



РЕШЕНИЕ  
06.08.2019

КАРАР  
№205

г. Менделеевск

О муниципальной казне  
Менделеевского муниципального  
района Республики Татарстан

В целях повышения эффективности управления имуществом муниципального образования "Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан", совершенствования системы его учета, сохранности и содержания, в соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 8 Федерального закона от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Менделеевского муниципального района Республики Татарстан №131-ФЗ

Совет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Определить уполномоченным органом по формированию, учету (ведению реестра) имущества муниципальной казны, контролю за содержанием, обслуживанием, надлежащим использованием имущества муниципальной казны Палату имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.
3. Решение Совета Менделеевского муниципального района от 27.06.2011 №55 «О муниципальной казне Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 июля 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по финансово-бюджетным вопросам.

Председатель Совета  
Менделеевского муниципального района

В.С. Чершинце

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"Менделеевский муниципальный район РТ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Менделеевский муниципальный район РТ".

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны муниципального образования "Менделеевский муниципальный район РТ" (далее - муниципальная казна района, район).

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с формированием и исполнением консолидированного бюджета района.

1.4. Формирование и учет имущества казны (ведение реестра), контроль за содержанием, надлежащим использованием, в том числе обслуживанием имущества муниципальной казны района, а также мероприятия, необходимые для государственной регистрации прав муниципальной собственности на недвижимое имущество, осуществляет "Палата имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан" (далее - "Уполномоченный орган") в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района.

2. Цели и задачи управления  
и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления Менделеевского муниципального района;
- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Менделеевского муниципального района и используемого для социально-экономического развития района;
- увеличение доходов консолидированного бюджета района;
- обеспечение населения района жизненно необходимыми товарами и услугами;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;
- обеспечение обязательств Менделеевского муниципального района по гражданско-правовым сделкам;

для иных целей, предусмотренных законодательством.

2.2. Для реализации названных целей при управлении и распоряжении имуществом, входящим в состав муниципальной казны района, решаются следующие задачи:

пообъектный учет имущества муниципальной казны района и его движение;  
сохранение и приумножение имущества муниципальной казны района;  
привлечение в консолидированный бюджет района дополнительных средств;  
стабилизация финансового положения муниципальных предприятий, оптимизация налогообложения;  
аккумулирование финансовых средств на восстановление объектов муниципальной собственности;  
сохранение в составе муниципальной собственности Менделеевского муниципального района имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения;  
выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества;  
контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

### 3. Состав и источники образования муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны района входит недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Менделеевского муниципального района, а также до разграничения государственной собственности на муниципальное недвижимое имущество поселений, входящих в состав Менделеевского муниципального района РТ, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования муниципальной казны района может быть имущество:

вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств консолидированного бюджета Менделеевского муниципального района;  
переданное в муниципальную собственность из государственной собственности Российской Федерации, Республики Татарстан;  
переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;  
исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;  
ликвидируемых (реорганизуемых) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;  
бесхозяйное, признанное муниципальным в порядке, установленном законодательством РФ; поступившее в муниципальную собственность района по другим законным основаниям.

3.3. Включение имущества в состав муниципальной казны района за счет источников, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании: решений Совета Менделеевского муниципального района и/или распоряжений Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района, в том числе устанавливающих источник и порядок образования муниципальной казны района, способы его дальнейшего использования, а также объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию; договоров и иных законных оснований и оформляется "Уполномоченным органом" путем составления соответствующих актов приема-передачи.

#### 4. Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну района, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию "Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан" и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений и других организаций в качестве основных и/или оборотных средств.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну района, и учет его движения осуществляются "Уполномоченным органом" путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципальной собственности. Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основании и сроке постановки на учет, износе имущества, составляющего муниципальную казну района, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, актах приема-передачи, сделках по распоряжению имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны района и его возврат в казну.

