

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 02 » 10 2018 г.

№ 659

О создании Единой комиссии
по осуществлению закупок

В связи с вступившими в законную силу изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок.
2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок.
3. Утвердить положение о Единой комиссии по осуществлению закупок.
4. Признать утратившим силу Постановление от 14.03.2016г. № 199 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок».
5. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 года.
6. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель

Н.Н.Шмуровец
2-71-12

С.П.Самойкина

Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Ютазинского муниципального
района РТ
от « 02 » 10 2018г. № 659

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок

Айтыкина Зилия Наиловна	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района - председатель комиссии
Абдуллина Елена Зайтуновна	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района – заместитель председателя комиссии
Шмуровец Наталья Николаевна	Заведующий сектором по муниципальному заказу Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Захаров Александр Николаевич	Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района
Гиздатова Гузель Мирсалимовна	Начальник муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Ютазинский муниципальный район» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Единая комиссия) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. В процессе осуществления закупок Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и сектором по муниципальному заказу Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 1.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Обеспечение эффективного использования средств соответствующего бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

2.2.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, Уполномоченного органа основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии

(далее по тексту также - Председатель), утверждаются Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии (далее - Председатель), заместитель Председателя, члены Единой комиссии.

В составе Единой комиссии утверждается секретарь Единой комиссии, который ведет делопроизводство Единой комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Единой комиссии, функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии.

3.4. В состав Единой комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принявшего решение о создании комиссии.

4. Права и обязанности Единой комиссии

4.1. Единая комиссия при осуществлении закупок вправе:

4.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

4.1.2. запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- о привлечение участника закупки - юридического лица, в течение двух лет до момента _ подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- о наличии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. При проведении электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора, Единая комиссия при осуществлении закупок вправе проверить соответствие участника закупки требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а, именно является ли участник закупки офшорной компанией.

4.1.4. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов

(экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Единая комиссия обязана:

4.2.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

4.2.2. не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.4. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

5.2. Члены Единой комиссии обязаны:

5.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

5.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

5.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

5.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения

процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Единой комиссии:

5.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

5.3.2. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

5.3.4. незамедлительно сообщают Председателю Единой комиссии (заместителю Председателя Единой комиссии) о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

5.3.5. знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.3.6. проверяют правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.7. подписывают оформляемые в ходе заседания Единой комиссии протоколы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.8. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.4. Председатель Единой комиссии:

5.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии;

5.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

5.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.7. определяет повестку заседания;

5.4.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

5.4.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;

5.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет Заместитель председателя Единой комиссии либо другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6. Функции Единой комиссии

6.1. Единая комиссия осуществляет функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Рассмотрение заявок участников на участие в закупке, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3. Обсуждение заявок участников закупок.

6.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок допуска участников закупки к участию в закупке, о признании их участниками закупки, или об отказе в допуске к участию в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.5. Оформление и подписание протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.6. Выполнение иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии - члены комиссии из числа присутствующих, выбранные большинством голосов.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии. О месте, дате и времени проведения заседаний комиссии их члены, а также лица, приглашаемые на заседания, уведомляются телефонограммой не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседаний комиссий (в случае внеплановых заседаний комиссии срок уведомления может быть сокращен).

7.4. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.5. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Члены Единой комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протокол заседания комиссии.

7.7. Заказчик, уполномоченный орган принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

7.8. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

7.9. Секретарь Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания Единой комиссии, установленных извещением и документацией на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7.9.1. оформляет протокол заседаний и обеспечивает размещение подписанных протоколов Единой комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

7.9.2. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.10. Единая комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу названным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

8.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.