



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.03.2019

г. Менделеевск

№ 132

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 06.06.2016 № 301

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к муниципальной собственности и хранящимся в муниципальном архиве, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 06.06.2016 г. № 301 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела» следующие изменения:

1.1. В преамбуле добавить слова: «в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан»;

1.2. пункт 1.4 изменить и изложить в следующей редакции: «Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан (далее - Закон РТ №63-ЗРТ) (Республика Татарстан, № 107, 25.07.2017)»;

1.3. пункт 2.15. изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| <p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> |
|--|--|

1.4.наименование главы 5 изменить и изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.5. пункт 5.1.1. изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.1.Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра»

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»;

1.6. пункт 5.1.2. изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.7. Пункт 5.1.3 изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.8. В подпункте 1 пункта 5.1.4: в после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника»; подпункт 3 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.9. подпункт 4 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.10. подпункты 1 и 2 пункта 5.1.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

-дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.11. пункт 5.2.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 06.06.2016 г. № 301 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела» следующие изменения:

1.1. В преамбуле добавить слова: «в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан»;

1.2. пункт 1.4 изменить и изложить в следующей редакции: «Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан (далее - Закон РТ №63-ЗРТ) (Республика Татарстан, № 107, 25.07.2017)»;

1.3.пункт 2.15. изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| <p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> |
|--|--|

1.4.наименование главы 5 изменить и изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.5. пункт 5.1.1. изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.1.Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра»

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»;

1.6.пункт 5.1.2.изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>), официального сайта многофункционального центра,

Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.7. Пункт 5.1.3 изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.8. В подпункте 1 пункта 5.1.4: в после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника»; подпункт 3 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.9. подпункт 4 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.10. подпункты 1 и 2 пункта 5.1.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

-дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.11. пункт 5.2.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию юридическим лицам с муниципальной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 06.06.2016 г. № 301 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела» следующие изменения:

1.1. В преамбуле добавить слова: «в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан»;

1.2. пункт 1.4 изменить и изложить в следующей редакции: «Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан (далее - Закон РТ №63-ЗРТ) (Республика Татарстан, № 107, 25.07.2017)»;

1.3.пункт 2.15. изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| <p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> |
|--|--|

1.4.наименование главы 5 изменить и изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.5. пункт 5.1.1. изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.1.Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра»

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»;

1.6. пункт 5.1.2. изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.7. Пункт 5.1.3 изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.8. В подпункте 1 пункта 5.1.4: в после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «многофункционального центра, его

руководителя и (или) работника»; подпункт 3 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.9. подпункт 4 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.10. подпункты 1 и 2 пункта 5.1.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

-дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.11. пункт 5.2.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 06.06.2016 г. № 301 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела» следующие изменения:

1.1. В преамбуле добавить слова: «в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан»;

1.2. пункт 1.4 изменить и изложить в следующей редакции: «Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан (далее - Закон РТ №63-ЗРТ) (Республика Татарстан, № 107, 25.07.2017)»;

1.3.пункт 2.15. изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.<br>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).<br/>         Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> |
|---|---|

1.4.наименование главы 5 изменить и изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.5. пункт 5.1.1. изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.1.Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра»

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального цен-

тра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»;

1.6. пункт 5.1.2. изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.7. Пункт 5.1.3 изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.8. В подпункте 1 пункта 5.1.4: в после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника»; подпункт 3 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.9. подпункт 4 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.10. подпункты 1 и 2 пункта 5.1.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

-дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.11. пункт 5.2.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 06.06.2016 г. № 301 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела» следующие изменения:

1.1. В преамбуле добавить слова: «в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан»;

1.2. пункт 1.4 изменить и изложить в следующей редакции: «Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ Об архивном деле в Республике Татарстан (далее - Закон РТ №63-ЗРТ) (Республика Татарстан, № 107, 25.07.2017)»;

1.3.пункт 2.15. изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| <p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> |
|--|--|

1.4.наименование главы 5 изменить и изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.5. пункт 5.1.1. изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.1.Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников

многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра»

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»;

1.6.пункт 5.1.2.изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.7. Пункт 5.1.3 изменить и изложить в следующей редакции: «5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.8. В подпункте 1 пункта 5.1.4: в после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника»; подпункт 3 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.9. подпункт 4 дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.10. подпункты 1 и 2 пункта 5.1.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

-дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.11. пункт 5.2.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- приложение (справочное) к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг изложить в новой редакции:

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг в области архивного дела изменить: адрес: ул. Фомина, дом 19.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.З.Хамматов