4.3. Включение в специальный раздел реестра муниципальной собственности района, а также исключение из раздела реестра осуществляются на основании решений Совета Менделеевского муниципального района и/или ходатайств Уполномоченного органа.

4.4. Объектами учета в специальном разделе реестра муниципальной собственности, содержащем сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну района, может быть недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Менделеевскому муниципальному району.

4.5. Выписка из реестра муниципальной собственности на недвижимое имущество и свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество.

4.6. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну района, осуществляется по правилам, установленным законодательством РФ и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальным образованиям.

4.7. В целях исполнения требований главы 4 настоящего Положения "Уполномоченный орган" предусматривает в своей структуре специалиста в пределах своего штатного расписания, осуществляющего ведение реестра муниципальной собственности.

## 5. Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также может быть предметом иных гражданско-правовых сделок. Сделки с имуществом, входящим в состав муниципальной казны района, совершаются "Уполномоченным органом" на основании решений органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района, имеющих право принимать такие решения. "Уполномоченный орган" контролирует поступление денежных средств и иного имущества, поступающих в результате использования имущества муниципальной казны района. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны района и распоряжение им регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2. Обязательным условием передачи имущества муниципальной казны района пользователю является обязательство пользователя по ведению обособленного учета имущества муниципальной казны района и расходов на его содержание, амортизационные отчисления, отдельный учет прибыли и убытков от использования имущества муниципальной казны района и отчетность перед "Уполномоченным органом".

5.3. Привлечение юридических лиц любой формы собственности к техническому обслуживанию имущества муниципальной казны района осуществляется "Уполномоченным органом".

## 6. Содержание имущества, составляющего муниципальную казну

6.1. Содержание имущества, составляющего муниципальную казну района, осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

6.2. Содержание и эксплуатация имущества, переданного во владение или пользование, осуществляются физическими и юридическими лицами, за которыми оно закреплено, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

6.3. Организация содержания и эксплуатации объектов муниципальной казны района, не переданных во владение или пользование физических и юридических лиц, обеспечивается "Уполномоченным органом" путем заключения договоров на содержание и эксплуатацию.

6.4. Содержание и эксплуатацию имущества могут осуществлять:

- специально созданные структурные подразделения органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района за счет средств, выделенных на эти цели в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- муниципальные унитарные предприятия или иные организации в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны района, его содержание и развитие осуществляются за счет средств консолидированного бюджета района, в том числе за счет средств, непосредственно получаемых "Уполномоченным органом" от использования имущества муниципальной казны района в соответствии с установленным порядком.

6.6. Для обеспечения сохранности объектов муниципальной казны района могут производиться страхование недвижимого имущества (имущества рыночной стоимостью свыше 5000 минимальных размеров оплаты труда), установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

6.7. В качестве страхователя по договору страхования имущества муниципальной казны района и от его имени выступает "Уполномоченный орган", за исключением случаев, когда обязанность страховать имущество возлагается в соответствии с заключенными договорами на лиц, у которых оно временно находится.

## 7. Порядок восстановления имущества, составляющего муниципальную казну

7.1. Восстановление имущества, составляющего муниципальную казну района, осуществляется посредством капитального ремонта, модернизации, реконструкции и полной замены новым имуществом.

7.2. Капитальный ремонт, модернизация и реконструкция имущества производятся лицами, предусмотренными п. 6.4 настоящего Положения, по заданию "Уполномоченного органа" при условии согласования с руководителем Исполкома района за счет средств консолидированного бюджета района либо средств пользователей на основании отдельных соглашений.

7.3. Финансирование капитального ремонта, модернизации и реконструкции имущества, а также зачет затрат на их осуществление производятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

7.4. Полная замена имущества муниципальной казны района производится по истечении срока его полезного использования, физического износа.

7.5. По истечении срока полезного использования объектов, входящих в состав муниципальной казны района, "Уполномоченный орган" по заявке пользователя организует работу технической комиссии с участием специалистов по данным

видам объектов, надзорных органов (при необходимости) и представителей Исполкома района.

