37/1

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, уполномоченных на их осуществление (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Председатель Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:



М.Р. Гафаров

Порядок
ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного
самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики
Татарстан, уполномоченных на их осуществление

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, уполномоченных на их осуществление (далее по тексту – Перечень).

1.2. Формирование и ведение Перечня осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к сведениям о видах муниципального контроля, подлежащим включению в Перечень;
- достоверности и своевременной актуализации сведений, содержащихся в Перечне;
- открытости и доступности информации, содержащейся в Перечне.

1.3. Основаниями для включения в Перечень сведений о видах муниципального контроля и органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, уполномоченных на их осуществление, являются нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля или изменяющие порядок и (или) условия его осуществления.

1.4. Перечень утверждается постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и размещается на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

II. Структура, порядок формирования и ведения Перечня

2.1. В Перечень включаются следующие сведения:

- 1) наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района;
- 2) наименование органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, наделенных полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, их место нахождения, телефон;
- 3) наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального нормативного правового акта, устанавливающего полномочия органа местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля.

2.2. Ведение Перечня осуществляется отделом экономики Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Обязанность по обеспечению актуального состояния сведений, содержащихся в Перечне, возлагается на орган местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, уполномоченный на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее - Орган).

2.4. В целях обеспечения актуального состояния сведений, содержащихся в Перечне, Орган в течение одного рабочего дня с момента направления на согласование проекта нормативно-правового акта, устанавливающего (изменяющего) осуществление соответствующего вида муниципального контроля, обеспечивает информирование Уполномоченного органа в письменном виде.

2.5. При изменении сведений об объектах учета, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Орган в течение трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений направляет в Уполномоченный орган заявку о внесении изменений в Перечень с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

К заявке прикладывается электронная версия актуального текста административного регламента, устанавливающего осуществление соответствующего вида муниципального контроля, в формате Word в одном файле.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заявки осуществляет подготовку нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений в Перечень.

2.7. После вступления нормативно-правового акта, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в законную силу Уполномоченный орган направляет обновленный Перечень для размещения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2.8. При признании утратившим силу федерального закона (иного нормативного правового акта), которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, Орган в течение трех рабочих дней со дня признания утратившим силу федерального закона (иного нормативного правового акта), которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, письменно извещает об этом Уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений в Перечень с целью исключения объекта учета из Перечня.

2.10. Регистрационный номер исключенного из Перечня объекта учета в дальнейшем не используется.