



№134

24 апреля 2019 года

РЕШЕНИЕ КАРАР

Об организации и условиях оплаты труда
главных бухгалтеров Исполнительного
комитета Татарско-Сараловского сельского поселения
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан (за исключением
должностей, отнесенных к должностям
муниципальных служащих)

Совет Татарско-Сараловского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительного комитета Татарско-Сараловского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих).

1. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим решением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

3. Обеспечить приведение наименований должностей главных бухгалтеров Исполнительного комитета Татарско-Сараловского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствии с настоящим решением;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию и экономического развития Совета Татарско-Сараловского сельского поселения муниципального района.

Глава поселения- председатель
Совета Татарско-Сараловского сельского поселения
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан



Мубаракшин И.Ф.

**Положение
об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительного
комитета Татарско-Сараловского сельского поселения Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям
муниципальных служащих)**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительного комитета Татарско-Сараловского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее – бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.