

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЧИРМЕШӘН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Улица М.Титова, дом 7, село Черемшан, 423100
тел./факс 8(84396) 2-52-30

М.Титов урамы, 7 йорт, Чирмешән авылы, 423100
email: Cmn.Cmn2@tatar.ru

11.04.2019 г. № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации и условиях оплаты труда бухгалтера (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Исполнительного комитета Черемшанского сельского поселения

Исполнительный комитет Черемшанского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда бухгалтера Исполнительного комитета Черемшанского сельского поселения (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих);
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Признать утратившими силу все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования на официальном сайте Черемшанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
5. Обеспечить приведение наименования должности главного специалиста централизованной бухгалтерии Исполнительного комитета Черемшанского сельского поселения в соответствии с настоящим постановлением; осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Руководитель Исполкома
Черемшанского сельского поселения



С.С.Ганиева

С.С.Ганиева

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Черемшанского сельского поселения
от 11.04.2019г. № 5

**Положение
об организации и условиях оплаты труда бухгалтера Исполнительного
комитета Черемшанского сельского поселения**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда бухгалтера Исполнительного комитета сельского поселения регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад бухгалтера устанавливаются в размере 14 500 рублей (Четырнадцать тысяч 500 рублей).

3. Бухгалтеру устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтеру при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия при наличии соответствующего нормативно-правового акта с указанием источника выплаты.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтера;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтера (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Руководитель Исполкома
Черемшанского сельского поселения



С.С.Ганиева