



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.05.2018

г. Буинск

№131/ИК-п

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях культуры Буинского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 16.03.2015 года № 261 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных учреждениях Министерства культуры Республики Татарстан» и в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях культуры Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).
2. Принять аналогичные решения об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры Буинского муниципального района Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района:

Р.Р.Камартдинов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Буинского муниципального
района
№ _____ от _____

Правила

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений культуры Буинского муниципального района Республики Татарстан, если эти работники при необходимости привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами согласно Приложению. 3.

В перечень должностей работников подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, административно-хозяйственный персонал и специалисты, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам учреждений культуры с ненормированным рабочим днём, не может быть менее 3(трёх) календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям регулируется правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения и зависит от объема работы, степени напряжённости труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника подведомственного учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем,

суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. Право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных отпусков, в случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Перечень должностей – специалистов, руководителей культуры:

Руководители, специалисты ,МКУ «Управление культуры Буинского муниципального района» :

1. Начальник отдела учета и отчетности
2. Главный специалист

Руководители, специалисты клубных учреждений:

1. Директор
2. Заместитель директора по кадровым вопросам
3. Художественный руководитель
4. Методист
5. Заведующий АКБ
8. Главный хормейстер
9. Режиссер (хормейстер, балетмейстер)
10. Аккомпаниатор
11. Звукооператор
12. Заведующий методическим кабинетом
13. Водитель АКБ
14. Режиссер кукольного театра
15. Режиссер постановщик кукольного театра
16. Режиссер народного театра
17. Художник постановщик
18. Звукорежиссер
19. Методист автоклуба

Руководители библиотечной системы:

1. Директор
2. Заместитель директора

Руководитель, специалисты музея:

1. Директор
2. Главный хранитель фондов
3. Научный сотрудник

Руководитель, специалисты Досугового Центра, киноvideообслуживания населения:

1. Директор
2. Художественный руководитель
3. Киномеханик
4. Водитель
5. Методист
- 6.

Руководители, специалисты Центра культурного развития :

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Художественный руководитель