



ул. А.Валеева, д. 53, село Ильбяково,  
Азнакаевский район, 423321

А.Валеев урамы, 53нче йорт, Илбәк авылы,  
Азнакай районы, 423321

Тел. (факс) 8(85592) 38-5-38; e-mail: [Илб.Аzn@tatar.ru](mailto:Илб.Аzn@tatar.ru);  
<http://aznakayevo.tatarstan.ru/>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«10» апреля 2018 года

№5

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ильбяковского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ильбяковского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава

Л.Р.Асадуллина



**Требования**  
**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в**  
**сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ильбяковского**  
**сельского поселения Азнакаевского муниципального района**  
**Республики Татарстан, содержанию указанных актов и обеспечению их**  
**исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Исполнительного комитета Ильбяковского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком поселения), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, (включая и подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);
- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;
- нормативные затраты;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Исполкомом поселения в форме проектов постановлений Исполкома поселения.

3. Исполком поселения является главным распорядителем средств местного бюджета и вправе утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Исполком поселения размещает проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.



5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается 8 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Исполком поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Исполком поселения в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, Исполком поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пункте 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Исполкоме поселения в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - Общественный совет).

9. В состав Общественного совета входят представители главных распорядителей средств местных бюджетов и общественных организаций.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается Исполкомом поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Исполкомом поселения.

13. Правовые акты, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 1 настоящего документа, пересматриваются Исполкомом поселения не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, Исполком поселения утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем и абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми



Общественным советом.

15. Исполком поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце третьем и четвертом пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Исполкома поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Исполкомом поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Исполкомом поселения, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Исполкома поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Исполкома поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Исполкомом поселения;

в) требование об определении органами местного самоуправления Ильбяковского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Исполкома поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим Исполкомом поселения, и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Исполком поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты Исполкома поселения, утверждающие нормативные

затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Исполкома поселения.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.