



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

30.04.2018

г.Казань

№ 313

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с изготовлением игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с изготовлением игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 30.04.2018 № 313

### Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с изготовлением игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с изготовлением игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган) на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии), отвечающим следующим требованиям:

получатель субсидии зарегистрирован на территории Республики Татарстан;  
получатель субсидии осуществляет деятельность по изготовлению игр, игрушек и (или) дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке не менее пяти лет с даты его регистрации;

в штате получателя субсидии имеются специалисты с опытом работы по изготовлению игр, игрушек и (или) дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке не менее пяти лет;

за предшествующие пять лет до подачи заявки получателем субсидии издано не менее 50 наименований игр и (или) дидактических и иных материалов, в том числе печатной продукции, на татарском языке для детей дошкольного и младшего школьного возраста общим тиражом не менее 100 тыс. экземпляров;

получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Республики Татарстан.

4. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

заработная плата работников, вовлеченных в изготовление игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке;

уплата страховых взносов во внебюджетные фонды;

уплата взносов по обязательному медицинскому страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расходы по приобретению расходных материалов;

расходы по оплате работ и услуг третьих лиц по изготовлению игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке;

выплаты по авторским и смежным правам.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов получателя субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, об отсутствии в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, об отсутствии средств из бюджета Республики Татарстан, полученных в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информационную справку за подписью руководителя получателя субсидии о наличии опыта деятельности по изготовлению игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке;

штатное расписание;

смету расходов, направленных на реализацию целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденную руководителем получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на изготовление игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке (договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, расчетных листков).

Копии представленных документов заверяются руководителем получателя субсидии.

6. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами осуществляется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их подачи.

Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о результатах принятого решения направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие лимита бюджетных обязательств;

несоответствие направлений затрат, источником возмещения которых является субсидия, направлениям затрат, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении о результатах принятого решения указываются основания отказа.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, значения показателей результативности предоставления субсидии (количество наименований изготовленных игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке, их тираж) условия предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления отчета о ее использовании, согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с изготовлением игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

$Z_1$  – затраты на заработную плату работников, вовлеченных в изготовление игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке;

$Z_2$  – затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

$Z_3$  – затраты на уплату взносов по обязательному медицинскому страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$Z_4$  – затраты на приобретение расходных материалов;

$Z_5$  – затраты на оплату работ и услуг третьих лиц по изготовлению игр, игрушек, дидактических и иных материалов для дошкольного и младшего школьного возраста на татарском языке;

$Z_6$  – затраты на выплаты по авторским и смежным правам.

10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

11. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии согласно порядку, срокам и форме, предусмотренным соглашением.

12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета об использовании субсидии в установленный срок;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

13. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

14. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

16. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателем субсидии Уполномоченному органу, возлагается на руководителя получателя субсидии.

---