7.6. По результатам обследования технической комиссией составляется акт обследования с рекомендациями о последующих действиях с имуществом муниципальной казны района: модернизация, реконструкция, полная замена.

7.7. На основании акта обследования "Уполномоченный орган" оформляет титульный список на капитальные вложения в имущество муниципальной казны района, который представляется на согласование в Исполком района.

7.8. Титульный список на капитальные вложения утверждается Постановлением руководителя Исполкома района.

7.9. Финансирование работ по титульному списку на капитальные вложения производится за счет бюджетных средств в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в консолидированном бюджете района на очередной финансовый год.

7.10. Объемы финансирования на капитальные вложения в имущество муниципальной казны района указываются отдельной строкой в консолидированном бюджете района.

## 8. Контроль за сохранностью

### и целевым использованием муниципальной казны

8.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны района, переданного во владение и пользование третьим лицам, осуществляет "Уполномоченный орган" в соответствии с условиями договоров, заключенных с пользователями.

8.2. В ходе контроля "Уполномоченный орган" осуществляет проверку состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров, заключенных с пользователями.

8.3. На срок передачи имущества во владение и пользование бремя его содержания и риск случайной гибели переходят на пользователя и определяются условиями договора.

## 9. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

9.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны района происходит в следующих случаях:

- передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в федеральную собственность Российской Федерации;
- передачи в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям либо оперативное управление муниципальным учреждениям, казенным предприятиям;
- внесения в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве учредительного взноса некоммерческим организациям;
- отчуждения путем приватизации;
- списания ввиду морального и физического износа;
- недостачи или порчи, выявленных при проводимой инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- уничтожения либо повреждения имущества вследствие стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных ситуаций;
- совершения "Уполномоченным органом" по согласованию с Исполкомом района иных сделок, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим и физическим лицам.

9.2. Списание имущества муниципальной казны осуществляется «Уполномоченным органом» по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. Основанием для исключения объектов муниципального имущества из состава муниципальной казны в результате его списания является распоряжение «Уполномоченного органа» с указанием наименования объекта муниципальной казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия, порядка его исключения из муниципальной казны.

## 10. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества муниципальной казны

10.1. Для определения пригодности объектов муниципальной казны к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов муниципальной казны «Уполномоченным органом» создается комиссия по списанию (далее - Комиссия).

10.2. В компетенцию указанной Комиссии входят:

- проведение обследования и осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания в случаях, где оно необходимо в соответствии с действующим законодательством;



- составление и подписание актов обследования муниципального имущества.

10.3. Для оформления списания имущества муниципальной казны, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующими государственными органами (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, иные документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

10.4. Для списания имущества муниципальной казны, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи имущества муниципальной казны представляют в Комиссию следующие документы:

- письмо-заявку в «Уполномоченный орган» о необходимости списания имущества муниципальной казны;

- оформленные пользователем акты на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством;

- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- при списании автотранспортных средств дополнительно указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, строений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация (технический и/или кадастровый паспорт);

- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также

поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации или отдела обеспечения информационными технологиями Совета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

10.5. На основании документов, представленных Комиссией, готовится распоряжение «Уполномоченного органа» о списании (сносе) муниципального имущества.

10.6. На основании распоряжения «Уполномоченного органа» о списании (сносе) муниципального имущества готовится акт на списание имущества муниципальной казны.

10.7. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на его списание не допускаются.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

10.8. Суммы, полученные балансодержателем от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет Менделеевского муниципального района.

10.9. После завершения установленной процедуры списания с баланса муниципального имущества распоряжением «Уполномоченного органа» вносятся необходимые изменения в реестр муниципальной собственности.

10.10. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 11. Заключительные положения

11.1. Все изменения настоящего Положения и дополнения к нему принимаются решением Совета Менделеевского муниципального района в установленном порядке и вступают в силу со дня официального опубликования.