



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

12.17

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный клуб
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан», утвержденного
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан от 15.03.2014г. № 342

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района №996 от 05.09.2018 «О внесении
изменений в уставы муниципальных учреждений района, учредителем которых
является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального
района», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный клуб Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением
руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального
района от 15.03.2014 №342) (далее – Устав) следующие изменения и
дополнения:

1.1. Дополнить Устав пунктом 10 следующего содержания:

«10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная
заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на
надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает
или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью
работника организации (учреждения) и правами и законными интересами
организации (учреждения), работником которой он является, способное
привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации
организации (учреждения).

10.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).»;

2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение №1)

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» Котовой Наталье Михайловне произвести государственную регистрацию изменений в установленном действующим законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



Л.С. Хакимзянов


«Утверждено»

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 12.17 от 16.10. 2018г.

Руководитель
Исполнительного комитета
И.С. Хакимянов



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный клуб
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»
(новая редакция)

«Принят»
на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный клуб
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»
протокол № ____ от _____ 2018г.
Директор муниципального бюджетного
учреждения «Подростково-молодежный клуб
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»
 Н.М. Котова



с. Верхний Услон
2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный клуб Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией в форме учреждения, созданного для осуществления досуговой и оздоровительной деятельности по работе с детьми, подростками и молодежью.
- 1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» принята в соответствии с Федеральным законом №131 – ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.3. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде. Учреждение имеет печать со своим наименованием, фирменный бланк, штампы и расчетные счета в банке, в том числе и валютный.
- 1.5. Официальное наименование Учреждения:
 - 1.5.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный клуб Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;
 - 1.5.2. Сокращенное наименование: МБУ «ПМК».
- 1.6. Юридический адрес: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.32.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение приобретает юридические права и обязанности, связанные с его деятельностью, с момента государственной регистрации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях всестороннего содействия самовыражению, самореализации и саморазвитию детей, подростков и молодежи в сфере досуга, а также

организации культурно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Предмет деятельности

Предметом деятельности Учреждения являются:

- 3.1. проведение разнообразных форм работы с молодежью, организация досуга, координация самодеятельных, любительских, хозрасчетных и других формирований молодежи, имеющих творческую, производственную и иную общественно-полезную направленность;
- 3.2. развитие общественной и производственной активности молодежи, трудового воспитания и творчества, гражданственности и патриотизма;
- 3.3. пропаганда среди молодежи политических, экономических, правовых, научно-технических знаний, а также достижения в области культуры, литературы искусства и спорта;
- 3.4. организация творческих и производственных мастерских и лабораторий, молодежных кафе, мест досуга, конкурсов, фестивалей, выставок, аукционов и других массовых мероприятий для молодежи;
- 3.5. выпуск товаров народного потребления, отвечающих потребностям молодежи и населения района;
- 3.6. организация и проведение занятий по различным видам спорта;
- 3.7. осуществление концертной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Учреждению предоставляется право:

- 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.1.2. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления.
- 4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учреждение функций.
- 4.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе: представлять платные услуги по отдельным видам на основании специальных разрешений (лицензий). Доходы, полученные от предоставления платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.1.5. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.6. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетом.

- 4.1.7. Своевременно получать уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.
- 4.2. Учреждение не вправе отчуждать и иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.3. Учреждение обязано:
 - 4.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовые акты органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.
 - 4.3.2. Своевременно подавать бюджетные Заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
 - 4.3.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
 - 4.3.4. Своевременно предоставить отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности.
- 5.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утвержденными сметами расходов.
- 5.3. Источниками формирования имущества являются:
 - бюджетные средства;
 - денежные средства из внебюджетных фондов;
 - доходы, полученные в результате деятельности Учреждения;
 - кредиты;
 - капитальные учреждения, дотации;
 - спонсорские средства целевого назначения;
 - иные, не запрещающие действующим законодательством поступления.
- 5.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии со сметами.
- 5.5. Размер должностных окладов устанавливается на основе ЕТС.
- 5.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 5.7. Учреждение расходует бюджетные средства на обеспечение уставной деятельности исключительно на виды расходов, установленные Бюджетным кодексом РФ и РТ. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.
- 5.8. Права Учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при использовании сметы, устанавливаются

территориальным органом Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан совместно с Учредителем.

- 5.9. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с заданием на предоставление услуг, на выполнение работ, устанавливаемых Учредителем.
- 5.10. Все закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляются на основании Федерального закона №44 ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Управление и руководство

- 6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.
- 6.2. Директор в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:
- руководит деятельностью Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления и иных органах, без доверенности действует от имени Учреждения;
 - распределяет обязанности между заместителями;
 - по согласованию с Учредителем, утверждает положение о структурных подразделениях;
 - осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
 - устанавливает правила внутреннего распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
 - осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Учреждения;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения работников Учреждения, контролирует их исполнение;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банке.

7. Права и обязанности Учредителя

- 7.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:
- изменение Устава;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение директора Учреждения.

7.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и учредительным договором;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе, знакомится с документацией по бухгалтерскому учету и отчетности;
- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Учреждения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- обеспечивать контроль над деятельностью Учреждения;
- определять основные направления деятельности Учреждения;
- утверждать отчеты о деятельности Учреждения;
- утверждать смету расходов Учреждения;
- осуществлять контроль над расходованием финансовых средств Учреждения, получаемых по сводной смете Учредителей;
- осуществлять информационную, организационную и методическую поддержку Учреждения;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Учреждением и утвержденные Учредителем.

7.3. Учредитель обязан:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав;
- оказывать Учреждению содействие в успешном осуществлении его деятельности;
- исполнять принятые на себя по отношению к Учреждению обязательства.

8. Отчетность и контроль

8.1. Учреждение представляет отчет о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8.2. Контроль за работой Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем или уполномоченном им органом.
- 9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.
- 9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

- 10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.
- 10.2. Под личной заинтересованностью работника организации Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.